ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- ข1 เอกสารการบำรุงรักษาเครื่องจักร/เครื่องยนต์
- ข2 ใบเสร็จค่ากำจัดขยะผู้รับเหมา
- ข3 สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมาก่อสร้าง
- ข4 คู่มือความปลอดภัย
- ข5 กฎความปลอดภัย
- ข6 ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ข7 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
- ข8 บันทึกเรื่องร้องเรียน
- ข9 เอกสารจัดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับล่าสุด)
- ข10 มาตรการ/ข้อปฏิบัติแนบท้ายเอกสารคำขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อทำการก่อสร้างในนิคมฯ
- ข11 ทำเนียบโรงงาน
- ข12 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติงานในนิคมฯ (เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย)
- ข13 แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฝนภายในนิคมฯ
- ข14 แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำเสียโรงงานกับท่อน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ
- ข15 บันทึกการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำผิวดิน (คลองหกส่วน)
- ข16 สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพดิน
- ข17 กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
- ข18 การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น ประจำปี 2566
- ข19 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ข20 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ข21 บันทึกปริมาณน้ำใช้
- ข22 สถิติการเจ็บป่วย (แบบ รง. 504) จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ภาคผนวก ข1

เอกสารการบำรุงรักษาเครื่องจักร/เครื่องยนต์

แบบบันทึกผลการตรวจสอบการติดตั้งเป็นขั้นเมื่อติดตั้งสำเร็จ เป็นขั้นที่มีการหยุดใช้งาน และส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเป็นขั้นชนิดกลืนที่

☐ (ก) การตรวจสอบตามข้อ ๕๑

☐ เป็นขั้นที่มีการติดตั้งสำเร็จ

☐ กรณีเป็นขั้นใหม่หรือการติดตั้งสำเร็จ ก่อนใช้งาน

☐ กรณีเป็นขั้นที่ใช้งานแล้วมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เช่น ซ่อมแซม หรือการเพิ่มเติมความมั่นคง

☐ เป็นขั้นการหยุดใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป (ก่อนนำมาใช้งานใหม่)

เป็นขั้นที่ใช้สำหรับประกอบการดำเนิน

☐ ประเภทหยุดชั่วคราว ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

ระบุพิกัดน้ำหนักบรรทุกของขั้นตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาด ตัน

☐ ประเภทถาวร

ระบุพิกัดน้ำหนักบรรทุกของขั้นตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาด ตัน

☐ ประเภทอื่นๆ ระบุ

ระบุพิกัดน้ำหนักบรรทุกของขั้นตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาด ตัน

☑ (ข) การตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์และอุปกรณ์ของเป็นขั้นตามข้อ ๑๑

(๑.๑) ประเภท ☐ ถุงลมชนิดวงแหวน ☐ อื่นๆ ระบุ

การตรวจสอบครั้งนี้เป็นครั้งที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ อื่นๆ

การตรวจสอบครั้งล่าสุดเมื่อวันที่

☐ ระบุพิกัดน้ำหนักบรรทุกที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ตามสำเนาเดิม ๑ ตัน ตรวจสอบล่าสุดเมื่อ ๑ ครั้ง

☐ ระบุพิกัดน้ำหนักบรรทุกที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ตามสำเนาเดิม ๑.๕ ตัน แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัน ตรวจสอบล่าสุดเมื่อ ๑๐ ครั้ง

☐ ระบุพิกัดน้ำหนักบรรทุกที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ตามสำเนาเดิม ๑.๕ ตัน ขึ้นไป ตรวจสอบล่าสุดเมื่อ ๑ เดือน ๑๐ ๑ ครั้ง

(๑.๒) ประเภทโครงสร้าง

การตรวจสอบครั้งนี้เป็นครั้งที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☑ ๔ อื่นๆ

การตรวจสอบครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๖๖๑

☐ ระบุพิกัดน้ำหนักบรรทุกที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ตามสำเนาเดิม ๑ ตัน ตรวจสอบล่าสุดเมื่อ ๑ เดือน ๑๐ ๑ ครั้ง

☑ ระบุพิกัดน้ำหนักบรรทุกที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ตามสำเนาเดิม ๑ ตัน ตรวจสอบล่าสุดเมื่อ ๑ เดือน ๑๐ ๑ ครั้ง

การตรวจสอบครั้งต่อไป ๒/๑๐/๒๖๑๑ หน้า ๑ จาก ๑๔ [redacted] ลายมือผู้ตรวจ

๑๑ ผู้ทำการตรวจสอบ/ให้คำปรึกษาการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเป็นขั้น

ชื่อสถานประกอบการ/กิจการ [redacted]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [redacted]

ประเภทกิจการ ปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์

ชื่อนายจ้าง / ผู้ประกอบการ [redacted] ที่อยู่ [redacted]

สถานประกอบการ/กิจการตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ ๐ ซอย ๐ ถนน ๐

แขวง / ตำบล [redacted] เขต / อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted] รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ [redacted] สถานประกอบการมีจำนวนเป็นขั้น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นขั้นเครื่องที่

ทดสอบ เป็นครั้งที่ ๑ ตำแหน่งทดสอบเมื่อวันที่ ๑๙/๑๑/๒๖๑๑ ขนาดทดสอบเป็นขั้นให้งานอยู่ที่

[redacted]

ชื่อ-สกุล ของผู้ปฏิบัติงานขั้น

(๑) [redacted] ☑ ตำแหน่งการตรวจ เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ ☐ ไม่ตำแหน่งการตรวจ

(๒) ☐ ตำแหน่งการตรวจ เป็นผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ☐ ไม่ตำแหน่งการตรวจ

(๓) ☐ ตำแหน่งการตรวจ เป็นผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ☐ ไม่ตำแหน่งการตรวจ

ชื่อ-สกุล ของผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานขั้น

(๑) ☐ ตำแหน่งการตรวจ เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ ☐ ไม่ตำแหน่งการตรวจ

(๒) ☐ ตำแหน่งการตรวจ เป็นผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ☐ ไม่ตำแหน่งการตรวจ

(๓) ☐ ตำแหน่งการตรวจ เป็นผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ☐ ไม่ตำแหน่งการตรวจ

ชื่อ-สกุล ของผู้ตรวจสอบ

(๑) ☐ ตำแหน่งการตรวจ เป็นผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ☐ ไม่ตำแหน่งการตรวจ

(๒) ☐ ตำแหน่งการตรวจ เป็นผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ☐ ไม่ตำแหน่งการตรวจ

(๓) ☐ ตำแหน่งการตรวจ เป็นผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ☐ ไม่ตำแหน่งการตรวจ

การตรวจสอบครั้งต่อไป ๒/๑๐/๒๖๑๑ หน้า ๒ จาก ๑๔ [redacted] ลายมือผู้ตรวจ

๓. ข้อมูลของผู้ส่งออก ผู้ส่งออกหรือผู้ส่งออกของตนเป็นต้น

ไม่มี ☑ ชื่อผู้ส่งออก / ผู้ส่งออก [redacted]

☐ ชื่อโดยย่อผู้ส่งออกของตนเอง (หากมีไม่ได้ให้ระบุชื่อผู้ส่งออก) /

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ชื่อย่อ UNIC เลขของเรือบรรทุกสินค้าของสายเดินเรือ [redacted]

ประเทศ JAPAN วันที่ออกเรือ 2021 หมายเลขเที่ยวเรือ FLS10514

รุ่น UBV334 จุดขนส่งสินค้าเข้า - ท่าเรือปลายทาง / จุดขนส่งสินค้าออก

น้ำหนักรวม (ตัน) 285 ผู้นำเข้า / ผู้ส่งออก (ถ้ามี)

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

๔. ข้อมูลเพิ่มเติมการขนส่งประเมินต้น

ชื่อเรือ ผู้นำเข้า [redacted]

หรือวันที่บรรทุกของ (ถ้ามี)

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขที่ใบอนุญาตนำเข้าส่งออก เลขที่ [redacted]

ที่อยู่เลขที่ [redacted] ซอย - ถนน - อาคาร/ตึก [redacted]

จังหวัด 22000 โทรศัพท์/โทรสาร [redacted] E-mail

ผู้ส่งออกขอยกเว้นข้อมูลตามข้อกำหนดเพื่อความเป็นส่วนตัว ดังนี้

☑ (๑.๑) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขที่ใบอนุญาต [redacted] วันที่ ออกใบอนุญาต หมดอายุวันที่ 2 มี.ค. 2561 - 2 มี.ค. 2566

และใบสำคัญ (ตามมาตรา 6) เลขที่ [redacted]

ซึ่งไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

☐ (๑.๒) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทที่มีบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขที่ใบอนุญาต หมดอายุวันที่

และใบอนุญาต (ตามมาตรา ๑๑) เลขที่

หมดอายุวันที่ ซึ่งไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

โดยมีบุคคลธรรมดาที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้ทำการตรวจสอบ ชื่อ

เลขที่ใบอนุญาต ระดับ หมดอายุวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ประจำตัวคน

[redacted] ลายมือชื่อ

ตรวจสอบครั้งต่อไป 2/03/2566 หน้า 2 จาก 14

๕. การปฏิบัติตามข้อบังคับและข้อกำหนดที่ใช้ดำเนินการตรวจสอบสภาพและเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้งานเพื่อการขนส่งสินค้าทางทะเล ดังนี้

๕.๑ ตรวจสินค้า ☐ ขนสินค้าในโครงสร้างตู้คอนเทนเนอร์ ☑ ขนสินค้าในตู้สินค้าและขาย

☐ ถังสินค้า ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๕.๒ (๑) ระบบห่วงโซ่ขนส่งสินค้า (Load Chain) ประกอบด้วย ☑ ตู้สินค้าทางบก ☐ โครงสร้างทางบก

๕.๒ ให้ระบุรายการของ ระบบห่วงโซ่ขนส่งสินค้า (Load Chain) ประกอบด้วย

☑ ตู้คอนเทนเนอร์ขนาดยาว 6.8 ฟุต ตัว และตู้คอนเทนเนอร์ขนาดใหญ่ 4 ตัว

☑ บุคลากรควบคุมการขนส่ง 4 คน และบุคลากรควบคุมการขนส่ง 6.8 คน

☐ อื่นๆ

๕.๓ การตรวจสอบคุณภาพสินค้าประเภท (Specification) และคู่มือใช้งานประกอบ การติดตั้ง และการบำรุงรักษา การซ่อมแซม การตรวจสอบ การรื้อถอนชิ้นส่วนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ในส่วนของเรือ

☑ มี โดยผู้ผลิตกำหนด ☐ มี โดยวิศวกรกำหนด ☐ ไม่มี เหตุผล

๕.๔ (๑) การติดตั้งเครื่องยนต์ใหม่ตัวเครื่องยนต์ในส่วนของเรือ

☐ มี (ระบุ) ☑ ไม่มี

๕.๕ โครงสร้างเรือนั้น

๕.๕.๑ ตรวจโครงสร้างของเรือนั้น ๑

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๕.๕.๒ ตรวจสอบเรือนั้น

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๕.๕.๓ ตรวจสอบเรือ ตรวจเครื่องยนต์ และหมุนเวียน

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๕.๖ การติดตั้งไม้ยึดเรือ เชือก และ วัสดุ หรือเครื่องมือยึดเรือนั้น ๑

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๕.๗ การติดตั้งน้ำหนักถ่วงเรือ (Counterweight) ที่นั่งเรือ

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๕.๘ ระบบดับเพลิง

๕.๘.๑ ตรวจสอบการแจ้งเตือนเพลิงไหม้

☑ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

[redacted] ลายมือชื่อ

ตรวจสอบครั้งต่อไป 2/03/2566 หน้า 3 จาก 14

[illegible]

☑ มีและใช้งาน ☐ ไม่มีและไม่ต้องใช้งาน

[illegible]

☑ มีและใช้งาน ☐ ไม่มีและไม่ต้องใช้งาน

[illegible]

☑ มีและใช้งาน ☐ ไม่มีและไม่ต้องใช้งาน

[illegible]

[illegible]

☑ มีและใช้งาน ☐ ไม่มีและไม่ต้องใช้งาน

๑๓.๑.๑) ไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องยกที่ชำรุด

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๑.๒) ไม่มีสิ่งกีดขวางที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๒) สายสลิงหรือเชือก (Running Rope)

๑๓.๒.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ..... x 100 = ... (ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า 6.0 (Safety Factor)

เท่ากับ ..... x ..... ระยะการใช้งาน ..... ความสูงยกถูก) ..... เส้น / ปี

๑๓.๒.๒) ในกรณีช่วงแขน (Rope Lay) เส้นลวดสายเหล็กยาว 6 เส้น ในเส้นเกลียวเส้น (Strand) หรือเส้นยาว 6 เส้น ในกรณีเกลียวความยืนหรือเกลียวแต่ผู้เชี่ยวชาญ (ระบุ) .....

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๓) สายสลิงเชือกโยง (Standing Rope)

๑๓.๓.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ..... x 6 = ... (ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า 6.0 (Safety Factor)

เท่ากับ ..... x ..... ระยะการใช้งาน ..... เส้น / ปี

๑๓.๓.๒) เส้นลวดสายเหล็กต้องไม่ขาดเกินกว่า 6 เส้น ในกรณีช่วงแขนยืนยาวหรือความยืนผู้เชี่ยวชาญ (ระบุ) .....

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๔) สายสลิงลากจูง

๑๓.๔.๑) สายสลิงและเกลียวไม่มีการขาดหรือเสียหายในตำแหน่งเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๔.๒) ไม่มีการขาดหรือถูกการกดทับ และเกลียวเกินจากโครงสร้างรุด

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๔.๓) เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กสุดไม่น้อยกว่า 8 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม (Nominal Diameter)

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

[redacted]

[redacted]

๑๓.๔.๔) ไม่มีรูปทรงเกลียวผิดปกติจากโครงเดิมหรือมีการขมวดเป็นเส้น

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๔.๕) ไม่มีรูปเกลียวเกินจำนวนการขมวดเป็นเส้นได้ชั่วคราว

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๔) เชือกมูลเหล็กและสายรัดไม่มีการขมวดเกินกว่าที่ใบรับรองกำหนด ไม่ต้องตั้งไว้ที่เส้นประให้ชัดเจน

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๕) มีตัวยึดและตัวยึดน้ำหนักบรรทุกให้ยึดเป็นเส้น (เช่น ขอเกี่ยวและขอเกี่ยว) (Hook (Hook))

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๖) ตรวจสอบตัวยึดน้ำหนักบรรทุกเพื่อยกของ (Load Chart) เพื่อให้ในกรณีวางแผนผู้ปฏิบัติงานยึดเส้นให้ชัดเจน

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๗) ภาวะการใช้งานผู้ปฏิบัติงานให้ต้องมีมาตรการป้องกันผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเส้นยึด ต้องให้ชี้จุดหรือตำแหน่งที่ถูกต้องผู้ปฏิบัติงานเส้นชัดเจน

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๘) เครื่องยกยกของต้องมีการใช้งานให้ต้องมีเส้นยึดเป็นเส้นตรงตามตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้ชัดเจน

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๙) (ระบบป้องกันอุบัติเหตุ)

๑๓.๙.๑) Anti-two block devices

☐ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) ..... ไม่มี .....

๑๓.๙.๒) Boom backstop devices

☐ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) ..... ไม่มี .....

๑๓.๙.๓) Swing radius warning devices

☐ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) ..... ไม่มี .....

๑๓.๙.๔) อื่นๆ (ระบุ)

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๑๐) (ระบบตัดไฟ)

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

๑๓.๑๑) (ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (ระบบไฟ) (ไฟฉุกเฉิน) (ไฟแสดงสัญญาณเตือน)

☑ มีและใช้ ☐ ไม่มีและไม่ใช้ (ระบุ) .....

[redacted]

[redacted]

๒๐๔) อุปกรณ์ยกโดยเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ:

น้ำหนักที่ใช้ในการทดสอบการทดสอบ ระบุ SITE WEIGHT น้ำหนัก 3 ตัน

เครื่องมือวัด ระบุ ตลับเมตร และไม้บรรทัดเหล็ก วิธีการตรวจสอบและเครื่องมือ ระบุ สายตา

อื่นๆ ระบุ

๒๐๕) การทดสอบการโหลดน้ำหนักของชิ้นส่วนโครงสร้างนี้เป็นการทดสอบโดยการ (น้ำหนักที่ใช้ทดสอบ) และการใช้งาน ทดสอบด้วยน้ำหนักจริงหรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลอง (Load chart)

๒๐๕.๑) ชิ้นส่วนใหม่ (หลังการติดตั้งเสร็จสิ้น ก่อนการใช้งาน ต้องการทดสอบการรับน้ำหนัก 1.25) ขอให้ใช้น้ำหนักบรรทุกสูงสุดของค่าสูงสุดตามแผนผังโหลดน้ำหนัก (Load Chart) และต้องไม่เกินความจุของเครื่องมือน้ำหนักของค่าปลอดภัย (Safety Working Load) ที่ผู้ผลิตกำหนด

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ) ความเห็น

๒๐๕.๒) ชิ้นส่วนที่ใช้งานแล้ว

ต้องการทดสอบการรับน้ำหนักที่ 1.25 (ทดสอบน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุดสูงสุด) และต้องไม่เกินความสามารถของเครื่องมือน้ำหนักของ (Load Chart) ตามที่ผู้ผลิตกำหนด

☑ ความถี่ 3 เดือน / ปี	☑ ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน
☐ ทุกครั้งใช้งานเกิน 6 เดือนขึ้นไป	☐ ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน
☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความแข็งแรง	☐ ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน
☐ หลังการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง	☐ ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน

๒๐๖) น้ำหนักของชิ้นส่วนที่ใช้งาน (ต้องไม่เกินความสามารถของเครื่องมือน้ำหนักของ (Load Chart)

๒๐๖.๑) น้ำหนักของชิ้นส่วนที่ใช้งาน 2.4 ตัน ที่ระยะ ไม่เกินขีดจำกัดปลอดภัย

๒๐๖.๒) น้ำหนักของชิ้นส่วนที่ใช้งาน ตัน ที่ระยะ

๒๐๖.๓) น้ำหนักของชิ้นส่วนที่ใช้งาน ตัน ที่ระยะ

๒๐๖.๔) น้ำหนักของชิ้นส่วนที่ใช้งาน ตัน ที่ระยะ

๒๐๗) การมีข้อความการทดสอบเพิ่มเติมจากเจ้าของสถานประกอบการและผู้ปฏิบัติงานให้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ภายในกำหนด (ตามรายงานเอกสารเพิ่มเติม)

[redacted]

[redacted]

ตรวจสอบครั้งต่อไป 10/02/2566 หน้า 3 จาก 14 [redacted] ผู้ตรวจ

รายการเพิ่มเติมการมีการตอบ ตกตอบ หรือเกิน ปรับแต่ง ยังต้องดูตามเพิ่มเติม

ไม่มี

หมายเหตุ

๑. การมีข้อความไม่ชัดเจนเพิ่มเติม ตรวจสอบและตรวจสอบความปลอดภัยของเป็นต้น ไม่ต้องแจ้งเตือนการทำงานเครื่องหมาย หรือการตรวจสอบในที่ที่ต้องการ

๒. การตรวจสอบและทดสอบ เมื่อปรากฏข้อความเป็นต้นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของเจ้าของสถานประกอบกิจการที่ต้องการนำข้อมูล และคำชี้แจงผู้ปฏิบัติงานและการ ( ) หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมาย ( ) และต้องมีผู้ ที่ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

[redacted]

ตรวจสอบครั้งต่อไป 10/02/2566 หน้า 14 จาก 14 [redacted] ผู้ตรวจ

ตัวอย่างแบบรายงานผลการตรวจสอบประกอบแบบคู่มือการผลิตสำหรับยื่นขึ้น

๑. วิศวกรต้องตรวจสอบ ทบทวนพิจารณาน้ำหนักบรรทุกที่กำหนดไว้ในคู่มือการผลิตยื่นขึ้นต่อกรมขนส่งทางบก

๒. วิศวกรต้องทำการเปรียบเทียบค่าวิศวกรรมที่ได้จากการคำนวณกับการทดสอบการผลิตนำร่องตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของรถที่ผลิตออกจำหน่ายเป็นระยะ ๆ ตามที่กรมขนส่งทางบกกำหนด

๓. วิศวกรต้องทำรายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ชื่อ ที่อยู่ ชื่อเจ้าของรถ ชื่อผู้ผลิต ชื่อรถ ชื่อรุ่น ชื่อรุ่นย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย ชื่อรุ่นย่อย ชื่อรุ่นย่อย

รูปถ่ายแสดงรายละเอียดของรถ

ตรวจสอบเครื่องยนต์ใช้ งานวิจัย หน้า 11 จาก 14 [redacted] ลายมือชื่อ

รูปถ่ายแสดงรายละเอียดของรถ

ตรวจสอบเครื่องยนต์ใช้ งานวิจัย หน้า 12 จาก 14 [redacted] ลายมือชื่อ

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

ชนิดของเครื่องจักร VIBRATION ROLLER

1. สภาพโครงสร้างตัวเครื่อง ตัวถัง
   ☑ มีสนิมน้อย
   ☐ มาก ชำรุด ต้องแก้ไข

2. สภาพการหมุนขึ้นลงต่างไป
   ☑ มีสนิมน้อย
   ☐ ต้องแก้ไข เปลี่ยนทาง

3. ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันไฮดรอลิค
   ☑ มีสนิมน้อย
   ☐ ชำรุด เปลี่ยนทาง

4. สภาพการทำงานของเครื่องยนต์
   ☑ มีสนิมน้อย
   ☐ ต้องแก้ไข

[redacted]

5. สภาพเบื้องต้น ยึดแน่น ยึดเป็นระยะทาง
   ☑ มีสนิมน้อย
   ☐ มาก ชำรุด ต้องแก้ไข

6. ปัญหาอะไรต้องแก้
   ☑ มีสนิมน้อย
   ☐ ต้องแก้ไข เปลี่ยนทาง

7. สภาพการหมุนการทำงานเดินหน้า - ถอย
   ☑ มีสนิมน้อย
   ☐ ต้องแก้ไข

8. สภาพการหมุนระบบการทำงานเดินหน้า - ถอยหลัง
   ☑ มีสนิมน้อย
   ☐ ต้องแก้ไข เปลี่ยนทาง

[redacted]

ลงชื่อ [redacted]

ผู้ตรวจสอบ / ผู้ควบคุมงาน ชื่อนี้ปฏิบัติงาน

S2-01

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

วันที่ 01 JUNE 2023

[illegible] STABILIZER

[illegible] STABILIZER

- MARK — NOMAD BIOCONTROL
- MODEL — [illegible]
- SIZE — [illegible]
- MFG. — [illegible]
- COLOR — [illegible]
- WEIGHT — [illegible]

[illegible]

- [illegible] — ต้องแก้ไขก่อนการใช้งาน
- [illegible] — ต้องแก้ไขก่อนการใช้งาน
- [illegible] — เป็นอนุโลมได้
- [illegible] — ต้องแก้ไขก่อนการใช้งาน
- [illegible] — ต้องแก้ไขก่อนการใช้งาน
- [illegible] — ต้องแก้ไขก่อนการใช้งาน
- [illegible] — ต้องแก้ไขก่อนการใช้งาน
- [illegible] — ต้องแก้ไขก่อนการใช้งาน

[redacted]

[redacted]

[illegible] STABILIZER

1. [illegible]
   - ☑ มีครบถ้วน
   - ☐ ขาด ชำรุด ต้องแก้ไข
2. [illegible]
   - ☑ มีครบถ้วน
   - ☐ ต้องแก้ไข เป็นอนุโลม
3. [illegible]
   - ☑ มีครบถ้วน
   - ☐ ชำรุด เสียหาย
4. [illegible]
   - ☑ มีครบถ้วน
   - ☐ ต้องแก้ไข
5. [illegible]
   - ☑ มีครบถ้วน
   - ☐ ขาด ชำรุด ต้องแก้ไข
6. [illegible]
   - ☑ มีครบถ้วน
   - ☐ ต้องแก้ไข เป็นอนุโลม
7. [illegible]
   - ☑ มีครบถ้วน
   - ☐ ต้องแก้ไข
8. [illegible]
   - ☑ มีครบถ้วน
   - ☐ ต้องแก้ไข เป็นอนุโลม

[redacted]

[redacted]

[illegible]

M8-06

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted] 1365006

- 3 -

ยานพาหนะประเภท MOTOR GRADER

1. สภาพโครงสร้างตัวถัง ตัวถัง
☑ เรียบร้อย
☐ บุบ ชำรุด ต้องแก้ไข

2. สภาพยางล้อทั้งโดยทั่วไป
☑ เรียบร้อย
☐ ต้องแก้ไข เสื่อมสภาพ

3. ระดับน้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮดรอลิค
☑ เรียบร้อย
☐ ชำรุด เสียหาย

4. สภาพการทำงานของแป้นเหยียบคลัท
☑ เรียบร้อย
☐ ต้องแก้ไข

5. สภาพเฟืองท้าย เฟืองบุด ต้องเปลี่ยนหรือยาง
☑ เรียบร้อย
☐ บุบ ชำรุด ต้องแก้ไข

6. เครื่องยนต์ไม่เดิน
☑ เรียบร้อย
☐ ต้องแก้ไข เสื่อมสภาพ

7. การทำงานของก้านเลื่อนซ้าย - ขวา
☑ เรียบร้อย
☐ ต้องแก้ไข

8. การทำงานของระบบการทำงานเฟืองหน้า - ยกเฟืองหน้า
☑ เรียบร้อย
☐ ต้องแก้ไข เสื่อมสภาพ

[redacted]

[redacted]

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสภาพ / ผู้ดูแลยานพาหนะ ลงชื่อไว้ให้ทราบ

[redacted] 1372184

การตรวจสอบตัวถังประกอบและอุปกรณ์ของรถบด รถจุด รถตัก รถตักน้ำจุดหลัง ฯ
กรมตำรวจและผู้มีหรือมีสิทธิ์ ตรวจสภาพรถ กระทรวงการขนส่งและสวัสดิการสังคม

ชื่อ [redacted] อายุ 45 ปี
ชื่อผู้ขอรถ [redacted] สกุล
ตำแหน่ง [redacted] ตำบล จังหวัด
ใบอนุญาต [redacted] ได้รับอนุญาตประกอบกิจการรถบด รถจุด ตาม ตามพระ
ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเภท ตามใบรับรองเลขที่
เลขทะเบียน [redacted] ตั้งแต่ 9 มิถุนายน 2561 - 8 มิถุนายน 2566

จึงขอให้ตรวจสอบตัวถังประกอบและอุปกรณ์ของรถบด รถจุด รถตัก รถตักน้ำจุดหลังของ
[redacted]
ชื่อผู้ขอรถ [redacted]
ตำแหน่ง
จังหวัด กรมตรวจสอบรถบด รถจุด รถตัก รถตักน้ำจุดหลังให้ทราบต่อไป [redacted]

ข้อแต่ได้ตรวจสอบตัวถังประกอบและอุปกรณ์ของรถบด รถจุด รถตัก รถตักน้ำจุดหลังแล้ว ผลปรากฏว่าตัวถังประกอบ
ไม่ชำรุดเสียหายแต่อย่างใด หรือหากมีก็ได้รับการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งไว้ที่ตัวถังประกอบ
อุปกรณ์ของรถบด รถจุด รถตัก รถตักน้ำจุดหลัง ครบถ้วนใช้งานได้ดีตามปกติ ผลการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้นปรากฏและ
ตัวถังประกอบ รถจุด รถตัก รถตักน้ำจุดหลัง ตามสภาพที่ตรวจพบ ถูกต้องตามกฎหมายการขนส่งและสวัสดิการสังคม
เมื่อวันที่ 13 MAY 2022 วันหมดอายุ 15 AUGUST 2023

[redacted] ไพศาล ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

เลขที่ 1307496

- 2 -

วันที่ 15 MAY 2023

รายการตรวจสภาพรถขุด EXCAVATOR

รายละเอียดของรถ EXCAVATOR

- MAKE: KOMATSU INDUSTRIES
- MODEL: PC200-8MO
- S/No.: C18943
- E/No.: -
- COLOR: YELLOW
- WEIGHT: 20.5 TONS

ข้อมูลการตรวจสภาพการทำงาน

- ระบบการทำงานของเครื่องยนต์ ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- ระบบน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันไฮดรอลิค ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- โครงสร้างของตัวรถ ตัวถัง กาวสวิงบูชต่าง-ออก เสื่อมสึกหรอ
- ระบบการถ่ายเทของน้ำมัน ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- ระบบสัญญาณไฟเตือน ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- ล้อยาง ยางรถ ล้อตีนตะขาย ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- ระบบการควบคุมการเดินหน้า ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- ระบบการควบคุมการเลี้ยวซ้าย - ขวา ทำงานอยู่ในสภาพปกติ

[redacted] โดยการตรวจ ออกแบบ

[redacted]

1307496

- 3 -

ผลการตรวจสภาพรถ EXCAVATOR

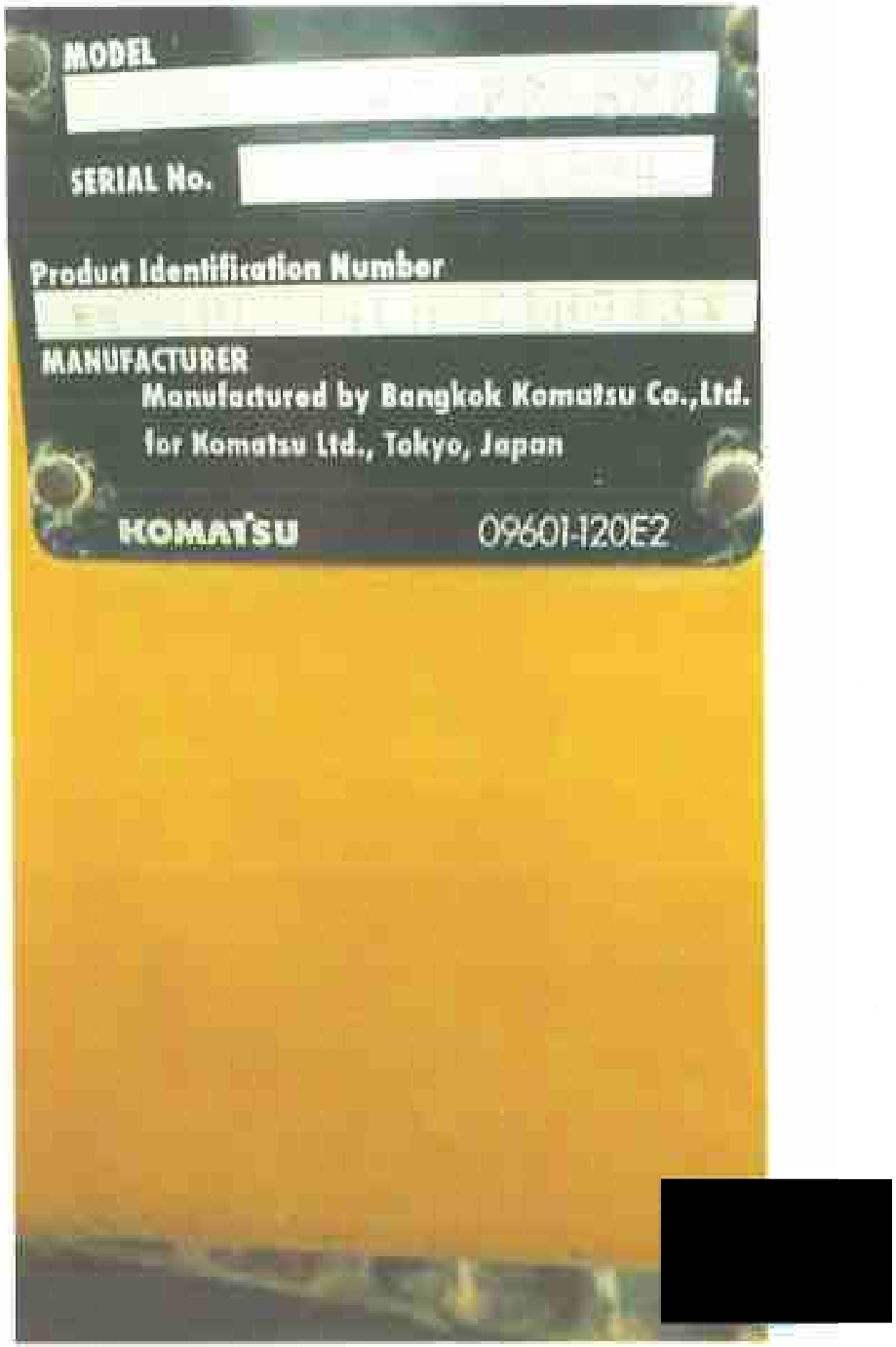
1. สภาพโครงสร้างตัวรถ ตัวถัง
   - ☑ ปกติดีโดย
   - ☐ ผลต่างจากเดิม ต้องแก้ไข
2. การทำงานของปั๊มไฮดรอลิค
   - ☑ ปกติดีโดย
   - ☐ ต้องแก้ไข เสื่อมสภาพ
3. ระบบน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันไฮดรอลิค
   - ☑ ปกติดีโดย
   - ☐ ชำรุด เสื่อมสภาพ
4. การทำงานของเครื่องยนต์
   - ☑ ปกติดีโดย
   - ☐ ต้องแก้ไข
5. สภาพล้อยาง ล้อรถ ล้อตีนตะขาย
   - ☑ ปกติดีโดย
   - ☐ ผลต่างจากเดิม ต้องแก้ไข
6. ข้อมูลสัญญาณไฟเตือน
   - ☑ ปกติดีโดย
   - ☐ ต้องแก้ไข เสื่อมสภาพ
7. การควบคุมการทำงานเลี้ยวซ้าย - ขวา
   - ☑ ปกติดีโดย
   - ☐ ต้องแก้ไข
8. การควบคุมระบบการทำงานเดินหน้า - ถอยหลัง
   - ☑ ปกติดีโดย
   - ☐ ต้องแก้ไข เสื่อมสภาพ

[redacted]

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้ตรวจสภาพรถ / ผู้ควบคุมรถ หรือที่ได้รับมอบ



[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

วันที่ 04 MAY 2023

รายละเอียดของรถ EXCAVATOR

รายละเอียดของรถ EXCAVATOR

- MAKE: KOMATSU INDUSTRIES
- MODEL: PC200-8MO
- E/No.:
- S/No.: C21042
- COLOR: YELLOW
- WEIGHT: 20,300 KG.

ข้อมูลการตรวจสภาพการทำงาน

- ระบบการทำงานของเครื่องยนต์ — ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- ระบบน้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮดรอลิค — ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- โครงสร้างของตัวรถ ตัวถัง การชำรุดแต่ง ฯลฯ — มีสภาพดีพอ
- ระบบการส่งถ่ายของน้ำมัน — ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- ระบบสัญญาณไฟเตือน — ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- ตีนตะขาบ ลูกกลิ้ง ล้อขับและขาวิ่ง — ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- ระบบการทำงานชุดการตักหน้า — ทำงานอยู่ในสภาพปกติ
- ระบบการทำงานชุดการตักหลัง - ขวา — ทำงานอยู่ในสภาพปกติ

[redacted] ไม่ทราบผู้กระทำการ

[redacted]

รายการตรวจสภาพ EXCAVATOR

1. สภาพโครงสร้างตัวรถ ตัวถัง
   - ☑ เรียบร้อย
   - ☐ แตก ชำรุด ต้องแก้ไข
2. สภาพการทำงานของปั๊มไฮดรอลิค
   - ☑ เรียบร้อย
   - ☐ ต้องแก้ไข เสื่อมสภาพ
3. รอยรั่วน้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮดรอลิค
   - ☑ เรียบร้อย
   - ☐ ชำรุด เสียหาย
4. สภาพการทำงานของเครื่องยนต์
   - ☑ เรียบร้อย
   - ☐ ต้องแก้ไข

[redacted]

5. สภาพตีนตะขาบ ล้อขับ ล้อสิ้นและขาวิ่ง
   - ☑ เรียบร้อย
   - ☐ แตก ชำรุด ต้องแก้ไข
6. สัญญาณไฟเตือน
   - ☑ เรียบร้อย
   - ☐ ต้องแก้ไข เสื่อมสภาพ
7. การทำงานชุดการทำงานเสี้ยวหน้า - ขวา
   - ☑ เรียบร้อย
   - ☐ ต้องแก้ไข
8. การทำงานชุดระบบการทำงานเสี้ยวหน้า - ขวาหลัง
   - ☑ เรียบร้อย
   - ☐ ต้องแก้ไข เสื่อมสภาพ

ลงชื่อ _____

(_____)

นายจ้าง/ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบ

[redacted]

[redacted]

[redacted]

ภาคผนวก ข2

ใบเสร็จค่ากำจัดขยะผู้รับเหมา

[redacted]

ใบส่งสินค้าชั่วคราว

ลูกค้า สำนักงานใหญ่ บริษัท [redacted]
[redacted]
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [redacted]
ติดต่อ [redacted] โทร [redacted]
หน้างาน นิคม แพรกษา

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
1	ขนเศษวัสดุออก (16/10/2566)	1	เที่ยว
	[redacted]		

ผู้รับของ ..... [redacted] .....

ผู้ส่งของ ..... [redacted] .....

[redacted]

ใบส่งสินค้าชั่วคราว

ลูกค้า สำนักงานใหญ่ [redacted]
[redacted]
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [redacted]
ติดต่อ [redacted] โทร [redacted]
หน้างาน นิคม แพรกษา

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
1	ขนเศษวัสดุออก (16/10/2566)	1	เที่ยว
	[redacted]		

ผู้รับของ ..... [redacted] .....

ผู้ส่งของ ..... [redacted] .....

ภาคผนวก ข3

สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมาก่อสร้าง

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

สัญญางานก่อสร้างถนน A1/1 นิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลล์

โครงการแพรกษา อินดัสเทรียลล์

เจ้าของโครงการ

บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้จำกัด

สถานที่ก่อสร้าง

ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

เอกสารเลขที่ VNS_TOR_001/23

ลงวันที่ 27/01/2566

ลงชื่อ [redacted]. ผู้จัดทำ TOR

..27../..01../..66..

ที่ปรึกษาโครงการและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

[redacted]

☐ ต้องทำ PDPA ☑ ไม่ต้องทำ PDPA

ลงชื่อ [redacted]... ผู้ตรวจสอบ TOR

27../..01../..66..

Properties Development

VNS Property Co., Ltd.

[redacted]ตรวจสอบ PDPA

..27../..01../..66..

Data Protection Officer

VNS Property Co., Ltd.

ลงชื่อ [redacted]

Procurement & Budget Management

True Properties Co., Ltd.

[redacted]

Properties Development

VNS Property Co., Ltd.

สารบัญ

หมวดงาน **หน้า**

หมวด 1 ข้อกำหนดในการเสนอราคา.....3

หมวด 2 SCOPE OF WORK.....11

หมวด 3 กำหนดเงินประกัน อัตราค่าปรับ และเงื่อนไขอื่น.....13

หมวด 4 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับงานก่อสร้าง.....14

หมวด 5 ขอบเขตการประสานงานและความรับผิดชอบ.....16

หมวด 6 ตัวอย่างเอกสารในการส่งข้อซักถามเกี่ยวกับการเสนอราคา.....20

<u>ภาคผนวก</u>

1) แผนที่ตั้งโครงการ
2) แบบรูปรายการละเอียด และสเปควัสดุ ของถนน A1/1 นิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลล์ (BIDDING DRAWING& SPECIFICATION)
3) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
4) มาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)
5) แบบฟอร์มการเสนอราคา (BOQ Blank Form)
6) แบบฟอร์มใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ
7) ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน

หมวด 1
ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ข้อกำหนดในการเสนอราคาจะอธิบายถึงขอบเขตของงานก่อสร้าง การเสนอราคาก่อสร้าง ตลอดจนข้อกำหนดเงื่อนไขและข้อบังคับทั่วไปที่สำคัญหากมีรายละเอียดใดขัดแย้ง หรือเพิ่มเติมจากที่ระบุในรายการประกอบแบบก่อสร้างให้ยึดถือข้อกำหนดนี้เป็นหลัก หรือเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ อีกทั้งหากแบบก่อสร้างและบัญชีแสดงปริมาณและราคาขัดแย้งกัน ทางโครงการจะยึดถืออย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการเป็นหลัก และข้อกำหนดในการเสนอราคานี้จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างโครงการแพรกษา อินดัสเทรียลส์ (สัญญางานก่อสร้างถนน A1/1 นิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลส์) ซึ่งในโครงการนี้มีผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

เจ้าของโครงการ : บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด(VNS Property Co.,Ltd.)

ผู้ออกแบบ : [redacted]

1. วัตถุประสงค์

บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "**ผู้ว่าจ้าง**"มีความประสงค์จะทำการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างผู้รับเหมา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "**ผู้ประกวดราคา**" เพื่อเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างถนน A1/1 และระบบสาธารณูปโภค ภายในนิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลส์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "**ผู้รับจ้าง**" ในสัญญางานก่อสร้างถนน A1/1 นิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลส์ จำนวน 1 งาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "**สัญญา**"สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลส์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "**โครงการ**" ด้วยวิธีการยื่นของประกวดราคาตามปริมาณงานที่กำหนดโดยมีระยะเวลาก่อสร้างทั้งสิ้น 240 วัน (8 เดือน)

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทางผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะทำการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างผู้รับเหมาเพื่อเข้าดำเนินการในงานนี้เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดในการเสนอราคาในหัวข้อต่างๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้

2. ขอบเขตของสัญญางานก่อสร้างถนน A1/1 นิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลส์

2.1. งานเตรียมการก่อสร้าง

งานเตรียมการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาตามสัญญา

2.2. งานก่อสร้างถนน A1/1 และระบบสาธารณูปโภค (รวมถึงการก่อสร้างเชื่อมต่อกับงานระบบสาธารณูปโภคเดิม)

2.2.1. งานถนน งานสะพานทางเชื่อม ทางเท้า งานทาสีเส้นจราจร และงานป้ายจราจร

2.2.2. งานระบบระบายน้ำฝน

2.2.3. งานระบบระบายน้ำเสีย

2.2.4. งานบ่อสูบ (Lift Station) และติดตั้งปั๊ม

2.2.5. งานระบบท่อเมนจ่ายน้ำประปา และมิเตอร์ประปา

2.2.6. งาน RETAINING WALL

2.2.7. งานแผงป้องกันฝุ่น, การจัดการและป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

2.2.8. งานส่วนควบอื่นๆ ตามที่ปรากฏในแบบรูปแบบรายการก่อสร้าง

2.2.9. งานใดๆ ทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบเพื่อทำให้การใช้งานสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์

2.3. งานจัดเตรียมข้อมูล พร้อมประสานงานกับผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างงานในสัญญานี้

2.4. งานก่อสร้าง ตามขอบเขตงานตามที่ระบุในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ โดยต้องเสนอแบบปฏิบัติงานจริง (Shop Drawing) ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

2.5. จัดทำแบบก่อสร้างเหมือนจริง (AS BUILT DRAWING) ให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกเงินงวดสุดท้าย

2.6. งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในโครงการ

2.7. ขอบเขตของสัญญาตามข้อ 2.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนดำเนินการ

3. ความรับผิดชอบของผู้ประกวดราคา

ผู้เข้าประกวดราคา จะต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการจะตัดสินใจและดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นด้วยตนเองในเรื่องการประกวดราคา ดังรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ 2 และเรื่องอื่นๆ หรือราคาวัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือกฎระเบียบต่างๆ ภายในพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น หลังจากวันที่เรียกประกวดราคารวมถึงข้อผิดพลาดความคลาดเคลื่อนและสิ่งที่ขาดตกบกพร่องในแบบแปลนและรายการประกอบแบบ การที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอใบประกวดราคามาเป็นการแสดงว่าผู้เข้าประกวดราคาได้ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างแล้ว และได้ทราบถึงสภาพการทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงานนี้ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้วผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบใดๆเกี่ยวกับข้อมูล การตีความ หรือความเข้าใจซึ่งผู้รับจ้างอาจมีขึ้นเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ การตกลงด้วยวาจา หรือพบปะกับเจ้าหน้าที่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างใดๆ ก็ตามไม่ว่าจะได้ทำการก่อนหรือหลังที่มีสัญญานั้นมีผลใช้บังคับ จะไม่มีผลที่จะทำให้เงื่อนไขหรือข้อผู้พันตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างใดทั้งสิ้น

4. ราคาที่ยื่นซองประกวดราคา

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องกรอกปริมาณและราคาพร้อมรายละเอียดต่างๆลงในแบบฟอร์มที่ทางโครงการจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น (ตามเอกสารแนบ) ในกรณีที่มีรายละเอียดมากกว่าให้เพิ่มเติมได้ และราคาค่าก่อสร้างที่ยื่นประกวดราคาจะต้องเสนอราคาเป็นราคาที่แน่นอนตายตัวครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ โดยทางโครงการจะยึดถือทั้งแบบก่อสร้างและเอกสารแสดงปริมาณและราคา (BOQ) ฉบับที่เจ้าของโครงการได้มอบให้ในวันประชุมชี้แจงแบบ และเอกสารแนบเพิ่มเติมในช่วงของการถาม-ตอบข้อสงสัยในการจัดทำปริมาณและราคา (BOQ) ก่อนวันยื่นของประกวดราคาเป็นหลักในการยึดถือปริมาณและราคา (BOQ) พร้อมกับนำเอกสารชุดนี้เข้าสู่กระบวนการทำสัญญาต่อไป โดยผู้เข้าประกวดราคาจะต้องตกลงยอมรับทำตามแบบก่อสร้างและยึดถือปริมาณและราคา (BOQ) ซึ่งต้องเซ็นชื่อพร้อมประทับตราบริษัทฯลงในแบบพร้อมกับปริมาณและราคา (BOQ) เพื่อเป็นการกำหนดราคาที่แน่นอนตายตัวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายหลังจากนี้จะขอเพิ่มจำนวนเงินไม่ได้

แต่เมื่อทำงานในโครงการแล้วหากทั้ง 2 ฝ่ายตรวจสอบพบว่าแบบก่อสร้างหรือรายละเอียดการก่อสร้างที่หน้างานจริงไม่ตรงตามแบบที่ได้ตกลงกันไว้ทั้งในเรื่องของขนาด มิติต่างๆ รวมไปถึงรายละเอียดประกอบต่างๆ ที่ปรากฏไม่ตรงตามแบบและ BOQ ที่ได้ตกลงกันไว้ในวันทำสัญญา สามารถให้ "ผู้ว่าจ้าง"หรือ "ผู้รับจ้าง" คิดงานเพิ่ม-ลด โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แต่ละฝ่ายทราบภายใน 7 วันและตอบกลับเอกสารภายใน 7 วัน ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ถือว่ายอมรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งเอกสารจะต้องประกอบไปด้วย เอกสารชี้แจงแบบที่มีความแตกต่าง และเอกสารชี้แจงราคาที่แตกต่างโดยให้ยึดถือแบบและราคาต่อหน่วยใน (BOQ) ฉบับทำสัญญาเป็นหลักในการเปรียบเทียบแก้ไขเพิ่ม-ลดมูลค่างานต่อไป

5. คุณสมบัติของผู้ประกวดราคา และการยอมรับเงื่อนไขต่างๆ

5.1. การที่ผู้เข้าประกวดราคาส่งใบประกวดราคาให้ถือว่าผู้เข้าประกวดราคาได้ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ทุกประการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้

5.2. ผู้ประกวดราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

5.3. ผู้ประกวดราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4. ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

5.5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์งานก่อสร้างถนนและระบบสาธารณูปโภคหรืองานอื่นๆที่มีประเภทงานใกล้เคียงกับงานนี้ มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาทและมีความพร้อมด้านบุคลากรในการดำเนินการโครงการ

5.6. ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคามีการจ้างผู้รับเหมา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นเสนอรายชื่อ พร้อมหนังสือรับรองผลงานของบริษัทฯผู้รับเหมา ที่จะร่วมงานสำหรับโครงการนี้<u>ทุกบริษัท</u> โดยผู้รับเหมาดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5.4 และข้อ 5.5

5.7. ผู้เข้าประกวดราคาต้องรับประกันผลงานหรืองานที่มีการสั่งเพิ่มเติมเป็นระยะเวลา 2 ปี หลังจากผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานและได้ออกเอกสารการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.8. ผู้ประกวดราคาต้องไม่เคยมีประวัติทิ้งงานของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนิติบุคคลอื่นใดแจ้งบอกเลิกสัญญา เนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญา

5.9. ผู้ประกวดราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกวดราคารายอื่นตั้งแต่วันเชิญประกวดราคา

5.10. ผู้ประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

5.11. ผู้ประกวดราคาต้องได้รับการสนับสนุนทางการเงินโดยธนาคารพาณิชย์พร้อมมีหนังสือรับรองการสนับสนุนทางการเงินสำหรับการก่อสร้างโครงการนี้ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญายื่นในวันเสนอราคา

5.12. ผู้ประกวดราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรหลักด้วยการแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรประจำและมีคุณวุฒิตามที่กำหนด สำหรับการปฏิบัติงานดังกล่าวตามจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณงานตามที่กำหนดไว้

5.13. ผู้ประกวดราคาที่ได้รับการว่าจ้าง จะต้องสมัครเป็นสมาชิกการทำธุรกรรมซื้อขายทางอิเลคทรอนิกส์ผ่านระบบพันธวณิช ซึ่งเป็นระบบมาตราฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ในกลุ่มบริษัทในเครือฯ สำหรับการทำธุรกรรมการสั่งซื้อผ่านทางออนไลน์ ซึ่งการเป็นสมาชิกดังกล่าว จะมีค่าธรรมเนียมในการใช้ระบบ (ซึ่งรายละเอียดค่าธรรมเนียม ทางเจ้าหน้าที่ของทาง บริษัท พันธวณิช จำกัด จะติดต่อไปยังผู้รับจ้างเพื่ออธิบายเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ระบบดังกล่าว)

6. การรับซองประกวดราคา และการยื่นซองประกวดราคา

6.1. รับเอกสารประกวดราคาสัญญางานก่อสร้างถนน A1/1 นิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลล์พร้อมตอบรับหนังสือเชิญชวนประกวดราคา ภายในวันที่ 27 มกราคม 2566 (ส่ง E-mail ถึง[redacted]

6.2. ยื่นซองประกวดราคาสัญญางานก่อสร้างถนน A1/1 นิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลล์ครั้งที่ 1 ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ภายในเวลา 12.00 น. ณ อาคารทรู ทาวเวอร์ ชั้น 16 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการจะรับซองประกวดราคาตามเวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย หรือตามระเบียบการจัดจ้างของผู้ว่าจ้าง และจะไม่มีการเปิดซองประกวดราคาในวันนั้น การพิจารณาผลการประกวดราคาจะเป็นการพิจารณาเป็นการภายใน

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา ผลการประกวดราคา

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นเอกสาร 2 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : เอกสารประกอบการเสนอราคา ประกอบด้วย เอกสารการจดทะเบียนบริษัท, หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันเสนอราคา เอกสารตามข้อ 5.4 ข้อ 5.5 ข้อ 5.6 และข้อ 9 โดยจะต้องลงนามและประทับตราบริษัทฯ ทุกหน้า เอกสารจะต้องส่ง 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 1 ชุด)

ส่วนที่ 2: เอกสารเสนอราคาประกอบด้วยหนังสือเสนอราคา บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและค่าแรง(BOQ) และเอกสารอื่นๆที่จำเป็น นอกเหนือจากที่ระบุในส่วนที่ 1 โดยจะต้องลงนามและประทับตราบริษัทฯ ทุกหน้า เอกสารจะต้องส่ง 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 1 ชุด)

7.1. ผู้ประกวดราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของการประกวดราคา และเอกสารที่เสนอทั้งหมดต้องครบถ้วนและถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของการประกวดราคา ผู้ว่าจ้างจะไม่พิจารณาราคาของผู้ประกวดราคาที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง และ/หรือ เอกสารที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของการประกวดราคา

7.2. พิจารณาความเหมาะสมของราคางานก่อสร้างที่เสนอ ทั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะต้องรับราคาของผู้ที่เสนอราคาต่ำกว่า

7.3. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกผู้ประกวดราคารายใดรายหนึ่งหรือหลายราย มานำเสนอรายละเอียดงานที่ได้เสนอมาได้ หรือต่อรองราคาได้ตามที่เห็นสมควร

7.4. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธผู้เข้าประกวดราคารายใดรายหนึ่ง หรือหลายราย หรือทั้งหมด และมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาทั้งหมด โดยผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ ทั้งนี้การพิจารณาจะให้ความสำคัญใน 5 ด้าน คือ

7.4.1. ด้านประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

7.4.2. ด้านเทคนิคและวิธีการก่อสร้างที่จะใช้ในโครงการนี้

7.4.3. ด้านราคาที่มีความเหมาะสมต่อโครงการ

7.4.4. ด้านแผนงานและระยะเวลาก่อสร้างที่มีความเหมาะสมต่อโครงการ

7.4.5. ด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ

7.5. ผู้ประกวดราคาที่ผ่านการนำเสนอรายละเอียดงานแล้ว ผู้ว่าจ้างจะเรียกเจรจาต่อรองราคาสุดท้ายครั้งถัดไป

7.6. ให้ผู้ประกวดราคาจัดส่งเอกสารการประกวดราคาจำนวน 2 ชุด โดยแยกเป็น ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด สำหรับบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและค่าแรง (BOQ) ให้ผู้ประกวดราคาจัดส่งเอกสารและไฟล์ในรูปแบบ Excel บันทึกลงใน CD หรือ Memory Disk แนบมาพร้อมกับเอกสารส่วนที่ 2 ด้วย

8. การประกาศผลการประกวดราคา

ผู้ว่าจ้างจะทำการประกาศผลการประกวดราคาให้ทราบ และจะทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ที่ชนะการประกวดราคาทราบ เพื่อดำเนินการในการทำสัญญาจ้างเหมาต่อไป

9. วิศวกรผู้รับผิดชอบการดำเนินการก่อสร้าง

ผู้ประกวดราคาจะต้องแจ้งชื่อวิศวกรผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2542 สาขาโยธา ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล ประเภทภาคีวิศวกร และจัดให้มีวิศวกรระดับสามัญในการลงนามและควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ก.ว.) และหนังสือรับรองของวิศวกรผู้นั้น เพื่อประจำ ณ สถานที่ก่อสร้างตลอดเวลาขณะทำงาน

10. สัญญา

ตัวอย่างสัญญาจะแจ้งให้ทราบต่อไป

11. การจ่ายเงินค่างาน

การขอเบิกเงินงวดงาน กำหนดการเบิกจ่ายเงินออกเป็นรายเดือนตามผลงานจริง ตามระบบ Monthly Progress เอกสารประกอบการเบิกเงินค่าจ้าง ดังนี้

(ก) ใบตรวจรับงานโครงการที่ผู้ว่าจ้างออกให้ และผู้ควบคุมโครงการตรวจรับงานเรียบร้อย

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน (พร้อมรูปถ่าย) เป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด และ Electronic File จำนวน 1 ชุด

(ค) ใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้องสมบูรณ์

(ง) สำเนาสัญญาการจ้างงาน

(จ) เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารข้างต้น ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

12. การรับประกันการปฏิบัติตามสัญญาและการรับประกันผลงาน (Performance and Warranty Bond) (ต้องวางหลักประกัน 10% ของมูลค่างาน)

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงนำหนังสือค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร วงเงินร้อยละ 10 (สิบ) มอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ทำสัญญา โดยหนังสือค้ำประกันนี้จะต้องมีระยะเวลาประกันเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่สิ้นสุดระยะเวลารับประกัน และข้อความในหนังสือค้ำประกันจะต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตาม **เอกสารแนบท้าย 2** โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องจากธนาคารตามหนังสือค้ำประกันเพื่อชำระค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการออกหนังสือค้ำประกันแต่เพียงผู้เดียว

หากวงเงินค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง มีจำนวนลดน้อยลง เนื่องจากผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบังคับเอากับวงเงินค้ำประกันทั้งหมด หรือบางส่วนโดยผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักประกันเพิ่มเติม หรือหลักประกันใหม่ให้ครบวงเงินข้างต้นภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วันนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าว ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่หนังสือค้ำประกันยังมีผลใช้บังคับอยู่ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจะคืนหนังสือประกันดังกล่าวโดยให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อขอรับหนังสือค้ำประกันคืนภายหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลารับประกันการปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่มีข้อผูกพันอื่นใดต่อผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญานี้อีกต่อไป

13. ระยะเวลารับประกันผลงาน

2 (สอง) ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ตรวจรับมอบงานและได้ออกเอกสารการตรวจรับมอบงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

14. การประกันภัย ไม่มี (ทางโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ)

15. เงื่อนไขการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบริษัทพันธวณิช

ในกระบวนการว่าจ้างงานบริการ จะต้องทำผ่านระบบพันธวณิช ซึ่งเป็นระบบที่ทางทรู กรุ๊ปส์ ใช้ในการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องเข้าระบบพันธวณิช โดยมีค่าธรรมเนียมการเข้า เช่น จ่าย 1 (หนึ่ง) % จากใบสั่งซื้อ(PO) เป็นต้น (รายละเอียด เงื่อนไขต่างๆ เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับเมื่อเข้าระบบ)

16. อัตราค่าปรับ และการปรับ

อัตราค่าปรับต่อวันในกรณีความก้าวหน้างานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับวันละ 0.2% ของราคามูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในวันสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเป็นรายเดือน ในอัตราเดียวกับที่ผู้ว่าจ้างจ้างที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมงาน ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้วรวมทั้งค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าในส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับ

17. การส่งมอบและการตรวจรับมอบงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์และพร้อมจะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน เพื่อนัดหมายให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง ได้ทำการตรวจสอบผลงานและความถูกต้องของผลงานร่วมกัน เพื่อทำการส่งและรับมอบงานตามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ก่อนถึงวันนัดหมายทำการตรวจสอบผลงานและความถูกต้องของผลงาน พร้อมทดสอบงานระบบต่างๆ โดยทำเป็นหนังสือนำส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1) แบบก่อสร้างจริงชุดสมบูรณ์ (Comprehensive As-Built Drawing) เป็นลักษณะ ดังนี้

- แบบขนาดกระดาษ A3 จำนวน 1 ชุด
- Electronic File ในนามสกุล .dwg บันทึกในแผ่น CD-R หรืออื่นๆ จำนวน 1 ชุด

ในการตรวจสอบผลงานและความถูกต้องของผลงาน หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่างานตามสัญญาถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างออกหนังสือรับรองความสำเร็จของงาน (Certificate of Final Completion) แก่ผู้รับจ้างเป็นหลักฐาน เพื่อผู้รับจ้างได้เบิกเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จ ณ วันที่แจ้งเป็นหนังสือขอส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างออกหนังสือรับมอบงานให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงให้แบบแปลนการก่อสร้างทั้งหลายรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของงานตามสัญญาหรือที่เกี่ยวเนื่องกับงานตามสัญญาตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างส่งมอบแบบแปลนการก่อสร้างและคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ, การดูแลรักษา, สเปคอุปกรณ์, ยี่ห้อ หรือเอกสารประกอบสินค้าทั้งหมดของงานตามสัญญา พร้อมมีการอบรมการใช้งาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างออกหนังสือรับมอบงานให้แก่ผู้รับจ้าง

กรณีที่มีการตรวจรับผลงานไปแล้ว แต่พบว่างานที่ทำไปแล้วนั้นเกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมให้กลับเข้าสู่สภาพเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

18. สำนักงานสนามและพื้นที่สำหรับเตรียมงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาสำนักงานสนามของโครงการสำหรับผู้รับจ้างเอง เพื่อสะดวกในการทำงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

18.1. สถานที่ตั้งสำนักงานที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

18.2. มีขนาดของสำนักงานสนามรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพียงพอ

18.3. ระบบแสงสว่างและระบบปรับอากาศ ต้องเหมาะสมกับการทำงาน

18.4. มีเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เพียงพอในการทำงาน

18.5. มีอินเตอร์เน็ต, น้ำประปา, ไฟฟ้าชั่วคราวระหว่างการก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

18.6. จัดหาพื้นที่จอดรถในระยะเวลาการก่อสร้างโครงการให้เป็นสัดส่วนแยกจากพื้นที่ก่อสร้างและไม่กีดขวางการจราจร

18.7. จัดทำห้องน้ำชั่วคราวและจุดทิ้งขยะ อย่างถูกสุขลักษณะ

19. กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง

กำหนดระยะเวลาก่อสร้างที่ต้องการให้โครงการแล้วเสร็จคือเริ่มวันที่ 11 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 หากผู้เข้าประกวดราคาเห็นว่าไม่สามารถทำได้ หรือเห็นว่าหากขยายเวลาออกไปจะมีผลทำให้ราคาก่อสร้างถูกลง หรือสามารถทำได้เร็วขึ้นกว่าที่ได้กำหนด ผู้เข้าประกวดราคาสามารถเสนอทางเลือกอื่นให้เจ้าของโครงการพิจารณา โดยให้แนบเอกสารแผนงานมาในวันยื่นซองประกวดราคาด้วยเพื่อเป็นทางเลือกในการพิจารณา

20. แผนงานก่อสร้าง และวิธีดำเนินการก่อสร้าง

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นแผนงานก่อสร้างและวิธีดำเนินการก่อสร้าง พร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

20.1. แสดงแผนงานก่อสร้าง จำนวนเปอร์เซ็นต์งานและประมาณการมูลค่างานในแต่ละเดือนของการเบิกจ่าย

20.2. ตัวอย่างวิธีการทำงานบางอย่างที่ทางผู้เข้าประกวดราคาเห็นว่าจะทำให้เจ้าของโครงการมีความเชื่อมั่นว่า ทางผู้เข้าประกวดราคาจะใช้ช่างฝีมือและวิธีการที่ดีในการทำงาน เพื่อจะแสดงให้เห็นว่าผู้เข้าประกวดราคาน่าจะได้รับคัดเลือกเข้าทำงานมากกว่าผู้เข้าประกวดราคารายอื่นเอกสารข้างต้นต้องถูกรับรองโดยวิศวกรผู้รับผิดชอบการดำเนินการก่อสร้าง ตามข้อ 9 หรือผู้มีอำนาจในการเสนอราคา

21. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมไปถึงข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัยในการก่อสร้าง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทั้งในและนอกสถานที่ก่อสร้าง

ในกรณีที่งานก่อสร้างนอกเวลาทำงานปกติของผู้ควบคุมงาน หากมีการทำงานล่วงเวลา (เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน) ในวันจันทร์ ถึงเสาร์ หรือมาทำงานในวันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เพื่อจะสามารถจัดเจ้าหน้าที่อยู่ควบคุมงานได้ และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าควบคุมงานล่วงเวลาให้ผู้ควบคุมงาน ตามอัตราต่อไปนี้

- ผู้จัดการโครงการ และวิศวกรระบบอาวุโส	ชั่วโมงละ 700 บาท/คน
- วิศวกร	ชั่วโมงละ 500 บาท/คน
- ช่างเทคนิค	ชั่วโมงละ 350 บาท/คน
- ช่างสำรวจ	ชั่วโมงละ 350 บาท/คน
- เลขานุการ	ชั่วโมงละ 200 บาท/คน

หมวดที่ 2

ขอบเขตการทำงาน (SCOPE OF WORK)

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินงานตามขอบเขตการทำงาน (SCOPE OF WORK) ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างถนน A1/1 นิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลล์ ตามขอบเขตงานในหมวด 1 ข้อ 2

สำหรับงานเตรียมการตามสัญญานี้ ให้หมายรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. งานเตรียมการ หมายรวมถึง
   - ค่าใช้จ่ายในการเตรียมสถานที่ สำรวจและวางผังอาคาร
   - ค่าขอไฟฟ้าชั่วคราวและค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ และเงินประกัน
   - ค่าขอประปาชั่วคราวและค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ และเงินประกัน
   - ค่ากระแสไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
   - ค่าน้ำประปา ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
   - ค่าโทรศัพท์ Internet ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
   - สำนักงานสนามสำหรับผู้รับจ้างพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก
   - ค่าจัดทำระบบป้องกันฝุ่นและอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
   - ค่าจัดการจัดการและป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ก่อสร้าง
   - ค่าใช้จ่ายในส่วนของการป้องกันอุบัติภัยในการทำงาน (Safety)
   - ค่ารักษาความปลอดภัยสถานที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาก่อสร้าง
   - ค่าใช้จ่ายในการทำ Shop Drawing และ As-Built Drawing
   - ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารรายการขออนุมัติใช้ และการทดสอบวัสดุและตัวอย่าง
2. งาน RETAINING WALL
   - FILL & COMPACTION ระหว่าง Retaining wall กับปอหน่วงน้ำ 1
   - งานเสาเข็ม และงานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
3. งานถนน และสะพานทางเชื่อม
   - งานขุด งานถมดิน
   - งานเสาเข็ม
   - งานถมดินคันทางหรือ วัสดุทดแทน
   - งานวัสดุรองพื้นทาง
   - งานหินคลุกบดอัดแน่น
   - งานพื้นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
   - งานป้ายจราจรและงานทาสีถนน
   - งาน RC. Sidewalk, Bike Lane
   - งานตีเส้นจราจร และป้ายจราจร
4. งานระบบระบายน้ำฝน
   - งานขุด งานถมดินสำหรับงานระบบระบายน้ำ
   - งานรางระบายน้ำฝน ให้ใช้รูปแบบรางสำเร็จรูปเป็นหลัก โดยมีระยะ ขนาด ความลึก ความลาดชัน ของรางเป็นไปตามแบบ การก่อสร้างส่วนใดไม่สามารถใช้รางสำเร็จรูป ให้ใช้แบบหล่อในที่แทน

- งานฝาบ่อคอนกรีตเสริมเหล็ก
- งานวางท่อลอด
- งาน Weep Hole / GRAVEL AND CRUSHED ROCK FILTER
- งาน RAMP
- งานเชื่อมระบบระบายน้ำกับระบบเดิม

5. งานระบบระบายน้ำเสีย
   - งานขุด งานถมดินสำหรับงานวางท่อ บ่อพัก LIFT STATION
   - งานวางท่อและบ่อพักน้ำเสีย
   - งาน LIFT STATION
   - งาน TRANSFORMER
   - งานเชื่อมระบบระบายน้ำเสียกับระบบเดิม
6. งานระบบท่อเมนจ่ายน้ำประปาและระบบดับเพลิง
   - งานขุด งานถมดินสำหรับงานวางท่อ
   - งานวางท่อ
   - งาน Trust Block
   - งาน Factory Connection พร้อมบ่อพัก และมิเตอร์ประปา
   - งาน Fire Hydrant
   - งาน Valve
   - งาน Fitting & Accessories
   - งานเชื่อมระบบท่อเมนจ่ายน้ำประปากับระบบเดิม
7. งานแผงป้องกันฝุ่น ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

*หากจะต้องทำงานบริเวณใกล้ระบบสาธารณูปโภคเดิม เช่น ท่อเมนจ่ายน้ำประปา ท่อรวบรวมน้ำเสีย ท่อก๊าซธรรมชาติ หรือระบบอื่นๆ ระยะน้อยกว่า 2 เมตร จะต้องประสานงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยตรงจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างของโครงการทุกครั้ง

หมวดที่ 3

กำหนดเงินประกัน อัตราค่าปรับ และเงื่อนไขอื่น ๆ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับเงินประกัน อัตราค่าปรับ และเงื่อนไขอื่นๆ ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งโครงการ:	เริ่มวันที่ 11 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
2. การรับประกันการปฏิบัติตามสัญญาและการรับประกันผลงาน (Performance and Warranty Bond)	วางหลักประกัน 10% ภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา
3. ระยะเวลาการค้ำประกันการปฏิบัติผลงาน :	เมื่อเริ่มสัญญาและสิ้นสุดเมื่อส่งมอบงานครั้งสุดท้าย
4. ระยะเวลาการค้ำประกันสัญญา:	2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ตรวจรับมอบงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้วและได้ออกเอกสารการตรวจรับมอบงาน

5. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานและเป็นการรับประกันผลงานผู้รับจ้างตกลงนำหนังสือค้ำประกัน ชนิดเพิกถอนไม่ได้ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์ที่มีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในประเทศไทยมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ทำสัญญา

6. การประกันภัย	ไม่มี (ทางโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ)
7. การจ่ายเงินล่วงหน้า (Advance):	ไม่มี
8. กำหนดเงินค่าปรับสำหรับการก่อสร้างล่าช้ากว่ากำหนด:	วันละ 0.2% ของมูลค่างานทั้งหมดตามสัญญา
9. การดูสถานที่ของโครงการ :	ให้ผู้เข้าประกวดราคาไปดูสถานที่ก่อสร้างด้วยตนเอง
10. ค่าใช้จ่ายในการประชุม ตรวจงาน ของเจ้าของโครงการ :	ไม่มี
11. ค่าใช้จ่ายในการตรวจรับงาน:	ไม่มี

12. เงื่อนไขการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบริษัทพันธวณิช:ผู้ประกวดราคาที่ได้รับการว่าจ้าง จะต้องสมัครเป็นสมาชิกการทำธุรกรรมซื้อขายทางอิเลคทรอนิกส์ผ่านระบบพันธวณิช ซึ่งเป็นระบบมาตราฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ในกลุ่มบริษัทในเครือฯ สำหรับการทำธุรกรรมการสั่งซื้อผ่านทางออนไลน์ ซึ่งการเป็นสมาชิกดังกล่าว จะมีค่าธรรมเนียมในการใช้ระบบ (ซึ่งรายละเอียดค่าธรรมเนียม ทางเจ้าหน้าที่ของทาง บริษัท พันธวณิช จำกัด จะติดต่อไปยังผู้รับจ้างเพื่ออธิบายเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ระบบดังกล่าว)

ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบหรือเอกสารประกวดราคา ให้ผู้เข้าประกวดราคา ส่งข้อซักถามมาที่ คุณนพดล ตั้งมั่น E-mail : [redacted] และส่งถึงเนาถึ [redacted] ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 โดยใช้เอกสารที่แสดงในหมวดที่ 6 (เอกสารในการส่งข้อซักถามเกี่ยวกับการเสนอราคา)

หมวดที่ 4
ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับงานก่อสร้าง

1. การก่อสร้างตามสัญญา ต้องให้เป็นไปตามที่ปรากฏในแบบรูป รายการประกอบแบบ รูปด้านสถาปัตยกรรม และรายการมาตรฐานการก่อสร้าง ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามกำกับ และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

2. ผู้รับจ้างต้องตรวจดูแบบรูป รายการประกอบแบบ รูปด้านสถาปัตยกรรม และรายการมาตรฐานการก่อสร้างโดยครบถ้วน รวมทั้งทำการสำรวจสถานที่ก่อสร้างให้เข้าใจแจ่มแจ้งโดยตลอด เพื่อไม่ให้มีการผิดพลาดในระหว่างการก่อสร้าง

3. ถ้าปรากฏว่ามีการขัดแย้งกันหรือข้อความในแบบรูป รายการประกอบแบบ รูปด้านสถาปัตยกรรม และรายการมาตรฐานการก่อสร้าง เกิดมีปัญหาหรือแบบรูปพิมพ์ไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขอความเห็นชอบหรือคำวินิจฉัยต่อผู้ว่าจ้างเสียก่อน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยจะเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม และขอต่ออายุสัญญาจ้างมิได้

4. สิ่งใดที่ไม่ได้กล่าวไว้ในแบบรูปรายการประกอบ แบบรูปด้านสถาปัตยกรรม และรายการมาตรฐานการก่อสร้าง แต่สิ่งนั้นเป็นส่วนจำเป็นที่จะต้องกระทำเพื่อให้งานเสร็จบริบูรณ์ด้วยดีและถูกต้องตามหลักวิชาช่างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแบบเพิ่มเติมเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและทำงานนั้นๆ โดยไม่คิดค่าจ้างหรือขอต่ออายุสัญญาเพิ่มอีก

5. สิ่งใดที่ได้กำหนดไว้ในแบบรูป รายการประกอบแบบ รูปด้านสถาปัตยกรรม และรายการมาตรฐานการก่อสร้าง แต่ในทางปฏิบัติงานช่างไม่อาจระบุไว้ได้ครบถ้วน เช่น ความเข้มของสี การติดตั้งรูปร่างลักษณะและสิ่งปลีกย่อยต่างๆ ตลอดจนรูปแบบขยายรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้วเป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะชี้แจงอธิบายรายละเอียดให้เป็นลายลักษณ์อักษร ขณะชี้สถานที่หรือขณะทำการก่อสร้าง การชี้แจงรายละเอียดนี้ถือเป็นส่วนประกอบของแบบรูปและเป็นเอกสารส่วนหนึ่งในสัญญาจ้างครั้งนี้ด้วย

6. การอ่านแบบรูปและกำหนดขนาดที่ระบุเป็นตัวเลข ให้ถือเอาระยะต่างๆ ที่กำหนดไว้เป็นมาตราเมตริก ยกเว้นส่วนที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นชัดเจน ห้ามวัดจากแบบรูป ให้ถือจากตัวเลขที่กำหนดในแบบ

7. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการจะตัดสินใจและดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นด้วยตนเองในเรื่องการเสนอราคา เช่น สถานที่และลักษณะของงาน พื้นที่ก่อสร้าง สภาพดินฟ้าอากาศ แรงงาน และสาธารณูปโภคต่างๆ นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องอื่นๆ ทุกอย่าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคา ต่อระยะเวลา และต่อการปฏิบัติงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงในเรื่องภาษีอื่นๆ เป็นต้น หลังจากวันที่เรียกประกวดราคา การที่ผู้รับจ้างเสนอราคามาเป็นการแสดงว่าผู้รับจ้างได้ตรวจสอบสถานที่แล้ว และได้ทราบถึงสภาพการทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงานนี้และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้วผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบใดๆ เกี่ยวกับข้อมูล การตีความหรือความเข้าใจ ซึ่งผู้รับจ้างอาจมีขึ้นเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ การตกลงด้วยวาจาหรือพบปะกับเจ้าหน้าที่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างใดๆ ก็ตาม ไม่ว่าจะได้ทำการก่อนหรือหลังที่มีสัญญานั้น มีผลใช้บังคับ จะไม่มีผลที่จะทำให้เงื่อนไข หรือข้อผูกพันตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป แต่อย่างใด

8. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ทำการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคารที่ทำงาน และที่จอดรถของผู้รับจ้างเองในโครงการ เพื่อความสะดวกในการทำงานพร้อมทั้งต้องจัดเตรียมสำนักงานสนามของโครงการสำหรับผู้รับจ้างเองภายใน 2 สัปดาห์แรกของการทำงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

9. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดำเนินการ แผนผังบุคลากร ต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างภายใน 2 สัปดาห์แรกของการทำงาน

10. ผู้รับจ้างต้องแจ้งการใช้แรงงานต่างด้าว โดยต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ในประเทศไทย ต้องมีความรู้ความสามารถในการทำงานที่ขออนุญาต พร้อมใบย้ายเขตพื้นที่แรงงาน และต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม

11. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อวิศวกรผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2542 สาขาโยธา ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล ประเภทภาคีวิศวกร และจัดให้มีวิศวกรระดับสามัญในการลงนามและควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ก.ว.) และหนังสือรับรองของวิศวกรผู้นั้น เพื่อประจำ ณ สถานที่ก่อสร้างตลอดเวลาขณะทำงาน

12. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอ วิธีการก่อสร้าง แบบสำหรับก่อสร้าง วิธีการควบคุมคุณภาพ รายการคำนวณต่อตัวแทนผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างร้องขอ

13. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการขอเบิกงวดงาน โดยกำหนดการเบิกจ่ายเงินออกเป็นงวดๆ ตามระบบ Milestone หรือตามรายละเอียดของงวดงานที่จะมีการตกลงกันก่อนการทำสัญญา

14. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมข้อมูล คุณสมบัติ ตัวอย่างวัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการอนุมัติการใช้วัสดุของผู้ว่าจ้าง

15. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแบบขยายสำหรับก่อสร้างตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เนื่องจากความไม่สมบูรณ์ของแบบ และในกรณีที่มีการปรับปรุงแบบก่อสร้าง

16. ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งเพื่อขอให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบงานก่อน 24ชั่วโมง และมีตัวแทนของผู้รับจ้างเข้าร่วมตรวจสอบด้วย เพื่อประสานงานและรับข้อแนะนำไปปรับปรุงแก้ไขงาน

17. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขแบบในกรณีที่เห็นว่าไม่ปลอดภัยหรือได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่สามารถจะนำมาเป็นข้ออ้างในการต่อระยะเวลาการทำงาน และไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

18. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างอาคารด้านบน เช่น คาน, พื้น, เสา เนื่องจากเสาเข็มหนีศูนย์เกินกว่า 5 เซนติเมตร หรือการตอกผิดตำแหน่ง พร้อมทั้งเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่สามารถจะนำมาเป็นข้ออ้างในการขอต่อระยะเวลาการทำงาน และไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

19. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบก่อสร้างเหมือนจริง (AS-BUILT DRAWING) คู่มือการเดินเครื่องและบำรุงรักษาที่ผ่านการเห็นชอบแล้วจากผู้ควบคุมงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกเงินงวดสุดท้าย

20. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพดีให้ครบตามรายการประกอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรม และรายการมาตรฐานการก่อสร้างทุกประการ และต้องจัดหามาให้ครบถ้วนทันเวลา

21. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างครั้งนี้จะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องมีคุณภาพดีถูกต้องตามแบบรายการประกอบแบบด้านสถาปัตยกรรม และรายการมาตรฐานการก่อสร้าง และเป็นไปตามสัญญาวัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ ตลอดจนตัวอย่างของวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้าง จะต้องนำตัวอย่างให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจรับรองว่าถูกต้องเสียก่อน จึงจะทำการสั่งซื้อหรือติดตั้งได้

22. วัสดุต่างๆ ที่ระบุชื่อโดยเฉพาะเจาะจงไว้หรือที่กำหนดคุณภาพเทียบเท่าในแบบรูปรายการประกอบแบบ รูปด้านสถาปัตยกรรม และรายการมาตรฐานการก่อสร้าง หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้วัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่า ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุชนิดอื่นแทน และการแสดงหลักฐานในการเปรียบเทียบคุณภาพและราคาให้เห็นชัดเจนเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อวินิจฉัยและให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อนจึงจะสามารถนำไปใช้ในการก่อสร้างตามสัญญาได้ ทั้งนี้หากวัสดุที่ขอใช้เทียบเท่ามีราคาสูงกว่า ผู้รับจ้างจะเพิ่มเงินหรือขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

23. หากจำเป็นจะต้องมีการทดสอบคุณสมบัติ จะต้องทำการทดสอบโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเสียก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ติดต่อและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

24. ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่โครงการได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมไปถึงข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัยในการก่อสร้าง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งในและรอบบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

หมวด 5

ขอบเขตการประสานงานและความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ และระเบียบข้อกำหนดในการทำงาน

1. การเตรียมงาน

1.1 จัดหา และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

1.2 สำรวจระยะ และปักหมุดอ้างอิง ปักผังแนวเส้นกริดตามตำแหน่งเสา และกำหนดพิกัดเสาเข็มแต่ละต้นตามที่ระบุในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ

1.3 ติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดโครงการก่อสร้าง และป้ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยต้องบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่เหมาะต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาดำเนินการ

1.4 ติดตั้งไฟส่องสว่างตลอดช่วงการก่อสร้าง ในพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอสำหรับทำงานก่อสร้าง และติดตั้งไฟแสงสว่างบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานกลางคืน พร้อมดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง

1.5 จัดหา ติดต่อขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว น้ำประปาหรือน้ำอุปโภคชั่วคราว (ถ้ามี) โทรศัพท์และอินเตอร์เน็ตชั่วคราวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้เพื่อการก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาตู้ไฟฟ้า (Circuit Breaker) กิโลวัตต์มิเตอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา ตู้สายโทรศัพท์ อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้ไฟฟ้าหรือสิ่งจำเป็นอื่นๆ ข้างต้นได้ โดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุในข้อกำหนดของโครงการ

1.6 จัดทำรั้วชั่วคราวตามที่ระบุในข้อกำหนดของโครงการ โดยต้องบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่เหมาะต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาดำเนินการ (ถ้ามี)

1.7 ดูแลรักษารั้วเดิมของโครงการ (ถ้ามี) ให้อยู่ในสภาพดีตลอดการดำเนินการแล้วส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อในสภาพดีพร้อมใช้งานต่อได้ทันทีโดยไม่ต้องซ่อมแซมอีก

1.8 ที่ตั้งสำนักงานสนาม โรงเก็บของ และที่พักคนงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อกำหนดของโครงการ

2. การบริหาร และประสานงาน

2.1 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์

2.2 จัดทำแผนงานการดำเนินงานโดยละเอียดเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด

2.3 จัดทำมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการก่อสร้างโดยละเอียดเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรการอย่างเคร่งครัด โดยต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และชีวอนามัยที่ระบุในเอกสารแนบ

2.4 จัดทำมาตรการควบคุมคุณภาพงานโดยละเอียดเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

2.5 ร่วมประชุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ (Site Meeting) เพื่อรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างทุกสัปดาห์

2.6 จัดทำรายงานความก้าวหน้างานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรืออื่นๆ เพื่อแสดงรายละเอียดความก้าวหน้างานต่อผู้ว่าจ้าง

2.7 ลงนามรับรองวิศวกรในสาขาเกี่ยวข้องกับงาน เพื่อเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2.8 ประสานงานกับผู้รับจ้างทุกรายที่ผู้ว่าจ้างจัดหามา เพื่อให้งานก่อสร้างทั้งโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

2.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับมาตรการติดตามและป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างน้อยตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ

3. การปฏิบัติการ ระเบียบข้อกำหนด

3.1 วางแผนงานและลำดับขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

3.2 เสนอขออนุมัติวิธีการ ชนิด และคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้พร้อมจัดทำเอกสารขออนุมัติรายการดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

3.3 เสนอขออนุมัติผู้รับจ้างช่วงทุกรายพร้อมจัดทำเอกสารขออนุมัติรายการดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

3.4 ดำเนินงานก่อสร้าง ตามขอบเขตงานตามที่ระบุในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ โดยต้องเสนอแบบปฏิบัติงานจริง (Shop Drawing) ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

3.5 ดำเนินงานก่อสร้างงานสาธารณูปโภคตามตำแหน่งที่ระบุในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ โดยต้องเสนอแบบปฏิบัติงานจริง (Shop Drawing) ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

3.6 ควบคุมคุณภาพของงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และมาตรฐานวิศวกรรม

3.7 ทดสอบวัสดุทั้งในห้องปฏิบัติการ หน้างานตามแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ และรับผิดชอบความเสียหายหากการทดสอบงานก่อสร้างตามขอบเขตงานไม่ไปเป็นตามข้อกำหนดตามแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ

3.8 จัดการปรับพื้นที่หลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้อยู่ในสภาพที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานอื่นใดต่อไปของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร หรือผู้รับจ้างรายอื่นที่ทางผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้เข้าไปดำเนินการ

3.9 จัดการดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยในสถานที่ก่อสร้าง รอบบริเวณก่อสร้าง และเส้นทางเข้า-ออก ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ซ่อมแซมถนนที่ใช้ในการเข้า-ออก ทางเท้า ทางระบายน้ำ และต้นไม้ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลอื่น หากเกิดชำรุดเสียหายให้กลับมามีสภาพที่เหมือนเดิม

3.10 จัดส่งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ตามเงื่อนไขในสัญญา

ระเบียบข้อกำหนดในการดำเนินงาน

1. การขออนุมัติวัสดุ แบบต่าง ๆ และวิธีการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารขออนุมัติวัสดุ แบบรายละเอียด (Shop Drawing) และวิธีการเสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน หากผู้รับจ้างดำเนินการโดยพละการก่อนได้รับอนุมัติผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว และต้องดำเนินการแก้ไขงานนั้นๆ ใหม่ให้แล้วเสร็จตามประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยมิอาจนำเหตุดังกล่าวมาใช้อ้างในการขอขยายเวลาก่อสร้างหรือเรียกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นได้

2. การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

ผู้รับจ้างจะต้องบำบัดน้ำเสียจากส้วมโดยใช้ปอเกรอะและบ่อซึม น้ำทิ้งจากห้องน้ำจะต้องทำการระบายมิให้เกิดน้ำขังบริเวณที่ทำการก่อสร้าง ส่วนขยะและสิ่งปฏิกูลต่างๆ ให้แบ่งประเภทพร้อมระบุจุดพักภายในโครงการให้ชัดเจน เพื่อจะต้องนำไปทิ้งที่ซึ่งเหมาะสม ไม่กระทบกับชุมชน และสิ่งแวดล้อม และให้ทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวัน ทั้งนี้หากตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จในทันที โดยปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการ

3. การขนย้ายเศษซากวัสดุ และการทำความสะอาดบริเวณโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย วัสดุที่ไม่ใช้ต้องเร่งดำเนินการขนออกให้พ้นบริเวณทั้งหมด รวมถึงเศษซากวัสดุอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องนำออกไปจากสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดภายในระยะเวลาที่เหมาะสมด้วย เพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดการก่อสร้าง ทั้งนี้ การขนย้ายเศษซากวัสดุดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

4. การจัดทำ/ติดตั้ง เครื่องหมายป้องกันอันตรายจากการก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งเครื่องหมายป้ายชี้แจงในการใช้สถานที่ รวมทั้งป้ายสัญญาณและไฟสัญญาณในเวลากลางวัน และกลางคืน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายและความเสียหายต่างๆ อย่างเหมาะสม อันตรายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้แทนและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการนี้ทั้งหมด รวมถึงผู้สัญจรไปมา อาคาร และทรัพย์สินที่อยู่ใกล้เคียงอันมีสาเหตุมาจากงานก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ แต่ผู้เดียว โดยจะเรียกร้องใดๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

5. การจัดทำป้ายงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งป้ายงานก่อสร้างไว้หน้าบริเวณที่ก่อสร้างในที่ที่เหมาะสมตั้งแต่เริ่มงานก่อสร้างจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ แผงป้ายให้จัดทำด้วยวัสดุ และขนาดที่เหมาะสมสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน และเขียนข้อความให้ครบถ้วน โดยต้องเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาและซ่อมแซมป้ายงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมาะสมตลอดระยะเวลางานก่อสร้าง

6. กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับทราบและปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ บทบัญญัติและกฎหมายอื่นๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการก่อสร้างนี้ รวมถึงมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันผู้ว่าจ้างและตัวแทนจากการรับผิด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายดังกล่าว นอกจากนั้น ในกรณีที่โครงการจำเป็นต้องเสนอรายงานการก่อสร้างต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบ และระเบียบของทางราชการใดๆ แล้ว ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำรายงานดังกล่าวเสนอต่อหน่วยงานนั้นๆ ด้วย

7. รายงานความก้าวหน้าประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน อย่างเคร่งครัดต้องประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าของงาน งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ / กำลังดำเนินการ / เตรียมดำเนินการ
- แผนงานประจำวัน / สัปดาห์ / เดือนถัดไป
- สรุปผลงานก่อสร้างประจำเดือน
- สรุปรายการอนุมัติวัสดุ
- สรุปปริมาณวัสดุเข้าหน่วยงาน
- สรุปรายการงานเปลี่ยนแปลง / งานเพิ่ม-ลด
- สรุปสภาพอากาศ
- สรุปปริมาณแรงงาน / อุปกรณ์ / เครื่องจักร

- ปัญหา อุปสรรค / แนวทางแก้ไข
- ภาพถ่ายงานก่อสร้าง

8. ที่ตั้งสำนักงาน โรงเก็บของ และที่พักคนงานของผู้รับจ้าง

ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบผังสำนักงานก่อสร้างชั่วคราว และข้อกำหนดของโครงการ

หมวดที่ 6

ตัวอย่างเอกสารในการส่งข้อซักถามเกี่ยวกับการเสนอราคา

เรื่อง ข้อซักถามเกี่ยวกับการเสนอราคาสัญญางานก่อสร้างถนน A1/1 นิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลล์

ถึง[redacted] บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

จาก บริษัท ..... เบอร์โทร ..... E-mail .....

มีข้อซักถามมีดังนี้

หัวข้อ	รายการคำถาม	เอกสารอ้างอิง/เลขหน้า

ภาคผนวก 1

แผนที่ตั้งโครงการ

<u>แผนที่ตั้งโครงการ</u>

ภาคผนวก 2

แบบรูป รายการละเอียด และสเปควัสดุ

ของถนน A1/1 นิคมอุตสาหกรรมแพรกษา อินดัสเทรียลล์

(BIDDING DRAWING & SPECIFICATION)

ภาคผนวก 3

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

ภาคผนวก 4

มาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(Safety Health Environment : SHE)

ภาคผนวก 5

แบบฟอร์มการเสนอราคา (BOQ Form)

ภาคผนวก 6

แบบฟอร์มใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ

ภาคผนวก 7

ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน

ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน

เลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้มอบให้ไว้แก่บริษัท .....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ผู้ว่าจ้าง**" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ผู้รับจ้าง**" ได้ทำสัญญาว่าจ้าง_____ ตามสัญญาเลขที่ ..... ฉบับลงวันที่ ..... กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันต่อผู้ว่าจ้างเป็นเงินจำนวน ..... (.....)นั้น

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขในการค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกันกับ ลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ..... (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระ หน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกแตกต่างไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโอนบรรดาสิทธิต่างๆ ตามหนังสือค้ำประกันนี้ให้แก่เจ้าหนี้หรือบุคคลใดๆ ได้ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์ดังกล่าวมายังข้าพเจ้าล่วงหน้าก่อนการโอนสิทธินั้นๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน

4. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาดังกล่าวอยู่

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงนาม และประทับตราไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ธนาคาร..... จำกัด (มหาชน) ผู้ค้ำประกัน

โดย ..... ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ ..... พยาน

ภาคผนวก ข4

คู่มือความปลอดภัย

[redacted]

คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

[redacted]

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	74
คำแถลงของประธานบริษัทฯ	75
นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย, สิ่งแวดล้อม และคุณภาพของบริษัทฯ	76
บทนิยาม	78
ส่วนที่ 1 การจัดการองค์กร	80 – 86
1.1 ความเป็นมา และสถานภาพขององค์กร	80
1.2 แผนผังองค์กร บริษัท ไทยคาจิมา จำกัด	81
1.3 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ	83
1.4 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร	86
ส่วนที่ 2 ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	87 – 98
2.1 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง	87
2.2 การชี้บ่งอันตราย, การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดการควบคุม	88
2.3 การป้องกัน และควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง	89
2.4 การสำรวจความปลอดภัย	90
2.5 การเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการเฝ้าระวังสุขภาพของลูกจ้าง	90
2.6 การดำเนินการตามข้อตกลง	93
2.7 การเตรียมความพร้อม และตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน	94
2.8 การรายงาน, การสอบสวน และการวิเคราะห์อุบัติเหตุ / อุบัติการณ์	95
ส่วนที่ 3 ข้อบังคับทั่วไปด้านความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	99 – 140
3.1 ข้อบังคับทั่วไปด้านความปลอดภัย	99
3.2 วิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	124
3.3 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	124
ส่วนที่ 4 การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	141 – 142
4.1 การรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	141
4.2 การดำเนินการแก้ไขกับปัญหา และการแก้ไข / ป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ	141
4.3 การติดตามผลภายหลังการดำเนินการแก้ไข และป้องกัน	142
ส่วนที่ 5 การประชุมทบทวนของ คปอ.	143 – 145
เอกสารอ้างอิง	146

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

บทนำ

[redacted] *ได้จัดทำข้อกำหนดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับงานก่อสร้าง เป็นคู่มือความปลอดภัยเพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่และพนักงานนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขั้นพื้นฐานไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถทำความเข้าใจและจัดระบบได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสภาพการทำงานให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2565 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อพนักงาน*

วัตถุประสงค์ของคู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้างฉบับนี้ เพื่อให้มี

1) ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงสำหรับการป้องกัน และกำจัดการบาดเจ็บ และอันตรายต่อสุขภาพต่างๆ
2) ข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอซึ่งจะช่วยให้พนักงาน และคนงานทุกคนทำงานภายใต้ความเสี่ยงที่จะเกิดกับพนักงาน, คนงาน, เพื่อนร่วมงาน และสาธารณชนที่น้อยที่สุด
3) แนวทางการจัดการที่มีข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการบรรลุความสำเร็จต่อพันธสัญญา และหน้าที่ความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
4) การทำให้บรรลุเป้าหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่สอดคล้องกันทั้งบริษัท

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

คำแถลงของประธานบริษัทฯ

[redacted] *มีพันธกิจในการส่งเสริมเรื่องการเป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี คู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ ฉบับนี้จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้ทั้งผู้บริหาร และพนักงานได้เติมเต็มพันธกิจดังกล่าว โดยการดำเนินกิจกรรม และปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ปลอดภัย และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยที่บริษัทฯ เองก็ได้ช่วยในเรื่องของการให้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ ที่จำเป็น และการดูแลสุขภาพที่เหมาะสม*

สำหรับหัวหน้างานทุกๆ ท่าน ควรที่จะผลักดันให้เกิดการทำงานอย่างปลอดภัย โดยการสื่อสารให้พนักงานได้ทราบถึงความคาดหวังของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าว ช่วยกันสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัย และสร้างความตระหนักสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในหมู่พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในงานของ [redacted] *ทั้งนี้ เพื่อที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุ และความเจ็บป่วยใดๆ อันเนื่องมาจากการทำงาน จึงกล่าวได้ว่าความพยายามในเรื่องอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ จะสำเร็จลงได้ย่อมขึ้นอยู่กับพวกเราทุกคนต้องร่วมกันทำงานนี้ และยอมรับในความรับผิดชอบที่ตนเองมี ทั้งนี้ก็เพื่อความปลอดภัยของพวกเราเอง รวมไปถึงผู้ที่เราทำงานด้วย พึงระลึกว่าไม่มีงานใดจะสำคัญ หรือเร่งด่วนมากจนไม่อาจให้เวลากับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยได้*

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยนี้จะมีส่วนช่วยสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยให้กับท่าน และหากมีสิ่งใดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นข้อมูลแก่คู่มือฉบับนี้ ก็ขอได้โปรดแจ้งให้เราได้ทราบด้วย ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ที่ท่านได้ให้เวลาและความพยายามในการส่งเสริมให้เราได้มีที่ทำงานที่ปลอดภัย และมีสุขภาพที่ดี

[redacted]

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย, สิ่งแวดล้อม และคุณภาพของบริษัท ไทยคาจิมา จำกัด

บริษัท ไทยคาจิมา จำกัด เป็นบริษัทผู้รับเหมาทั่วไปที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการการออกแบบ และก่อสร้างงานโยธา, งานโครงสร้าง, งานระบบเครื่องกล, งานระบบไฟฟ้า และงานตกแต่งภายในทั่วไปสำหรับอาคาร และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ให้กับลูกค้าองค์กรต่างๆ ทั้งหน่วยงานราชการ และเอกชนในประเทศไทย

ทางบริษัทฯ จะต้องดำเนินกิจกรรมงานก่อสร้างต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินธุรกิจโดยยึดตามความคาดหวังของสังคม และลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย ทางบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบการจัดการแบบบูรณาการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มสมรรถนะทางด้านอาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ รวมทั้งปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดต่างๆ และข้อตกลงที่ต้องปฏิบัติตามต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยทางบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกันการบาดเจ็บ และเจ็บป่วยซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต่อพนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการปกป้องสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้รับเหมา ทางบริษัทจะต้อง;

ก) จัดหาสภาวะการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะสำหรับพนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมา
ข) กำจัดอันตรายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และลดความเสี่ยงต่างๆ ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
ค) ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้ และความตระหนักด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา
ง) ส่งเสริมการปรึกษา และการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมา เพื่อปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับโลก โดยในการที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรม, ผลิตภัณฑ์ และบริการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้น้อยที่สุด ทางบริษัทฯ จะต้อง;

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ก) ป้องกันมลภาวะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท
ข) ลดของเสียต่างๆ และใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุด
ค) ให้ความรู้, ฝึกอบรม และกระตุ้นพนักงานให้ปฏิบัติงานในรูปแบบที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
ง) ส่งเสริมการปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยทางผู้รับเหมา

นโยบายคุณภาพ

บริษัทฯ จะต้องส่งมอบงานก่อสร้าง และบริการต่างๆ ซึ่งให้ความมั่นใจต่อความพึงพอใจของลูกค้าในทุกๆ ขั้นตอน โดยบริษัทพยายามจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการต่างๆ ซึ่งสอดคล้อง และมากกว่าความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งปรับปรุงสมรรถนะของการดำเนินการก่อสร้างของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยการบรรลุสิ่งต่างๆ เหล่านี้

ก) เพื่อให้มั่นใจว่าความต้องการต่างๆ ของลูกค้าได้ถูกกำหนด และเข้าใจอย่างถูกต้อง รวมทั้งคุณภาพของงานก่อสร้างสอดคล้องตามความต้องการต่างๆ เหล่านั้น
ข) ส่งมอบโครงการตรงเวลา
ค) ป้องกันการเกิดงานบกพร่อง และลดการแก้ไขงานให้น้อยที่สุด
ง) ปรับปรุงคุณภาพสินค้า และประสิทธิภาพงานผ่านการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี

นโยบายนี้จะถูกสื่อสารให้กับพนักงานทุกคน และผู้รับเหมา และสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณะ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตามความต้องการ

[redacted]

ครั้งที่แก้ไข : 03
วันที่บังคับใช้ : 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

บทนิยาม

บทนิยาม ความหมายของคำที่ใช้ในคู่มือความปลอดภัยฯ ฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้

1) การชี้บ่งอันตราย หมายถึง กระบวนการในการค้นหาอันตราย ที่มีอยู่และการระบุลักษณะของอันตราย
2) การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการการประมาณระดับของความเสี่ยง และการตัดสินว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
3) ความเสี่ยง หมายถึง ผลลัพธ์ของความน่าจะเกิดอันตรายและความรุนแรงจากอันตรายนั้นๆ
4) ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้พิจารณาว่ามีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงานหรือสิ่งแวดล้อมของที่ทำงาน
5) อันตราย หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน (ข้อ 4) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือสิ่งต่างๆ เหล่านี้รวมกัน
6) เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (ข้อ 8)
7) อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ (ข้อ 8) หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (ข้อ 6)
8) อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบล่วงหน้าหรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณะ
9) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) หมายถึง คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยนายจ้างหรือผู้แทนลูกจ้างระดับบริหารเป็นประธานกรรมการ มีผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และมีผู้แทนลูกจ้างได้รับการเลือกตั้งจากลูกจ้างในสถานประกอบการนั้นเข้าร่วมเป็นกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นเลขานุการ
10) หน่วยงานความปลอดภัย หมายถึง หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งนายจ้างให้ดูแลและปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
11) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต, ร่างกาย, จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน
12) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ
13) ลูกจ้างระดับปฏิบัติการ หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

14) ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน หมายความว่า ลูกจ้างผู้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา สั่งงานให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ
15) ลูกจ้างระดับบริหาร หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าหัวหน้างานขึ้นไปไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม
16) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน หมายถึง ลูกจ้างระดับหัวหน้างานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการ ซึ่งได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด หรือเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2540
17) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า หรือเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานลูกจ้างระดับหัวหน้างาน และผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด หรือผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2540
18) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญาหรือเทียบเท่า และผ่านการฝึกอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกำหนด หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคหรือระดับพื้นฐานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
19) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หมายถึง ผู้ที่จบปริญญาตรีอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า และจบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้ทำงานเป็น จป.เทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการอบรม และทดสอบตามหลักเกณฑ์วิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองและ เป็นหรือเคยเป็น จป.วิชาชีพ ตามกฎหมายเดิมและผ่านการอบรมเพิ่มและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง ในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ภายใน 5 ปี
20) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร หมายถึง ลูกจ้างระดับบริหารที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด หรือผู้ที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ 31 มีนาคม 2540
21) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ที่สวมใส่ลงบนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือหลาย ๆ ส่วนพร้อมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องอันตรายให้แก่อวัยวะส่วนนั้นๆ
22) สถานประกอบกิจการ หมายถึง ที่ทำงานของนายจ้างแต่ละแห่งประกอบกิจการแยกออกไปตามลำพังเป็นหน่วยๆ และมีลูกจ้างทำงานอยู่

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ส่วนที่ 1

การจัดการองค์กร

1.1 ความเป็นมา และสถานภาพขององค์กร

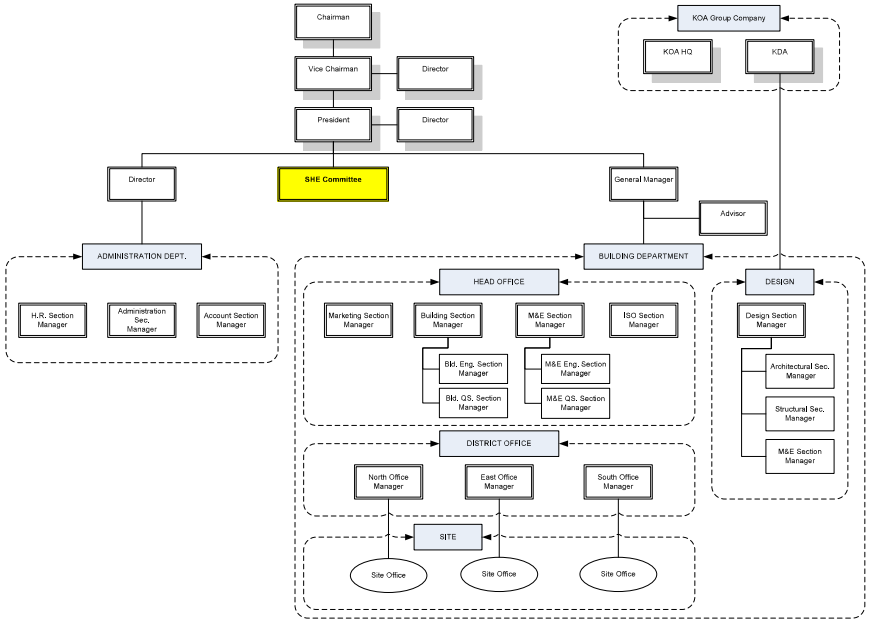
[redacted]วดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2528 โดยมีบริ[redacted]ประเทศญี่ปุ่นเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอ[redacted] โดยดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างทุกประเภท รวมถึงการให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรม, วิศวกรรม, การจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง, การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และงานบริการทุกประเภทที่เกี่ยวกับการก่อสร้างทางวิศวกรรมและโยธา

นับแต่เริ่มก่อตั้ง [redacted] ด้วยการสนับสนุนจากบ[redacted]ซึ่งเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นแนวหน้าในประเทศญี่ปุ่น ทำให้[redacted]ได้ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำในประเทศไทย ซึ่งบริษัทได้นำเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่มาใช้กับงานก่อสร้างให้กับโครงการสำคัญต่างๆ ทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล ในรูปแบบอาคารที่พักอาศัย, อาคารสำนักงาน, โรงงานรวมถึงงานวิศวกรรมโยธา และการก่อสร้างอื่นๆ โดยนำความเชี่ยวชาญในด้านนี้และการประสานงานระหว่างลูกค้า พนักงานของบริษัท ฯ รวมถึงผู้รับเหมางานต่างๆ มาดำเนินงานก่อสร้างเพื่อความสมบูรณ์แบบในทุกๆ โครงการ เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดที่วางเอาไว้ด้วยคุณภาพอันพึงใจของลูกค้า และความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

1.2 แผนผังองค์กร[redacted]

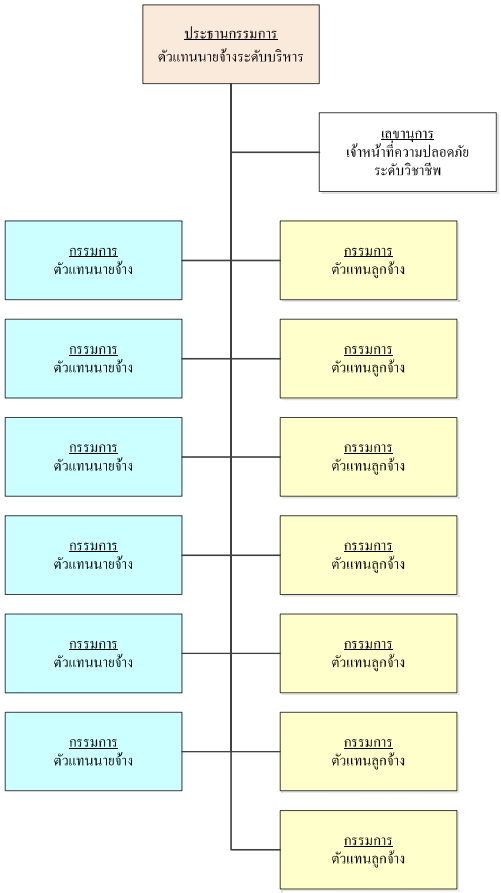


CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

[redacted]



CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

1.3 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ในการดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย, อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อการป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน รวมถึง

1. พิจารณานโนบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ, การประสบอันตราย, การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงาน และเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง, ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในบริเวณในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง, หัวหน้างาน, ผู้บริหาร, นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา, อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่

1. กำกับดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือตามข้อ 3
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค, ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน, เครื่องจักร, เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ, ดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย, การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค, ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย, การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค, ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค มีหน้าที่

1. ตรวจสอบ และเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย, อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือตามข้อ 3
4. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย, การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
5. รวบรวมสถิติ, วิเคราะห์ข้อมูล, จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย, การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง มีหน้าที่

1. ตรวจสอบ และเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย, อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
4. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

5. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือตามข้อ 3
6. แนะนำ, ฝึกสอน, อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
7. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย, การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
8. รวบรวมสถิติ, วิเคราะห์ข้อมูล, จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย, การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย, อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ, ฝึกสอน, อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย, การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ, วิเคราะห์ข้อมูล, จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย, การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่

1. กำกับ และดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม, สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับ, ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงาน หรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

1.4 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร

1.4.1 สร้างจิตสำนึก และตระหนักถึงความปลอดภัยและอนามัยด้วยตนเอง

การให้ความรู้เพื่อปลูกฝังสร้างจิตสำนึกการป้องกันความปลอดภัย และอนามัยด้วยตนเองแก่พนักงาน จากการ ที่พนักงานมีความรู้ต่อสถานที่ทำงานว่ามีอันตราย และให้ความรู้และตรวจสอบความปลอดภัยและอนามัย เพื่อยกระดับความสามารถในการควบคุมดูแลความปลอดภัยและอนามัย ทำให้ภาพรวมในการจัดการความปลอดภัย และอนามัยที่ดีขึ้นขององค์กร

1.4.2 การฝึกอบรมความปลอดภัยและอนามัยเพื่อป้องกัน

การอบรมความปลอดภัยและอนามัยเพื่อเพื่อความสามารถในการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน, อบรมพนักงานดูแล, สิ่งอันตราย, ตรวจสอบโดยอัตโนมัติ, ทำตามมาตรฐานขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้, ความสามารถในการจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติ ให้บุคลากรเกิดความเรียนรู้หรือเพิ่มพูนความรู้เสริมทักษะ และทัศนคติที่ถูกต้องอันนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

1.4.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปลูกฝังให้พนักงานแสดงพฤติกรรมความปลอดภัยและอนามัยด้วยตนเอง พนักงานสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติตามมาตรฐานขั้นตอนการทำงานของเครื่องมือ การทำงานของบุคคล สถานที่ที่ทำงาน เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อความปลอดภัย

การสร้างความปลอดภัยและอนามัยที่ดีแก่สถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎมาตรฐานความปลอดภัย ทำให้มาตรฐานการควบคุมเป็นที่ปฏิบัติได้ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้พนักงานผู้เกี่ยวข้องโดยตรงและพนักงานทุกฝ่ายได้เข้าใจถึงความต้องการและเป้าหมายของคู่มือมาตรฐานความปลอดภัยและอนามัยขององค์กร ช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องที่เป็นอันตราย ร่วมมือการสร้างความปลอดภัยและอนามัยที่ดีแก่สิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและเกิดอาการเจ็บป่วย

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ส่วนที่ 2

ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

2.1 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง

2.1.1 ปัญหาอุบัติเหตุอันตรายในงานก่อสร้าง

งานก่อสร้างนับว่าเป็นประเภทกิจการที่มีอัตราการประสบอันตรายสูงอย่างต่อเนื่องอาจเนื่องจากลักษณะเฉพาะกิจของกิจการประเภทนี้คือ เป็นการปฏิบัติงานในที่โล่งแจ้งที่ต้องสัมผัสความร้อน แสงอาทิตย์และฝุ่นละอองได้ง่าย มีการเร่งให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง มีการใช้แรงงานไร้ฝีมือซึ่งมาจากภาคเกษตรเป็นจำนวนมาก มีการเข้า-ออกของคนงานสูง ประกอบกับสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการปรับเปลี่ยนไปตามความก้าวหน้าของเทคนิคการทำงานก่อสร้าง รวมทั้งการอบรมให้ความรู้ความปลอดภัยในการทำงานกับคนงานอยู่ในขอบเขตที่จำกัด จึงทำให้สภาพการทำงานในงานก่อสร้างเอื้อต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปัญหาอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นในงานก่อสร้างได้แก่

2.1.1.1 **อุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานของคนงานก่อสร้าง** ขณะทำงานคนงานแต่งกายไม่รัดกุม รุ่มร่าม สวมใส่รองเท้าแตะซึ่งทำให้ลื่นไถลได้ง่าย ไม่สวมใส่หมวกนิรภัย ไม่สวมใส่เข็มขัดนิรภัยขณะเดินบนที่สูง หรือใกล้ช่องเปิด หรือมีการหยอกล้อกันในขณะทำงาน รวมถึงสุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง มีอาการเจ็บป่วย โรคประจำตัว ภาวะจิตใจไม่ปกติ

2.1.1.2 **อุบัติเหตุที่เกิดจากลักษณะงาน** ลักษณะของอุบัติเหตุจะมีความแตกต่างกันออกไปตามลักษณะของงาน เช่น

- งานก่อสร้างถนน ลักษณะของอุบัติเหตุจะเกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องจักรกล หรือจากการใช้เครื่องทุ่นแรง เป็นต้น
- งานก่อสร้างอาคาร ลักษณะของอุบัติเหตุมักเกิดจากการพลัดตกจากที่สูง, พลัดตกจากนั่งร้าน, ช่องเปิด, บันได, ลิฟต์, หลุมเสาเข็มเจาะ หรือพลัดตกจากเครื่องจักรกลในขณะปฏิบัติหน้าที่, วัตถุหล่นใส่, ตะปูตำเท้า, ไฟฟ้าช็อต เป็นต้น

2.1.1.3 **อุบัติเหตุที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน** คนงานก่อสร้างต้องพบกับสภาพแวดล้อมไม่พึงประสงค์ เช่น เสียงดัง, แสงที่จ้าหรือแสงน้อยจนเกินไป, ความสั่นสะเทือน, ฝุ่น, ควัน, กลิ่น, เสียงรบกวน, สารเคมี, การขัดโลหะด้วยเครื่องขัด หรือเสียงอื่นๆ ที่ดังมากเกินไปซึ่งรบกวนการสื่อสาร รวมถึงอันตรายที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งเกิดขึ้นจากธรรมชาติ เช่น ฝนตก, ฟ้าผ่า, ลมแรง

2.1.2 การแบ่งประเภทของอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน

2.1.2.1 อันตรายจากเครื่องจักรกลต่างๆ ในงานก่อสร้าง อาทิ เครื่องจักรกลที่ใช้ยก และขนถ่ายวัสดุเครื่องจักรกลที่ใช้ในงานดิน เครื่องจักรกลที่ใช้ในงานคอนกรีต เครื่องจักรกลที่ใช้ในงานถนนเครื่องจักรกลที่ใช้ในงานฐานรากเครื่องจักรกลที่ใช้ในงานขุดเจาะ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

2.1.2.2 อันตรายจากการสิ่งของหนัก เช่น เสาเข็ม ลูกตุ้มปั้นจั่น โครงสร้างเหล็ก วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งของร่วงหล่นขณะยก

2.1.2.3 อันตรายจากยานพาหนะในงานก่อสร้าง เช่น รถหกล้อ รถบรรทุกขนาดต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดการเฉี่ยวชนได้

2.1.2.4 อันตรายจากการตกจากที่สูง คนงานพลัดตกจากที่สูง หรือตกในช่องเปิด หรือหลุมเสาเข็มขนาดใหญ่ สิ่งของร่วงหล่นจากที่สูง กองวัสดุล้ม การพังของนั่งร้าน

2.1.2.5 อันตรายจากไฟฟ้า งานไฟฟ้าชั่วคราว อุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าแรงสูงบริเวณใกล้เคียง

2.1.2.6 อันตรายจากสารเคมีและงานก่อให้เกิดประกายไฟ ซึ่งทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้

2.1.2.7 สาเหตุอื่น ๆ เช่น การจัดวางวัสดุ อุปกรณ์ไม่เป็นระเบียบ

2.2 การชี้บ่งอันตราย, การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดการควบคุม

บริษัทฯ ได้จัดทำ, ประยุกต์ใช้ และคงรักษาไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง "การชี้บ่งอันตราย, การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยง" (PM-OHS-001) เพื่อบ่งชี้อันตราย, ประเมินความเสี่ยง และดำเนินการควบคุมต่างๆ ที่จำเป็น

หัวข้อต่างๆ เหล่านี้จะใช้ในการพิจารณาสำหรับการบ่งชี้อันตราย, ประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยง

ก) กิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำ และเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

ข) กิจกรรมของทุกคนที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน (รวมถึงผู้รับจ้างช่วง และผู้เข้ามาติดต่อ)

ค) พฤติกรรม, ความสามารถ, ปัจจัยอื่นๆ ของมนุษย์

ง) อันตรายที่เกิดขึ้นนอกพื้นที่ทำงาน แต่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของบุคลากรที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ

จ) อันตรายที่เกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทำงานภายในการควบคุมของบริษัท

ฉ) สาธารณูปโภค, สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในสถานที่ทำงาน ไม่ว่าจะจัดหาโดยบริษัทฯ หรือผู้อื่น

บริษัทฯ ทำให้มั่นใจว่าผลลัพธ์ต่างๆ ของการประเมิน และการควบคุมต่างๆ ได้รับการพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย โดยข้อมูลต่างๆ เหล่านั้นได้จัดทำเป็นเอกสาร และเก็บรักษาไว้

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

2.3 การป้องกัน และควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง

แนวทางการป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้างแบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

2.3.1 ขั้นตอนการเตรียมการก่อสร้าง

1) ก่อนเข้าทำงานก่อสร้าง ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎระเบียบในการทำงาน อันตรายในงานก่อสร้างและการป้องกันอุบัติเหตุ
2) กำหนดกฎระเบียบในการปฏิบัติงานและควบคุมคนงานทุกคนที่เข้าไปในบริเวณก่อสร้าง ต้องแต่งกายให้รัดกุมและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้ง
3) จัดทำเขตก่อสร้างเพื่อแสดงขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างและป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณงานก่อสร้าง และเพื่อป้องกันวัสดุหล่นใส่ผู้สัญจรไปมา
4) ติดป้าย "เขตก่อสร้าง" ไว้รอบบริเวณก่อสร้าง
5) จัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลในบริเวณก่อสร้าง
6) จัดให้มีการอบรมการปฐมพยาบาลแก่ผู้ทำหน้าที่ประจำหน่วยพยาบาล
7) จัดอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการป้องกันและระงับอัคคีภัย
8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ดูแล
9) จัดให้มีป้ายเตือน ป้ายห้าม และระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

2.3.2 ขั้นตอนการป้องกันอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน

1) ควบคุมคนงานให้แต่งกายรัดกุม สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น
2) การออกแบบและการควบคุมการสร้างนั่งร้านตามมาตรฐานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่คนงานที่ขึ้นไปปฏิบัติงานบนนั่งร้านหรือค้ำยัน ต้องมีการตรวจสอบสภาพของนั่งร้านหรือค้ำยันอย่างสม่ำเสมอ ถ้าพบว่านั่งร้านส่วนใดเกิดชำรุดเสียหาย หรือเกิดจุดอ่อนเนื่องจากเหตุใดก็ตามจะต้องดำเนินการซ่อมแซมทันที และห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงานใช้นั่งร้านจนกว่าจะได้ซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อย
3) จัดทำราวกันตก ตาข่ายนิรภัย และจัดเข็มขัดนิรภัยให้คนงานสวมใส่ เพื่อป้องกันคนงานตกจากที่สูง และป้องกันการตกของวัสดุ
4) จัดให้มีผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อสอดส่องดูแลให้คนงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้
5) ติดตั้งระบบแสงสว่างให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
6) มีการป้องกันอุบัติเหตุจากไฟฟ้า โดยการตรวจสอบการต่อสายไฟและรอยต่อต่างๆ ต้องต่อให้ถูกวิธี มีฉนวนหุ้มรอยต่อให้ทั่วถึง แผงสวิตช์ควรมีหลังคาคลุมหรืออยู่ในที่ร่ม ไม่ควรปล่อยให้ตากแดดตากฝนอยู่กลางแจ้ง เพราะความชื้นที่ค้างอยู่อาจเป็นสื่อทำให้ไฟฟ้ารัดวงจรได้ ในกรณีที่ต้องทำงานใกล้กับสายไฟฟ้าแรงสูง จะต้องให้ความ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะสายไฟฟ้าแรงสูงทำให้เกิดอันตรายได้ โดยไม่ต้องสัมผัสกับสายไฟฟ้าโดยตรงเพียงอยู่ในรัศมีน้อยกว่า 3 เมตร ก็เป็นอันตรายแล้ว ฉะนั้นต้องป้องกันก่อนจะปฏิบัติงานบริเวณนั้น

7) การเก็บรักษาสารเคมีและก๊าซไวไฟ จะต้องจัดทำโครงเหล็กครอบไว้ เพื่อป้องกันการกระแทกและควรเก็บไว้ในร่ม จัดแยกประเภทของสารเคมีให้ชัดเจน
8) การปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรประเภทต่างๆ ต้องมีวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทของเครื่องจักรนั้นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความปลอดภัย
9) อันตรายจากเพลิงไหม้จากงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟต่างๆ

2.4 การสำรวจความปลอดภัย

การสำรวจความปลอดภัย เป็นการค้นหาหรือสืบค้นปัจจัยเสี่ยงในเบื้องต้นในแต่ละส่วนของงานที่ทำ อันเป็นการกระทำพื้นฐานที่จะป้องกันอุบัติเหตุมิให้เกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ มีกิจกรรมดังต่อนี้

2.4.1 การเดินตรวจความปลอดภัยรายวัน (Daily Safety Patrol) ซึ่งเป็นการเดินตรวจตามปลอดภัยประจำวันโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำไซต์งาน เพื่อเป็นการค้นหาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานประจำวัน

2.4.2 การเดินสำรวจความปลอดภัยรายสัปดาห์ (Weekly Safety Patrol) ซึ่งเป็นการเดินตรวจความปลอดภัยร่วมกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือตัวแทนผู้รับเหมา ประจำรายสัปดาห์ โดยใช้แบบฟอร์ม Weekly Patrol Checklist (FM-WI-OSH-002-03)

2.4.3 การเดินสำรวจความปลอดภัยรายเดือน (Monthly Safety Patrol) ซึ่งเป็นการตรวจความปลอดภัยร่วมกับตัวแทนผู้รับเหมา

2.5 การเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการเฝ้าระวังสุขภาพของลูกจ้าง

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและไม่เป็นโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน บริษัทฯ จึงจัดให้มีการตรวจติดตามเพื่อตรวจประเมินความเสี่ยงและจัดให้มีการควบคุม ดังนี้

ประเภทของอันตราย

- <u>อันตรายทางกายภาพ (Physical)</u> เช่น เสียง, รังสีและกัมมันตภาพรังสี, ความร้อน ความเย็น, แรงดัน, ความเร็ว, ความสูง, กระแสไฟฟ้า, ลักษณะทางกาย การบาด การเฉือน ความลื่น, การเคลื่อนที่ของเครื่องจักร
- <u>อันตรายทางเคมี (Chemical)</u> เช่น สสารที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้, การระเบิด, ความเป็นพิษ, สารก่อมะเร็ง, การกัดกร่อน, การเกิดปฏิกิริยารุนแรง
- <u>อันตรายทางชีวภาพ (Biological)</u> เช่น ของเสียจากการคัดหลั่ง, ยา, เชื้อแบคทีเรีย ไวรัส, สาหร่าย เชื้อราต่างๆ, พยาธิ หนอน แมลงต่างๆ, สัตว์และพืชมีพิษ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

- <u>อันตรายต่อสภาพร่างกายและจิตใจ (Ergonomic)</u> แยกเป็น 3 ลักษณะดังนี้
  1) กายภาพ – การออกแบบไม่ดี ทำลำบาก การเคลื่อนไหวซ้ำซาก การนั่งนานเกินไป ท่าทางการทำงานที่ผิดธรรมชาติ การยก ย้ายสิ่งของที่หนักเกินไป การออกแบบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไม่ดี
  2) สภาพแวดล้อม – แสงสว่างจ้าหรือน้อยเกินไป การระบายอากาศไม่ดี อุณหภูมิไม่เหมาะสม ความชื้นไม่เหมาะสม
  3) จิตวิทยาสังคม – ระยะเวลาพักน้อยเกินไป การใช้ความรุนแรง การกีดกันทางสังคม ความเครียด ทำงานหนักเกินไป ขาดความเป็นส่วนตัว ขาดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน วัฒนธรรมองค์กรเป็นไปในเชิงลบ

2.5.1 การควบคุมทางกายภาพ (ความร้อน, แสงสว่าง, การสั่นสะเทือน, ฝุ่น)

ความร้อน :-

- กำหนดงานที่คนงานทำต้องมีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยตามที่กฎหมายกำหนด (กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559)
- กรณีสถานที่ปฏิบัติงานมีระดับความร้อนเกินมาตรฐาน ต้องปรับปรุงหรือแก้ไขสภาวะการทำงานให้ระดับความร้อนไม่เกินมาตรฐาน
- หากดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาวะการทำงานแล้วยังควบคุมความร้อนให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ได้ต้องจัดให้คนงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและกำหนดเวลาการทำงานอย่างเหมาะสม

แสงสว่าง :-

- กำหนดให้สถานที่ปฏิบัติงานมีความเข้มของแสงสว่างตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559)
- กำหนดให้มีฉากกั้นหรือฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นที่เหมาะสมเพียงพอ ป้องกันไม่ให้แสงตรงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดแสงหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้าส่องเข้านัยน์ตาคนงานโดยตรงขณะทำงาน กรณีที่ไม่อาจป้องกันได้ ต้องจัดให้คนงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- กำหนดให้คนงานที่ต้องทำงานในสถานที่มืดทึบ คับแคบ ต้องให้คนงานสวมหมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องสว่าง หรือมีอุปกรณ์ส่องสว่างอื่นที่เหมาะสมกับสภาพลักษณะงาน

ความสั่นสะเทือน :-

- ฝึกอบรมคนงานให้เข้าใจก่อนที่จะใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่มีความสั่นสะเทือน
- เลือกเครื่องมือที่มีอุปกรณ์ลดความสั่นสะเทือนในเวลาปฏิบัติงาน
- ลดเวลาการทำงานหรือสลับสับเปลี่ยนให้คนงานปฏิบัติกับเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีความสั่นสะเทือน
- ใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือ
- บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับงานความสั่นสะเทือนให้ดี

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ฝุ่น :-

- ควรจัดอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดล้อ ก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง
- กองวัสดุที่มีฝุ่น ควรปิดหรือคลุมให้มิดชิดหรือฉีดพรมน้ำให้ผิวเปียกอยู่เสมอ
- เมื่อมีการขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่น ต้องฉีดพรมน้ำก่อนย้ายทันที

การควบคุมเสียงจากงานก่อสร้าง และมลภาวะทางอากาศ :-

- กำหนดงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น งานตอกเสาเข็ม, งานทุบ/รื้อถอน, งานคอนกรีต ให้ดำเนินการได้เฉพาะช่วงเวลากลางวันของวันทำงาน
- บำรุงรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อลดเสียงจากการทำงานของเครื่องจักร
- ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับงานที่มีแหล่งกำเนิดเสียง หรือสภาพการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายเนื่องจากเสียง เช่น งานตอกเสาเข็ม เป็นต้น
- ฉีดพรมน้ำบริเวณงานก่อสร้าง เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
- ใช้ตาข่ายกั้นบริเวณก่อสร้าง
- ห้ามการเผาขยะ หรือเศษวัสดุใดๆ ในโครงการ หรือพื้นที่สำนักงาน
- บำรุงรักษาเครื่องจักร/เครื่องยนต์ อย่างเหมาะสม
- ห้ามรถ หรือเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดควันดำเกินมาตรฐานที่กำหนดเข้ามาภายในโครงการ

แสงสว่าง และไฟฟ้า :-

- ปิดเครื่องใช้/อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่โต๊ะทำงานของตนเองทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน
- ตรวจตรา ดูแล ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนกลางอื่นๆ ในสำนักงาน เมื่อทำงานเป็นคนสุดท้าย
- ปิดไฟในห้องที่ไม่มีการใช้งาน
- ทำความสะอาดหลอดไฟและโคม จะทำให้ประสิทธิภาพการส่องสว่างดีขึ้น
- ตั้งระดับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 22 – 25 องศาเซลเซียส

2.5.2 การควบคุมทางเคมี :-

- ของเหลวไวไฟ ที่บรรจุภาชนะขนาดใหญ่ ควรจัดหาสถานที่เก็บรวม ซึ่งควรแยกไว้ต่างหาก กรณีจัดเก็บสารเคมีไวไฟในถังขนาด 55 แกลลอน ควรวางบนชั้นโลหะ ที่ต่อสารดิน ป้องกันการสะสมของไฟฟ้าสถิต ซึ่งอาจทำให้เกิดประกายไฟ และทำให้ของเหลวติดไฟได้ กรณีที่มีแดดส่องถึง จะต้องเปลี่ยนฝาปิด ให้เป็นชนิด ที่ลดความดันภายในได้ เพื่อป้องกันการเกิดความดัน ไอสะสม เป็นปริมาณมาก
- สารพิษ และสารอันตราย ควรแยกออกจากสารประเภทอื่น ๆ และเก็บไว้ในที่อุณหภูมิต่ำ มีการระบายอากาศดี ไม่ถูกแสงความร้อน กรด ตัวออกซิไดซ์ หรือความชื้น การจัดเก็บขวดสารเคมีที่เปิดแล้ว ในห้องเก็บสารเคมี จะต้องทำการผนึกอย่างดีและเก็บในที่ซึ่ง มีระบบระบายอากาศ เฉพาะบริเวณ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

- สารเคมีที่ทำปฏิกิริยารุนแรงกับน้ำ เช่น ทำให้เกิดความร้อน ติดไฟ เกิดแก๊สที่ทำให้เกิดแรงระเบิดได้ ต้องเก็บในสถานที่ซึ่งสร้างด้วยวัสดุทนไฟ ป้องกันไม่ให้มี การสัมผัสกับน้ำโดยเด็ดขาด
- ถังแก๊สควรเก็บรักษาในสถานที่ ซึ่งมีการระบายอากาศดี ควรเป็นที่ซึ่ง ปราศจากสารเคมี และไอสารเคมี โดยเฉพาะที่มีฤทธิ์กัดกร่อนโลหะ ไม่ควรเก็บถังแก๊ส ไว้ใกล้ที่ซึ่งมีการจุดไฟ หรือที่ซึ่งอาจมีสิ่งของน้ำหนักมาก ตกลงมากระทบหรือชนให้ถังล้มได้ เช่นบริเวณบันได ทางเดิน บริเวณที่เก็บรักษา ควรมีป้ายชื่อ แสดงชนิดแก๊สติดไว้ แต่ละตำแหน่ง ต้องหลีกเลี่ยงการเก็บรักษาถังแก๊สไว้ ในที่ซึ่งมีอุณหภูมิสูง ถ้าต้องเก็บแก๊สหลายชนิดไว้บริเวณเดียวกัน จะต้องจัดประเภท เช่น แก๊สที่มีสมบัติติดไฟ เป็นพิษ หรือมีฤทธิ์กัดกร่อน ถ้าเป็นไปได้แก๊สที่ติดไฟได้ ควรแยกเก็บไว้ต่างหาก ถังที่มีแก๊สอัดอยู่เต็ม ควรแยกเก็บไม่ปะปน กับถังเปล่า ควรมีการจัดตำแหน่ง ที่วางถังแก๊สให้เหมาะสม เพื่อให้มีการเคลื่อนย้ายถังแก๊สน้อยที่สุด โดยที่สามารถ ทำให้มีการหมุนเวียนที่ดี ในขณะที่เก็บรักษา และทำการเคลื่อนย้ายถังแก๊ส จะต้องสวมฝาครอบหัวถังแก๊สไว้ตลอดเวลา การจัดวางถังแก๊ส ต้องวางในลักษณะตั้ง กรณีที่สงสัยว่า แก๊สที่เก็บไว้ จะมีการรั่ว ห้ามใช้เปลวไฟในการทดสอบแต่ให้ใช้ฟองสบู่ หากพบการรั่ว ต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที

2.5.3 การควบคุมทางการยศาสตร์ :-

- หลีกเลี่ยงการทำงานที่ใช้แรงที่ไม่สมมาตร
- หลีกเลี่ยงการทำงานแบบซ้ำซากต่อเนื่องเป็นเวลานาน
- หลีกเลี่ยงท่าทางการทำงานที่เสี่ยงหรือผิดธรรมชาติ
- ใช้อุปกรณ์ช่วยในการทำงานเมื่อจำเป็น

2.5.4 การควบคุมทางชีวภาพ :-

- ทำการตรวจวัดอุณหภูมิทุกคนที่เข้ามาภายในสถานที่ก่อสร้างเพื่อตรวจเช็คว่าไม่เจ็บป่วย
- จัดให้ทำความสะอาดสถานที่ทำงานโดยเฉพาะแหล่งที่คาดว่าเป็นสถานที่บ่มเพาะเชื้อโรค กำจัดแมลงหรือสัตว์รบกวน

2.6 การดำเนินการตามข้อตกลง

บริษัทฯ ได้จัดทำ, ประยุกต์ใช้ และคงรักษาไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง “การกำหนดข้อตกลงที่ต้องปฏิบัติตาม และการประเมินความสอดคล้อง” (PM-TKC-005) เพื่อกำหนด และเข้าถึงข้อตกลงต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมของบริษัท, ประเด็นด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และกำหนดวิธีการในการนำข้อตกลงเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้กับบริษัท

บริษัทฯ ได้นำข้อตกลงต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามเหล่านี้ไปพิจารณาในการจัดทำ, ประยุกต์ใช้, คงรักษา และปรับปรุงระบบบริหารงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ให้กับพนักงาน, คนงานของผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

2.7 การเตรียมความพร้อม และตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทฯ ได้จัดทำ, ประยุกต์ใช้ และคงรักษาไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง "การเตรียมความพร้อม และตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน" (PM-TKC-007) เพื่อเตรียมพร้อม และตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งได้ระบุไว้ในการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมต่อการตอบสนองโดยการดำเนินการที่วางแผนไว้ เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบทางด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ, ตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินการในการป้องกัน หรือลดผลกระทบของสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งเหมาะสมต่อขนาดของเหตุฉุกเฉิน และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้

บริษัทฯ ยังได้ทดสอบการดำเนินการตอบสนองที่ได้วางแผนไว้เป็นระยะ (หากสามารถทำได้) รวมถึงทบทวน และแก้ไขกระบวนการต่างๆ และการดำเนินการตอบสนองที่วางแผนไว้ โดยเฉพาะหลังจากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือภายหลังการทดสอบ

บริษัทฯ จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม และตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (ตามความเหมาะสม) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรที่ทำงานภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ

การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในงานก่อสร้าง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนแผนฉุกเฉินรองรับเหตุการณ์ต่างๆ ดังนี้

1. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
3. แผนฉุกเฉินกรณีตกจากที่สูง หรืออุบัติเหตุร้ายแรง
4. แผนฉุกเฉินกรณีอพยพแผ่นดินไหวบนอาคารสูง

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

2.8 การรายงาน, การสอบสวน และการวิเคราะห์อุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

บริษัทฯ ได้จัดทำ, ประยุกต์ใช้ และคงรักษาไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง "การรายงาน, สอบสวน และวิเคราะห์อุบัติการณ์" (PM-OHS-002) สำหรับการบันทึก, สอบสวน และวิเคราะห์อุบัติการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะ;

ก) พิจารณาข้อบกพร่อง และปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเป็นต้นเหตุของอุบัติการณ์ / เหตุการณ์ผิดปรกติที่เกิดขึ้น
ข) กำหนดมาตรการที่จำเป็นสำหรับแก้ไขปัญหา
ค) กำหนดแนวทางในการป้องกัน
ง) กำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
จ) สื่อสารผลการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติการณ์ / เหตุการณ์ผิดปรกติ

การสอบสวนต่างๆ ได้ถูกดำเนินการในรูปแบบที่เหมาะสมกับเวลา

2.8.1 เหตุการณ์ที่ต้องทำรายงาน

2.8.1.1 เหตุการณ์ที่ต้องทำรายงาน คือ

1) อุบัติการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ, เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต ซึ่งเรียกว่า อุบัติเหตุ (Accident) โดยไม่คำนึงถึงความรุนแรงของเหตุการณ์นั้นๆ
2) อุบัติการณ์ที่เกือบทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย ซึ่งเรียกว่า เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near-miss Event)
3) อุบัติการณ์ที่ทำให้สูญเสียทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินเสียหาย
4) เหตุฉุกเฉิน

2.8.1.2 รายงานเหตุการณ์ (Incident Reporting) หมายถึง การรายงานอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติทุกชนิดที่ก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดภัยต่อไปนี้

1) การบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียสุขภาพจิต หรือเสียชีวิต
2) การสูญเสีย หรือเสียหาย ต่อทรัพย์สินต่างๆ
3) การเสียเวลาการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการผลิตของบริษัทฯ
4) ภาพพจน์ที่ไม่ดี และความไม่ปลอดภัย (Complaints and Security Problems) ต่อพนักงาน หรือบริษัท

2.8.2 ข้อปฏิบัติโดยทั่วไป

2.8.2.1 ผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ เข้าทำการระงับเหตุการณ์เบื้องต้นทันที

1) ในกรณีที่เป็นอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย
   - ทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วยเบื้องต้น

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

- ในกรณีนอกเวลาทำงานให้ทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และรีบแจ้งหัวหน้างานทันที

2) ในกรณีที่เป็นการบาดเจ็บรุนแรง ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ยกเว้นมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้บาดเจ็บ เช่น เพลิงไหม้, ก๊าซรั่ว เป็นต้น

3) ในกรณีที่เป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ หรือก๊าซ/สารเคมีรั่วไหล หลังจากระงับเหตุเบื้องต้นแล้วให้ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินตามแผนฉุกเฉินที่กำหนดไว้

2.8.2.2 รายงานเหตุการณ์แก่หัวหน้างาน, วิศวกร หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่รับผิดชอบทางโทรศัพท์ หรือโดยทางวาจา

2.8.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการตรวจสอบอาการของผู้บาดเจ็บทันที เพื่อให้แน่ใจว่าผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย ได้รับการปฐมพยาบาลอย่างเพียงพอ เช่น นำส่งไปรักษาที่โรงพยาบาล

2.8.2.4 ในกรณีที่เป็นเหตุการณ์ผิดปกติประเภทอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบเบื้องต้น เพื่อที่จะแก้ไขสภาพการณ์ หรือพื้นที่ที่เกิดขึ้นนั้นให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

2.8.2.5 หัวหน้างาน, วิศวกร หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยลงบันทึกรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแบบฟอร์มรายงานการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (Accident / Incident Investigation Report : FM-PM-OHS-002-01) หรือ รายงานการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Accident Investigation Report : FM-PM-OHS-002-03)

2.8.3 ขั้นตอนการรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติเบื้องต้น

2.8.3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไปยังที่เกิดเหตุโดยไม่ชักช้า รีบสอบสวนทันที เพราะหลักฐานบางอย่างอาจเปลี่ยนสภาพไปควรมีการบันทึกภาพ, ทำแผนผังที่เกิดเหตุการณ์ และพยายามหาหลักฐานประกอบสาเหตุของเหตุการณ์ผิดปกติ หรืออุบัติเหตุด้วยการตรวจสอบสถานที่สภาพการทำงาน, วิธีการทำงาน, อุปกรณ์, เครื่องจักร และวัสดุที่เกี่ยวข้อง

2.8.3.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสัมภาษณ์กับผู้รู้เห็น และ/หรือใกล้ชิดกับเหตุการณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุและหนทางป้องกัน ถ้าเป็นไปได้ควรสัมภาษณ์ทีละคนแยกจากกัน

2.8.3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ และกำหนดแนวทางในการแก้ไข และป้องกัน โดยระบุในแบบฟอร์มการรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ จากนั้นส่งให้แก่ Project Manager เพื่อพิจารณา และอนุมัติผลการสอบสวน และการกำหนดแนวทางในการแก้ไข และป้องกัน

2.8.3.4 Project Manager พิจารณารายละเอียดและความถูกต้อง หรือความสอดคล้องของการสอบสวน และเสนอแนะการแก้ไขและการป้องกันเพิ่มเติม รวมทั้งสามารถเสนอบุคคลที่สามเพิ่มเพื่อให้มีการสอบสวนเพิ่มเติมโดยสามารถปฏิบัติได้

1) ในกรณีที่สาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์มีความสอดคล้องรวมทั้งการดำเนินการแก้ไข และการป้องกัน มีความถูกต้องเพียงพอ Project Manager ลงนามอนุมัติ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

2) ในกรณีที่วิเคราะห์แล้ว พบว่ารายงานการสอบสวนนั้นอาจจะไม่สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ Project Manager มีสิทธิ์ลงความเห็นความต้องการให้มีการสอบสวนเพิ่มเติม

2.8.3.5 กรณีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นซึ่งทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงาน หรือทำให้สูญเสียทรัพย์สินมีมูลค่าตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพส่งต่อรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุให้กับ District Manager, Building Manager / Department Manager, ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และประธานบริษัททำการพิจารณา และอนุมัติรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ

2.8.3.6 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข และการป้องกันตามที่ระบุไว้ในรายงานการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.8.3.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข รวบรวมบันทึกหลักฐานของการแก้ไขต่างๆ แนบไว้กับรายงานการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ เพื่อใช้อ้างอิงในการติดตามผลโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.8.4 การติดตามผลภายหลังการดำเนินการแก้ไข และป้องกัน

2.8.4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการติดตามผลการแก้ไข และป้องกัน ภายหลังกำหนดการดำเนินการแล้วเสร็จที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มรายงานการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์

2.8.4.2 ในกรณีที่การดำเนินการแก้ไข และป้องกันยังไม่แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พิจารณาร่วมกับผู้รับผิดชอบ และ Project Manager เพื่อกำหนดวันที่แล้วเสร็จใหม่ และดำเนินการติดตามอีกครั้งต่อไป

2.8.4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสรุปข้อมูลการแก้ไข และการป้องกัน รวมทั้งรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ ในแต่ละเดือนให้ คปอ. ทราบ

2.8.4.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ไปทบทวนทะเบียนการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมกับกิจกรรม และลักษณะอันตรายที่เกิดขึ้น ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการบ่งชี้อันตราย และประเมินความเสี่ยง

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ลำดับขั้นตอนการแจ้งเหตุ และการรายงานอุบัติเหตุ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ส่วนที่ 3

ข้อบังคับทั่วไปด้านความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

3.1 ข้อบังคับทั่วไปด้านความปลอดภัย

(1) การแต่งกาย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน

การแต่งกายที่ถูกต้อง

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ: ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	แต่งกายรัดกุม นุ่งกางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น	ชุดที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท	B1	ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ขาด
2	สวมหมวกนิรภัยและสวมรองเท้านิรภัยในขณะที่ทำงานที่เสี่ยงต่อการมีวัสดุหล่นทับหรือกระแทก	หมวกต้องมีสายรัดคางยึด 4 จุด และสวมรองเท้าหุ้มส้นนิรภัยหัวเหล็ก	B2	ห้ามสวมรองเท้าแตะ หรือสวมรองเท้าเหยียบส้น
3	หมวกนิรภัยต้องได้มาตรฐาน มอก. รวมทั้งมีป้ายชื่อบริษัทติดไว้ที่หมวกนิรภัย	ต้องผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุญาตให้ใช้จากทาง Main Contractor	B3	ห้ามใช้หมวกที่ไม่ได้มาตรฐาน มอก., JIS, หรือ ANSI
4	ต้องติดบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลา	บัตรออกโดย Plant Safety บัตรต้องแสดงข้อมูล ชื่อ รูปถ่าย และวันหมดอายุ	B4	ไม่ติดประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน
5	ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยชนิด 1 ห่วง เมื่อทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร และในกรณีที่ทำงานที่สูงและต้องปีนป่ายในบริเวณที่ไม่มีนั่งร้าน หรือ Safety Net ให้ใช้เข็มขัดนิรภัยชนิด 2 ห่วง	ตรวจสอบสภาพตะขอ และเข็มขัดว่ามีรอยชำรุดหรือไม่	B5	ห้ามทำงานโดยไม่ใช้เข็มขัดนิรภัยแบบ 2 ห่วงในขณะที่ปีนป่ายบนที่สูง
6	สวมใส่อุปกรณ์คุมครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงานและสวมใส่ตลอดเวลาปฏิบัติงาน			
7	ผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ทำงานทุกคน ต้องสวมอุปกรณ์คุมครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		B7	ห้ามใช้อุปกรณ์ร่วมกัน

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(2) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ: ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	แว่นตากันฝุ่น	ใช้ในงานป้องกันสารเคมีหรือฝุ่นละออง		
2	แว่นตาป้องกันการกระเด็น	ใช้ในงานตัด, สกัด, เจีย		
3	อุปกรณ์ป้องกันเสียง	งานที่ต้องทำในพื้นที่เสียงดัง เกินมาตรฐานกำหนด		
4	หน้ากากกันฝุ่น	ป้องกันฝุ่นเนื่องจากการทำงาน		
5	เข็มขัดนิรภัย 5.1 ชนิด 1 ห่วง 5.2 ชนิด 2 ห่วง	 5.1 ขึ้นที่สูงเกิน 2 เมตร 5.2 ขึ้นที่สูงเกิน 2 เมตร และต้องปีนป่าย	B5	ห้ามใช้ตะขอเล็ก สภาพของเชือกเก่าและชำรุด (แตกเกลียว)
6	ถุงมือหนัง	ใช้ขณะทำงานเชื่อม	B6	ห้ามใช้ถุงมือที่ชำรุด
7	หน้ากากกันแสง	ใช้ขณะทำงานเชื่อม	B7	ห้ามทำงานเชื่อมโดยไม่สวมหมวกนิรภัยพร้อมหน้ากากกันแสง
8	สวมรองเท้าบูทยาง	ใช้ทำงานในที่เปียกชื้น		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ตารางอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) สำหรับงานก่อสร้าง

ส่วนที่	ชื่อเรียกอุปกรณ์			งานที่ใช้	ข้อระมัดระวังในการใช้งาน
ส่วนศีรษะ	หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคางที่ยึด 4 จุด	สำหรับป้องกันอันตรายจากสิ่งของร่วงหล่นหรือกระเด็นลงมา*		งานก่อสร้างทุกประเภท (ยกเว้นงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้า และงานบนที่สูง)	ตัวหมวกต้องไม่มีรอยร้าวหรือความเสียหาย,ภายในหมวกต้องไม่เสียหาย ไม่มีสนิมตามจุดต่างๆ
		สำหรับป้องกันอันตรายจากการพลัดตกลงมา*		งานที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร ,งานโหลดของบนรถบรรทุก	ต้องสามารถป้องกันอันตรายจากการพลัดตกลงมาจากที่สูงได้
		สำหรับป้องกันอันตรายจากไฟดูด*		งานก่อสร้างที่เกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า งานที่ใกล้กับสายไฟแรงสูง	
ส่วนตา	แว่นตานิรภัย	สำหรับป้องกันฝุ่นละออง		งานที่มีฝุ่นละอองมาก (งานเจีย, งานเป่า,งานสกัด)	ต้องสามารถป้องกันวัสดุกระเด็นเข้าตาได้ทุกทิศทาง
		สำหรับป้องกันแสงจ้า*		งานที่มีแสงสะท้อนจ้า (งานเชื่อมไฟฟ้า, งานตัดโลหะ)	ใช้ความเข้มของเลนส์ให้เหมาะสมกับความสว่างของแสง และสามารถป้องกันวัสดุกระเด็นเข้าตาได้ทุกทิศทาง
	หน้ากากป้องกันการกระเด็น			งานเจีย, งานตัด, งานตีด, งานสกัด	
	หน้ากากกันแสง*			งานเชื่อมโลหะไฟฟ้า	หากต้องทำงาน 2 มือควรใช้หน้ากากกันแสง ชนิดที่มีหมวกนิรภัยในตัว
ส่วนหู	อุปกรณ์ลดเสียงชนิด อุดหู (Ear plugs)*			งานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง (งานเจาะพื้น, งานที่ใช้เครื่องฉีดน้ำหรือลมแรงดันสูง และอื่นๆ)	ใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับความดังของเสียง
	อุปกรณ์ลดเสียงชนิด ครอบหู (Ear muff)*				
ทางเดินหายใจ	หน้ากากกันฝุ่นละออง*			งานที่มีฝุ่นละอองอันตรายจากการตัด การสกัด การเชื่อม การเจีย	ห้ามใช้สถานที่อับอากาศหรือแก๊สพิษ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

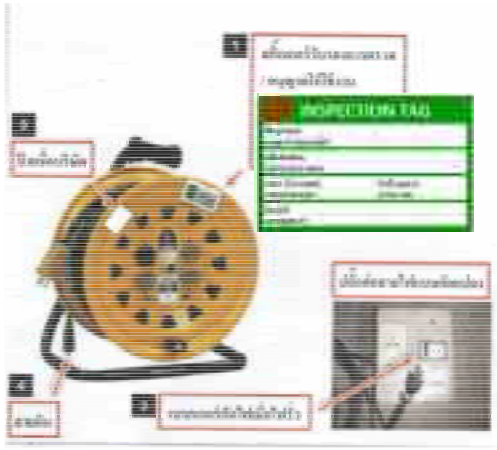
ส่วนที่	ชื่อเรียกอุปกรณ์			งานที่ใช้	ข้อระมัดระวังในการใช้งาน
ทางเดินหายใจ	หน้ากากกันสารพิษ และสารเคมีอันตราย*			งานที่เกี่ยวกับแก๊สพิษ และสารเคมีอันตราย	ห้ามใช้ในสถานที่อับอากาศ และเปลี่ยนฟิลเตอร์เมื่อหมดอายุการใช้งาน
ส่วนมือ	ถุงมือ	อุปกรณ์ป้องกันการบาด (ถุงมือผ้า)		งานยก ขนของหรือ ป้องกันวัสดุที่มีคม	ห้ามใช้งานกับอุปกรณ์หรือมือที่มีการหมุน
		อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี (ถุงมือยาง)*		งานใช้สารเคมี ด่างและกรด	ใช้ถุงมือยางสังเคราะห์กับงานที่ใช้สารละลาย
		ทนความร้อน (ถุงมือหนัง)*		งานเชื่อม งานตัด งานที่ชิ้นงานมีความร้อน	
		ถุงมือกันไฟฟ้า		งานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง	ใช้ชนิดของอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า
ส่วนขา	รองเท้านิรภัย			งานทุกชนิดที่เสี่ยงต่อการวัสดุหล่นทับหรือกระแทก	
	รองเท้าบูทยาง			งานที่มีความเปียกชื้น	
	รองเท้าป้องกันไฟฟ้า			งานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง	ใช้ชนิดของอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า
อื่นๆ	เข็มขัดนิรภัย ชนิด 2 ห่วง*			งานบนที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป และต้องปีนป่าย	

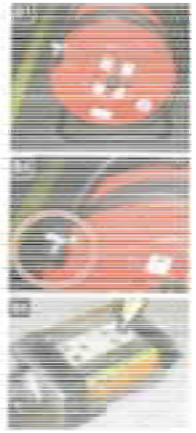
<u>หมายเหตุ</u> * อ้างอิงตาม (2) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(3) การใช้ปลั๊กต่อสายไฟแบบโรลม้วน และปลั๊กพ่วง



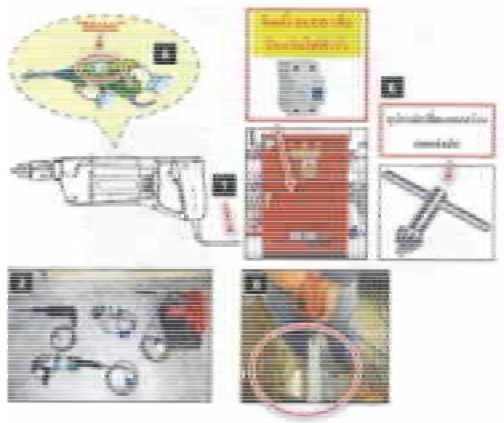


No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	NO.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	ต้องผ่านการตรวจเช็คจากผู้รับเหมาร่วมกับผู้ควบคุมงาน	ต้องมีสติ๊กเกอร์ตรวจสอบของลูกค้าติดอยู่	B1	ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์
2	สายไฟต้องเป็นชนิดสายไฟยางกลมมีฉนวน 2 ชั้น (NYY หรือ VCT)			
3	มีเบรคเกอร์ตัดไฟ (ELCB) หรือถ้าไม่มี ให้ต่อพ่วงกับปลั๊กที่มีเบรคเกอร์ก็ได้	ป้องกันการเกิดไฟดูด		
4	มีสายดินติดตั้งมาด้วย	ถ้ามีไฟดูดเกิดขึ้น จะสามารถลดความรุนแรงของการช็อตของกระแสไฟได้	B4	ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ไม่มีสายดิน
5	ติดป้ายชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานที่ใช้อยู่	ถ้ามีเหตุขัดข้อง สามารถติดต่อได้ทันที		
6	ตรวจสอบสายปลั๊ก , ว่ามีส่วนชำรุดหรือไม่	ป้องกันการเกิดไฟดูด	B6	ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ชำรุด
7	ไม่ดึงสายไฟตึงเกินไป			
8	ระวังสายไฟไม่ให้พันกันเวลาใช้	ป้องกันไม่ให้มัดเป็นปม		
9	ให้เก็บอุปกรณ์ไว้ในชั้นวางที่ไม่มีฝุ่นและความชื้นเสมอ	ถ้าภายในห้องมีความชื้น หรือฝุ่นละออง อาจทำให้ไฟรั่ว และเกิดไฟดูดขึ้นได้		
10	การใช้ปลั๊กพ่วงที่เป็นโรลสายให้คลี่สายออกจากโรลให้หมดตอนใช้งาน	เพื่อป้องกันการเหนี่ยวนำไฟฟ้าแล้วเกิดความร้อน		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(4) การใช้สว่านไฟฟ้า

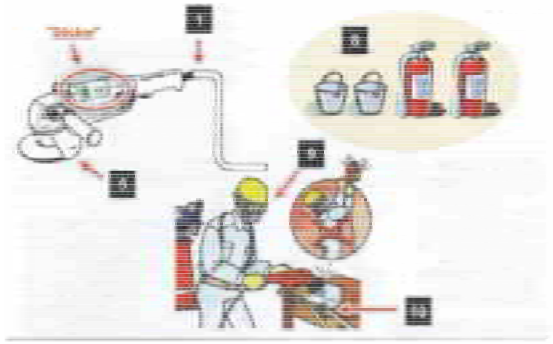


No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	NO.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	ต้องต่อไฟจากสายไฟม้วนที่มี ELCB (Earth Leakage Circuit Breaker) และสายไฟที่ใช้จะต้องเป็นสายฉนวนยางกลม	อนุญาตให้ใช้เฉพาะสายไฟยางกลมมีฉนวน 2 ชั้น (NYY หรือ VCT)		
2	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีส่วนที่แตกหรือเป็นรูที่ตัวเครื่อง	ต้องมีสติ๊กเกอร์ที่ผ่านการตรวจสอบติดอยู่	B2	ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบ
3	หากสายไฟชำรุดหรือฉีกขาด มองเห็นลวดทองแดงให้เปลี่ยนสายไฟใหม่		B3	ห้ามใช้สายไฟที่ชำรุด
4	สายไฟที่ต่อเข้าปลั๊ก หรือเต้าเสียบ จะต้องขันแน่นและไม่ให้เห็นสายไฟชั้นใน	ตัวสว่านที่ทำด้วยโลหะต้องมีสายดิน		
5	ปฏิบัติงานโดยใช้มือเปล่า และสวมใส่แว่นตานิรภัยเพื่อความปลอดภัย	หากทำงานโดยใช้ถุงมืออาจพันเข้ากับเครื่องมือทำให้นิ้วหรือมือบาดเจ็บ	B5	ห้ามใช้ถุงมือผ้า
6	การเปลี่ยนดอกสว่านควรเปลี่ยนโดยใช้อุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนดอกสว่านเท่านั้น		B6	ห้ามใช้ค้อนหรืออุปกรณ์อื่น แทนเครื่องมือเปลี่ยนดอกสว่าน
7	ลับดอกสว่านอยู่เสมอ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	ปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น / ลดโอกาสที่ดอกสว่านจะหักและทำให้เกิดการบาดเจ็บ		
8	ยึดชิ้นงานที่เจาะให้แน่นในขณะปฏิบัติงาน			

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(5) การใช้เครื่องเจียไฟฟ้า



No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	ต้องต่อไฟจากสายไฟม้วนที่มี ELCB (Earth Leakage Circuit Breaker) และสายไฟที่ใช้จะต้องเป็นสายฉนวนยางกลม	อนุญาตให้ใช้เฉพาะสายไฟยางกลมมีฉนวน 2 ชั้น (NYY หรือ VCT)		
2	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีส่วนที่แตกหรือเป็นรูที่ตัวเครื่อง	ต้องสติ๊กเกอร์ที่ผ่านการตรวจสอบติดอยู่	B2	ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบ
3	หากสายไฟชำรุดหรือฉีกขาด มองเห็นลวดทองแดงให้เปลี่ยนสายไฟใหม่		B3	ห้ามใช้สายไฟที่ชำรุด
4	สายไฟที่ต่อเข้าปลั๊ก หรือเต้าเสียบ จะต้องขันแน่นและไม่ให้เห็นสายไฟชั้นใน			
5	ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีฝาครอบหินเจียยึดติดกับตัวเครื่องอย่างแน่นหนา	ให้ผู้มีความรู้ความชำนาญหรือผู้ผ่านการอบรมเรื่องการเปลี่ยนใบเจียดำเนินการและทดสอบเครื่อง		
6	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหินเจียไม่แตกไม่สั่น			
7	เดินเครื่องเปล่าก่อนใช้งาน เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีเสียงหรือสั่นผิดปกติ	เดินเครื่องเปล่าอย่างน้อย 30 วินาที		
8	ใช้แผ่นกั้นในทิศทางที่มีประกายไฟ	ให้มีถังน้ำ 2 ถัง และ ถังดับเพลิง 2 ถัง		
9	สวมแว่นตานิรภัย, หน้ากากกันฝุ่น, ถุงมือหนังและอุปกรณ์ลดเสียงขณะปฏิบัติงาน	สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ	B9	ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่ PPE ให้ครบ
10	ยึดชิ้นงานที่ต้องการเจียให้แน่นก่อนปฏิบัติงาน			
11	กรณีที่จะปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างที่ไม่ได้อยู่ในระหว่างการก่อสร้างให้ยื่นเรื่องอนุญาตทำงานที่เกิดประกายไฟ	ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (ปฏิบัติตามมาตรฐานการขออนุญาตของแต่ละพื้นที่		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

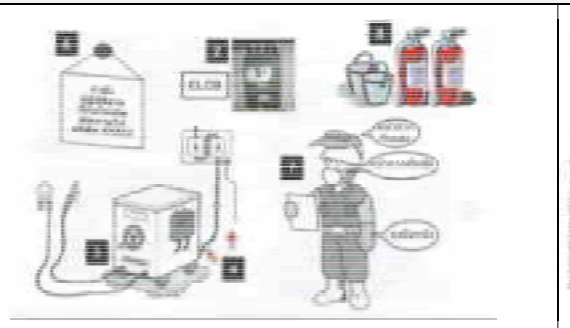
[redacted]

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
[illegible]	[illegible]			[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]			
[illegible]	[illegible]			
[illegible]	[illegible]			
6	ยึดจับชิ้นงานให้แน่นหนาด้วยอุปกรณ์จับยึด			
7	ใช้สำหรับงานตัดเท่านั้น	ไม่ใช้ฝิดลักษณะ	B7	ห้ามใช้งานใบตัดด้านข้างห้ามใช้เจียร/หรือลบคม
8	ตัดด้วยแรงที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประกายไฟและความเร็วรอบที่หมุน	ถ้าออกแรงมากไปจะทำให้ใบตัดชำรุดหรือแตกได้		
9	กรณีที่จะปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างที่ไม่ได้อยู่ในระหว่างการก่อสร้างให้ยื่นเรื่องขออนุญาตทำงานที่เกิดประกายไฟ	ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (ปฏิบัติตามมาตรฐานการขออนุญาตของแต่ละพื้นที่)		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(7) การปฏิบัติงานเชื่อมไฟฟ้า

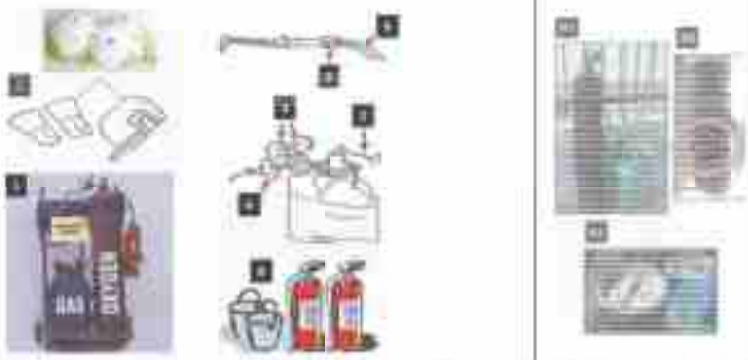


No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	ปฏิบัติงานโดยช่างเทคนิคที่มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย	ช่างเทคนิคต้องมีความรู้ในการใช้ถังดับเพลิง		
2	เชื่อมต่อสายดินที่แผงจ่ายไฟและติดป้ายแสดงปลายทางที่จ่ายไฟไป	แผงจ่ายต้อง ELCB (Earth Leakage Circuit Breaker)		
3	ขั้วหรือฉนวนต้องไม่มีความเสียหายและต้องผ่านการตรวจสอบ และได้รับอนุญาตจาก Main Contractor	- ใช้คอนเนคเตอร์พันเทปให้แน่นหนา - ตรวจสอบและติดตั้งเกอร์ตามระยะเวลาที่ 6 เดือนและ12 เดือน	B3	ห้ามใช้อุปกรณ์ที่พันเทปที่ขั้วไม่เรียบร้อย
4	ติดตั้งสายดินที่ตัวเครื่องเชื่อม			
5	ไม่มีความเสียหายที่ด้ามหุ้มของหัวจับเชื่อม Bakelite	ไม่เห็นกรอบเหล็กของตัวหัวจับ	B5	ห้ามใช้หัวจับที่ไม่มีตัวหุ้ม
6	ตรวจดูสภาพการเก็บหัวจับเมื่อพักงานชั่วคราว	เมื่อออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานต้องนำลวดเชื่อมออกจากหัวจับ	B6	ห้ามออกจากสถานที่ปฏิบัติงานไปโดยทิ้งลวดเชื่อมคาไว้ที่หัวจับ
7	ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคลคลที่เหมาะสม	ใช้หน้ากากกันแสงชนิดสวมกับหมวกนิรภัย ถุงมือหนังหน้ากากกันฝุ่น และรองเท้านิรภัย		
8	จัดเตรียมถังดับเพลิง ถังน้ำไว้บริเวณใกล้เคียง แขวนป้ายแสง " กำลังปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ"	เตรียมถังดับเพลิง และถังน้ำ ไว้อย่างละ 2ถัง		
9	ในขณะปฏิบัติงานให้ใช้วัสดุรองสกัดหรือแผงกั้นประกายไฟที่กระเด็นออกมา	ใช้วัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fireproof material)	B9	ห้ามใช้ Blue sheet หรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
10	กรณีที่จะปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างที่ไม่ได้อยู่ในระหว่างการก่อสร้างให้ยื่นเรื่องขออนุญาตทำงานที่เกิดประกายไฟ	ให้ปฏิบัติงานตามขอกำหนดในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (ปฏิบัติตามมาตรฐานการขออนุญาตของแต่ละพื้นที่)		
11	ห้ามวางวัสดุที่ติดไฟในบริเวณที่ทำงาน			
12	ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟภายในระยะเวลาที่กำหนด	แต่งตั้งผู้เฝ้าระวังไฟที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานและมีหลักฐานผ่านการอบรม ต้องอยู่ตรวจสอบหลังเลิกงานแล้ว อย่างน้อย 30 นาที		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(8) งานยกด้วยเครื่องจักร



No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ: ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]			[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]		
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

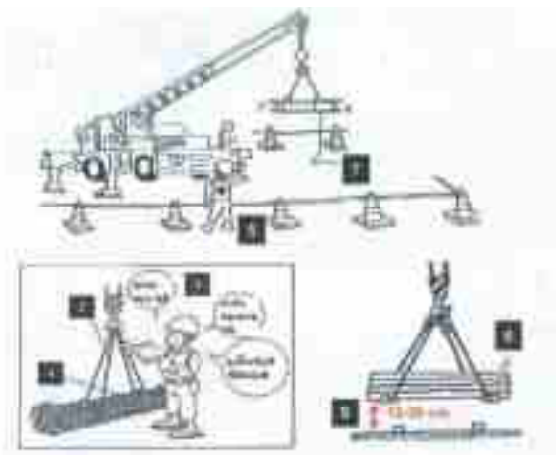
(9) การใช้ปั้นจั่น

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ: ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	การปฏิบัติงานกับปั้นจั่นให้ปฏิบัติงาน โดยผู้ได้รับการอบรมความปลอดภัย	ผู้ควบคุม,ผู้ให้สัญญาณ,ผู้บังคับและผู้ผูกมัดต้องการอบรมตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นรถที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย		
2	ตรวจสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการยกก่อนเริ่มงาน (ลวดสลิง, Hook, สลิงคำ, อุปกรณ์ป้องกันการม้วนเกิน)	ตรวจสอบตามรายการให้ครบถ้วน		
3	ตรวจสอบพื้นที่ทำงานและติดตั้งรั้วครอบคลุมรัศมีของการทำงานโดยระบุห้ามมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่	ประชุมก่อนเริ่มงานและแจ้งให้ทราบทุกคน	B3	ไม่มี Barricade และป้าย
4	คนขับและคนให้สัญญาณต้องกำหนดสัญญาณตามมาตรฐานร่วมกัน	ถ้ามองไม่เห็นผู้ให้สัญญาณให้ใช้วิทยุสื่อสาร		
5	ต้องยื่น ขายันพื้น (Outrigger) ให้สุดทุกด้าน	วางบนแผ่นเหล็กเสริมเพื่อเสริมความแข็งแรง	B5	ขายันพื้น (Outrigger) กางไม่สุดและวางบนทางลาดเอียง
6	ตรวจสอบรัศมีและน้ำหนักการยก (Load chart)			
7	ห้ามเข้าพื้นที่ใต้จุดยก		B7	ห้ามอยู่ใต้จุดยก
8	ต้องมีสมาธิขณะปฏิบัติงานและห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ			
9	ตรวจสอบเครื่องจักรโดยบุคคลที่ 3 ที่มีอำนาจตรวจสอบทุกๆ 3 เดือน	ต้องพกพาใบตรวจสอบ (ปจ.2) ขณะทำงาน		
10	ต้องลด Boom ลง ก่อนดับเครื่องยนต์หรือเลิกงาน			
11	ให้มีระยะระหว่าง Boom และสายไฟ และต้องจัดเตรียมผู้ให้สัญญาณในระหว่างเคลื่อนย้ายปั้นจั่นไว้ด้วย			

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(10) งานยก และขนย้ายวัสดุโดยเครื่องจักรหนัก



No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	การปฏิบัติงานยกให้ปฏิบัติงานโดยผู้ได้รับการอบรมความปลอดภัย	ผู้ควบคุม, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้บังคับและผู้ผูกมัดต้องต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (แสดงหลักฐานการอบรมไว้หน้างาน)		
2	เลือกใช้อุปกรณ์ในการยกให้เหมาะสมกับขนาดและน้ำหนักของวัตถุที่จะยก			
3	ทำการตรวจสอบลวดสลิง, สลิงผ้า หรือโซ่ก่อนใช้งาน	ตรวจสอบตามรายการให้ครบถ้วน	B3	ห้ามใช้ลวดสลิงที่เป็นปมและมีรอยแตก
4	ในกรณียกวัสดุที่เป็นท่อกลมหรือแผ่น ให้มัดวัสดุให้แน่นหนาก่อนยกด้วยลวดสลิง			
5	กำหนดผู้ให้สัญญาณละวิธีการให้สัญญาณ โดยที่ให้ผู้ให้สัญญาณต้องอยู่ในที่ปลอดภัย และมองเห็นได้ชัด	ผู้ให้สัญญาณ 1 คน		
6	ใช้ลวดสลิงตั้งแต่ 2 เส้นในการยก ในส่วนที่เป็นขอบหรือมุมให้ใช้วัสดุรองระหว่างสลิงกับชิ้นงาน		B6	ห้ามใช้ลวดสลิง 1 เส้น
7	ติดตั้งเชือกควบคุม	ต้องติดตั้งเชือกควบคุมอย่างน้อย 2 เส้น	B7	ห้ามยกโดยไม่มีเชือกควบคุม
8	ห้ามเข้าไปใต้พื้นที่ยก	ติดตั้งรั้วกั้นพื้นที่ทำงาน		
9	ยกลอยจากพื้น 10 – 20 ซม. และค้างไว้เพื่อตรวจสอบสมดุลชิ้นงานที่จะยก จุดที่ยึดสลิงต้องไม่เคลื่อนที่		B9	ห้ามโดยสารไปกับวัสดุที่ยก
10	ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องอยู่ประจำชุดควบคุมตลอดเวลา			

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

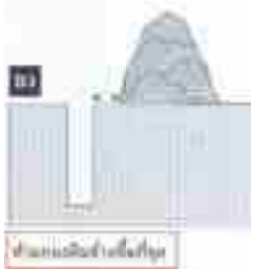
(11) งานขนย้ายวัสดุโดยใช้รถฟอร์คลิฟท์

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	ผู้ขับรถต้องผ่านการอบรมการขับรถฟอร์คลิฟท์ในด้านความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย	ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถฟอร์คลิฟท์จากทางบริษัทฯ		
2	ตรวจเช็ครถฟอร์คลิฟท์ว่ามีความปลอดภัยก่อนการใช้งานและติดป้ายแสดงรายละเอียดของผู้ขับขี่	ตรวจสอบตามรายการให้ครบถ้วน		
3	กั้นพื้นที่ทำงานชั่วคราวสำหรับรถฟอร์คลิฟท์ และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว			
4	เมื่อผู้ขับขี่จะลงจากรถให้ใส่เบรคมือลดงาลงวางปลายงาแนบพื้น ดับเครื่องและดึงกุญแจออก	ให้จอดรถบริเวณที่จอดที่กำหนดไว้	B4	ห้ามค้างกุญแจไว้ที่รถ
5	ขนย้ายโดยยกสิ่งของให้อยู่ที่ตำแหน่งจุดศูนย์ถ่วงอยู่ตรงกลาง	ยกงาสูงจากพื้น 15-20 cm		
6	กรณีที่ไม่สามารถยกสิ่งของให้อยู่ที่ตำแหน่งจุดศูนย์ถ่วงอยู่ตรงกลางและสิ่งของอยู่นอกพาเลทให้ใช้ไว้ยึดให้มั่นคง			
7	ไม่ทำงานหรือเดินผ่าน บนงาหรือใต้งา		B7	ห้ามทำงานบนงาหรือใต้งา
8	ขับด้วยความเร็วไม่เกิน 10km ต่อชั่วโมง			
9	กรณีที่ไม่สามารถมองเห็นทางด้านหน้าให้ขับถอยหลังแทนและเมื่อขับอยู่นอกโซนทำงานต้องมีคนนำทาง	กรณีที่ของอยู่สูงกว่าระดับสายตา ให้ขับรถถอยหลัง		
10	ใส่หมวกนิรภัย และคาดเข็มขัดนิรภัย (Seat belt)		B10	ห้ามขับรถโดยไม่ใส่หมวกนิรภัย/เข็มขัดนิรภัย (Seat belt)

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(12) งานขุดดิน



No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	จัดทำแผนงานและขั้นตอนการขุดดินและก่อนขุดดิน	ต้องได้รับการอนุมัติแผนงานก่อน เริ่มงาน โดยวิศวกรผู้ควบคุมงาน		
2	การขุดดินที่มีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป ให้ทำการติดตั้งราวกันตกชนิดแข็งความสูง 90 – 110 ซม. พร้อมราวกลางโดยรอบพร้อมป้ายเตือน และบันไดขึ้น-ลง ที่แข็งแรงได้มาตรฐาน	ระยะห่างของราวกันตกกับขอบหลุมต้องไม่น้อยกว่า 50 ซม.	B2	ห้ามถอดราวกันตกออกโดยไม่มีมาตรการป้องกันอื่นรองรับ
3	เมื่อทำการขุดดินแล้วให้ย้ายดินออกจากพื้นที่ที่ทำการขุด	ระยะห่างของกองดินชั่วคราวที่ขุดกับหลุมต้องไม่น้อยกว่า 50 ซม.	B3	ห้ามวางวัสดุไว้บริเวณปากหลุม
4	ปฏิบัติงานขุดดินโดยผู้ปฏิบัติต้องมีทักษะความรู้หรือได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย			
5	ผู้ไม่เกี่ยวข้องกับงานขุดดิน ห้ามลงไปในพื้นที่ระหว่างการขุดดิน	ต้องติดตั้ง Soft Barricade พร้อมป้ายเตือนในระหว่างการขุดดิน		
6	ให้ทำการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำการขุดตลอดเวลาเพื่อป้องกันการพังทลาย	ต้องมีมาตรการป้องกันการพังทลายของดินที่เหมาะสม		
7	คล้องเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อมีการทำงานใกล้กับขอบหลุม	ติดตั้งสัญญาณไฟเตือนเพื่อแสดงตำแหน่งของหลุม ที่เหมาะสม		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(13) งานตอกเสาเข็ม

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	จัดทำแผนงานและขั้นตอนการตอกเสาเข็มก่อนทำงานและกรณีถ้าเป็นเครื่องเจาะเสาเข็มเจาะให้ควบคุมโดยใช้ WI	แผนงานต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มงาน		
2	หลังจากติดตั้งเครื่องตอกเสาเข็มให้ทำการตรวจสอบโดยวิศวกรเครื่องกลที่ทำงาน			
3	การปฏิบัติงานกับเครื่องตอกเสาเข็มให้ปฏิบัติโดยผู้ที่ได้รับการอบรมความปลอดภัย	ต้องกำหนดผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้สัญญาณพร้อมทั้งต้องผ่านการอบรม		
4	ตรวจสอบลวดสลิง, Hook, อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ ก่อนเริ่มงาน	ตรวจสอบตามรายการให้ครบถ้วน	B4	ห้ามดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ลวดสลิง/ห้ามใช้สายดินของเครื่องเชื่อมร่วมกับรถตอกเสาเข็ม
5	ตรวจสอบพื้นที่ทำงานและกั้นพื้นที่ด้วยธงขาวแดงแสดงขอบเขตโดยระบุห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่	ประชุมก่อนเริ่มงานและแจ้งให้ทราบทุกคน		
6	คนควบคุมเครื่องตอกเข็มและคนให้สัญญาณต้องกำหนดสัญญาณร่วมกันตามาตรฐานสากล	ผู้ปฏิบัติงาน,ผู้ให้สัญญาณผู้ควบคุมและผู้บังคับต้องผ่านการอบรม/ผู้ให้สัญญาณต้องใส่เสื้อสะท้อนแสงและนกหวีด		
7	เครื่องตอกเข็มต้องตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีความแข็งแรง	วางแผ่นเหล็กเพื่อเสริมความแข็งแรงในกรณีพื้นไม่ปกติ(พื้นที่เปียกไม่แข็งแรง)	B7	ห้ามตั้งเครื่องตอกเสาเข็มบนพื้นที่ลาดเอียง
8	ห้ามทำการลากเข็มในแนวราบในขณะที่ลูกตุ้มน้ำหนักยังอยู่บนเครื่องตอกเสาเข็ม	ผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการลากเข็มต้องออกนอกพื้นที่ แนวลากเข็ม	B8	ห้ามอยู่ในพื้นที่แนวลากเข็ม
9	กำหนดระยะให้มีความปลอดภัยในแนบราบเท่ากับความสูงเครื่องตอกเสาเข็ม และจัดคนให้สัญญาณ	กำหนดผู้ให้สัญญาณ		
10	ขณะที่ปฏิบัติงานอยู่บนเครื่องตอกเสาเข็มให้ใช้เข็ดขัดนิรภัยคลองกับโครงสร้างของเครื่องตอกเสาเข็มด้วยทุกครั้ง	ต้องคล้องเข็มขัดนิรภัย Rope Garb กับโครงสร้างของเครื่องตอกเสาเข็มตลอดเวลา		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(14) การปฏิบัติงานบนที่สูง

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	การปฏิบัติงานในที่สูงที่มีความสูงหรือความลึกตั้งแต่ 2เมตรขึ้นไป ให้ปฏิบัติงานโดยผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้และได้รับการอบรมเรื่องงานอย่างปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องมีใบรับรองแพทย์ว่าไม่มีโรคลมชักโรคเบาหวาน,โรคหัวใจและโรคความดันโลหิตสูงโดยการตรวจเบื้องต้น		
2	ติดตั้งแผ่นปูพื้นที่มีความปลอดภัยและมีความกว้างตั้งแต่ 45 ซม. ขึ้นไป	ใช้แผ่นปูพื้นสำหรับทางเดิน		
3	ติดตั้งราวกันตก (พร้อมราวกลาง) และมีมาตรการป้องกันของตกที่ขอบหรือช่องเปิดของพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน	ติดตั้งราวกันตก ความสูง 90-110 ซม. ทุกด้าน		
4	เมื่อจะขึ้นหรือลงไปยังพื้นที่ที่มีความสูง หรือ ความลึกตั้งแต่ 1.2 เมตร เป็นต้นไป ให้ติดตั้งบันไดขึ้น-ลงที่ปลอดภัย	ใช้บันไดและมีราวกันตก	B4	ห้ามขึ้นลงโดยไม่ใช้บันได
5	ติดป้ายแจ้งว่าอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานในที่สูงและก้นพื้นที่ด้านล่างบริเวณที่มีการปฏิบัติงานบนที่สูง	แขวนป้ายให้เห็นเด่นชัด		
6	ปฏิบัติงานโดยสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ใส่หมวกนิรภัยสำหรับป้องกันการตกจากที่สูงและเข็มขัดนิรภัยในการทำงาน		
7	ในกรณีที่ไม่สามารถติดตั้งนั่งร้าน (พื้นที่สำหรับการทำงานได้ ให้ติดตั้งตาข่ายและเชือกช่วยชีวิต (Life line) แล้วใช้เข็มขัดนิรภัย	ติดอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวเข็มขัดนิรภัยได้		
8	เมื่อจะนำวัสดุอุปกรณ์ขึ้นหรือลงในที่สูงให้ใช้อุปกรณ์ชักรอกหรือถุงในการขนส่ง		B8	ห้ามโยนวัสดุอุปกรณ์ขึ้นหรือลง
9	ปฏิบัติ 4ส หลังเสร็จงานเพื่อตรวจดูพื้นที่ทำงาน	ห้ามวางสิ่งของและอุปกรณ์ทิ้งไว้ ด้านบนหลังเลิกงาน	B9	ห้ามวางวัสดุเหลือใช้ทิ้งไว้บนนั่งร้าน
10	ห้ามมีการปฏิบัติงานด้านบนและด้านล่างพร้อมกัน	เครื่องมือที่ใช้งานบนที่สูงต้องมีการผูกยึดเพื่อป้องกันการตก		
11	การทำงานหน้า Pit หรือช่องเปิดต้องใช้เข็มขัดนิรภัย			
12	มีแสงสว่างที่เพียงพอในสถานที่ทำงาน โดยเฉพาะในช่องเปิด			

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(15) การปฏิบัติงานบนนั่งร้านชุด (1)

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	ผู้ตั้งนั่งร้านต้องผ่านการอบรมความปลอดภัย			
2	กำหนดมาตรการห้ามเข้าในขณะติดตั้งหรือรื้อถอนนั่งร้าน	กำหนดขอบเขตโดยติดตั้งป้ายและ Barricade	B2	ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่
3	นั่งร้านที่ใช้ต้องใช้ข้ารุด ไม่โก่งงอ ไม่ผุ		B3	ห้ามใช้นั่งร้านแถวเดี่ยวหรือนั่งร้านไม้ไผ่
4	ต้องมีมาตรการป้องกันการลื่นไถลการล้มถล่มของนั่งร้าน เช่น ปรับระดับพื้นให้เรียบ ได้ระดับ และมั่งคง			
5	ต้องมีราวกันตก และ Lifeline ขณะติดตั้งรื้อถอนหรือเปลี่ยนแปลง	ใช้เข็มขัดนิรภัยชนิด 2 ห่วงพร้อมคล้องเกี่ยวกันตกตลอดเวลา		
6	ให้ยึดนั่งร้านกับผนังโดยติดตั้งจุดยึดในแนวตั้งไม่เกิน 9 เมตร และแนวนอนไม่เกิน 8 เมตร	ตรวจสอบความมั่นคงของจุดยึดต่างๆ		
7	พื้นที่ทำงานต้องไม่กว้างไม่น้อยกว่า 45 ซม. และไม่ห่างเกิน 3 ซม.	ตรวจสอบความกว้างและระยะห่าง		
8	ติดตั้งราวกั้นกันตก และราวกลาง	ราวกันตกต้องสูงกว่า 90 – 11 ซม. ราวกลางสูงระหว่าง 45 – 55 ซม.	B9	ห้ามถอด อุปกรณ์ทุกชนิดของนั่งร้าน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
9	ติดตั้งราวจับราวกลางที่บันไดขึ้น-ลง	ราวกันตกต้องสูงกว่า 90 – 11 ซม. ราวกลางสูงระหว่าง 45 – 55 ซม.		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

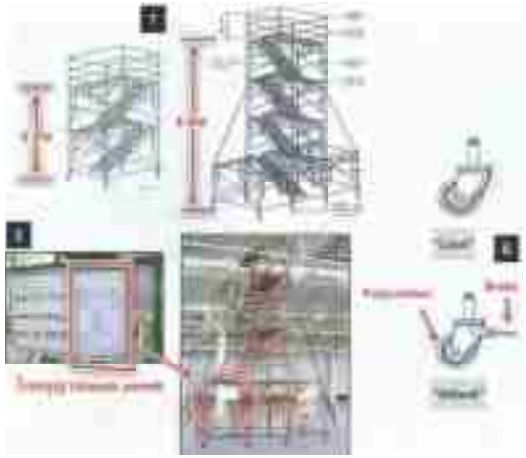
(15) การปฏิบัติงานบนนั่งร้านชุด (2)

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
10	ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเช่นฉนวนที่สายไฟเมื่อทำงานใกล้สายไฟฟ้าเปลือย	ต้องมีมาตรการป้องกันการชำรุดของฉนวน (มาตรฐานระยะห่างจากสายไฟถึงระยะทำงานอ้างอิงจากกฎข้อที่ 9 ปั้นจั่น)		
11	ระยะห่างระหว่างนั่งร้าน และอาคารไม่เกิน 50 ซม.	ในกรณีที่มีโอกาสพลัดตกให้ติดตั้ง Safety Net หรืออุปกรณ์ป้องกันการตกที่นั่งร้านทุกๆ2ชั้น		
12	จัดทำทางเดินระหว่างอาคารกับนั่งร้าน	ราวจับต้องสูงกว่า 90 – 110 ซม. ราวกลางสูงระหว่าง 45 – 55 ซม. และทางเดินต้องมีอุปกรณ์หรือวัสดุป้องกันของตกใส่ศีรษะ		
13	กำหนดน้ำหนักบรรทุกบนนั่งร้านและแจ้งให้คนงานทราบ	ติดป้ายแสดงน้ำหนักบรรทุกต้องไม่มากกว่า 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร	B13	ห้ามวางวัสดุเหลือใช้ทิ้งบนนั่งร้าน
14	อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงเช่นตาข่ายกันตกจะต้องไม่ขาด หย่อน มีช่องว่าง หรือพันกัน	ต้องตรวจสอบประจำทุกวัน		
15	ตรวจสอบนั่งร้านก่อนใช้งานหลักจากการติดตั้งรื้อ ถอนบางส่วนหรือเปลี่ยนแปลงหรือหลังจากการเกิดสภาพอาการผิดปกติ	ให้ซ่อมแซมเมื่อพบสภาพผิดปกติ,ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ไม่ดี, ต้องแขวนป้ายอนุญาต, ตรวจสอบเป็นประจำตามรายการตรวจสอบของ Plant และเก็บเอกสารการตรวจสอบไว้จนกว่าจะจบโครงการ		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(16) การปฏิบัติงานบนนั่งร้านหอเลื่อน



No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	การปฏิบัติงานนั่งร้านหอเลื่อนให้ปฏิบัติงานโดยผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย			
2	นั่งร้านหอเลื่อนจะต้องผ่านการตรวจสอบ และได้รับอนุญาตให้ใช้จากทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ตรวจสอบตามรายการให้ครบถ้วน		
3	ติดตั้งบันไดขึ้น-ลงพร้อมราวกันตก	ใช้บันได้ขึ้น-ลง	B3	ห้ามปีนขึ้น-ลง
4	ติดตั้งราวกั้นกันตกในระดับความสูง 90-110 ซม. (พร้อมราวกลาง) ให้ครบทุกด้าน			
5	แผ่นปูพื้นต้องมีความกว้างตั้งแต่ 45 ซม. ขึ้นไป			
6	ตัวล็อคล้อของนั่งร้านล็อคได้อย่างแน่นหนาขณะปฏิบัติงาน ต้องล็อคล้อทุกครั้ง	ล้อทุกล้อต้องล็อคได้และทำจากเหล็กที่หุ้มด้วย Poly Urethane ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 8 นิ้ว	B6	ห้ามใช้งานโดยที่ล้อไม่มีตัวล็อค หรือล็อคไม่ได้ ห้ามใช้ล้อยาง
7	นั่งร้านที่สูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไปต้องมีค้ำยัน	ต้องไม่ตั้งนั่งร้านหอเลื่อนสูงเกิน4ชั้น (ชั้นละ 1.70 ม.)		
8	ขณะที่อยู่บนพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานต้องใช้เข็มขัดนิรภัยคล้องกับโครงสร้างที่แข็งแรงและสูงกว่าระดับเอวขึ้นไป		B8	ห้ามเคลื่อนย้ายขณะที่มีคนอยู่บนนั่งร้าน
9	สิ่งของที่อยู่บนพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานให้ผูกยึดไว้	กระป๋องสีให้เป็นกระป๋องที่มีปริมาณน้อย/ เครื่องมือ-อุปกรณ์ให้ใส่ถุงและยึดไว้	B9	ห้ามวางวัสดุไว้โดยไม่มีการผูกยึดห้ามบรรทุกน้ำหนักเกิน 250 กิโลกรัม/ ตารางเมตร (พร้อมติดป้าย)

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(17) การใช้บันไดพับ

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	ให้ปฏิบัติงานโดยผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะความชำนาญหรือได้รับการอบรมเรื่องการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย			
2	ส่วนขาหรือขั้นบันไดไม่แอ่น งอ หรือเป็นสนิม	ต้องผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุญาตให้ใช้จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท		
3	ติดตั้งบันไดให้ได้ระนาบและมั่นคง			
4	สลักล็อคใช้งานได้ (ไม่ชำรุด)	ต้องกางขาบันไดให้สุดขณะปฏิบัติงาน	B4	ห้ามใช้สลักล็อคที่ชำรุดไม่ได้มาตรฐาน
5	ยางกันลื่นที่ขาบันไดอยู่สภาพที่ปลอดภัยทั้ง4 จุด	ติดตั้งกันลื่นที่ทำจากยาง ทั้ง 4 จุด	B5	ห้ามใช้ยางกันลื่นที่ชำรุด
6	ต้องมีผู้ช่วยจับในการปฏิบัติงานกับบันไดพับตลอดเวลา		B6	ห้ามปฏิบัติงานคนเดียวเมื่อใช้บันไดพับ
7	การใช้บันไดพับที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ และส่วนที่สูงเกิน 2 เมตร ให้ใช้สีแดงแสดงไว้ด้วย	ถ้าปฏิบัติงานที่สูงเกิน 2 เมตรให้ใช้เข็มขัดนิรภัยด้วย และถ้าไม่มีที่สำหรับเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยห้ามใช้บันไดพับ	B7	ห้ามปฏิบัติงานบนขั้นบนสุดของบันไดพับ ห้ามผู้ปฏิบัติงานเงยหัว 90 องศา
8	ขั้นบันไดต้องมีความกว้างมากกว่า 5 ซม.		B8	ห้ามวางสิ่งของทุกชนิดบนบันได
9	ห้ามขึ้นไปทำงานพร้อมกัน 2 คน			
10	ห้ามใช้บันไดใกล้ช่องเปิด			

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

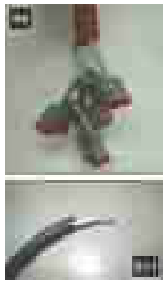
(18) งานใช้รถกระเช้า หรือ X-Lift

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	การปฏิบัติงานกับรถกระเช้าให้ปฏิบัติงานโดยผู้ได้รับการขับขี่รถกระเช้า	มอบหมายให้ผู้ควบคุมที่เข้าใจวิธีการ,สัญญาณการทำงานถูกผิดภายในการทำงาน		
2	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อนเริ่มงานและก่อนการปฏิบัติงานประจำวัน	ตรวจสอบตามรายการให้ครบถ้วน/ติดสติ๊กเกอร์แสดงการตรวจสอบแล้ว		
3	ขณะที่ใช้งานรถกระเช้าให้เกี่ยวเข็มขัดนิรภัยแล้วจึงกดสวิทช์เปิดการทำงาน	การขึ้นลงกระเช้าให้ใช้บันไดเท่านั้น	B3	ห้ามปีนขึ้นกระเช้า
4	ในขณะที่ลงจากกระเช้าให้ใส่เบรค, กดปิดสวิทช์ถอดเข็มขัดนิรภัยแล้วจึงลงจากรถ	ตรวจสอบเบรคด้วย	B4	ห้ามทิ้งกุญแจไว้ในรถเมื่อจอดนาน
5	มีมาตราหารห้ามไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ในขณะปฏิบัติงาน	ในกรณีที่ทำงานใกล้กับรถของบริษัทอื่นหรือบริษัทเดียวกันให้กำหนดผู้ให้สัญญาณขณะปฏิบัติงาน	B5	ห้ามทำงานโดยไม่ปิดกั้นพื้นที่
6	ใช้เบรค และขาอันพื้น (Outrigger) อย่างถูกต้องขณะปฏิบัติงาน		B6	ห้ามวาง Outrigger บน Manhole หรือบนฝาทางระบายน้ำ
7	เวลาที่พยับแท่นปฏิบัติงานเช่นยกขึ้นหรือหมุน ให้ควบคุมทิศทาง บนล่างซ้ายขวาให้ดี	ต้องมีผู้ให้สัญญาณขณะปฏิบัติงาน	B7	ห้ามเคลื่อนกระเช้าโดยไม่ตรวจสอบสภาพโดยรอบให้แน่ใจก่อน
8	ให้ปรับตำแหน่งกระเช้าให้เหมาะสม	ไม่ปฏิบัติงานด้วยท่าทางที่ไม่เหมาะสม ห้ามยื่นส่วนหัวหรือไหล่ออกนอกตัวกระเช้า	B8	ห้ามทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงเกินที่กฎหมายกำหนด
9	น้ำหนักของผู้ปฏิบัติงานรวมกับน้ำหนักบรรทุกต้องไม่เกินอัตราที่น้ำหนักกำหนดของรถ		B9	ห้ามใช้งานผิดวัตถุประสงค์ / ห้ามทำงานบน Boom lift เกิน 2 คน
10	ติดป้ายแจ้งว่าอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานในที่สูง	วางในบริเวณที่มองเห็นได้ชัดจากพื้น		
11	การชาร์ตพลังงานของรถกระเช้า (X-Lift) ต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ก่อน			

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(19) การตัดแหล่งจ่ายพลังงานและการใช้ Lockout



No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	แจกกุญแจให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกคน (อุปกรณ์สำหรับ Lockout ประกอบด้วยแม่กุญแจ 1 ลูก ลูกกุญแจ 1ลูกและบัตร Lockout 1 ใบ อย่างน้อยคนละ 1 ชุด)	แม่กุญแจจะต้องมีป้ายแสดงชื่อนามสุกลชื่อบริษัทที่สังกัดและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถที่ติดต่อได้ตลอดเวลาที่แม่กุญแจ	B1	ห้ามใช้ชุดกุญแจร่วมกัน
2	ตรวจสอบขอบเขตของแหล่งจ่ายไฟฟ้าแรงดัน และปุ่มกดหยุดฉุกเฉิน (Emergency stop)	กำหนดตามพื้นที่ควบคุมการล็อคเอ้าท์		
3	ตัดแหล่งจ่ายพลังงาน (ไฟฟ้า, แรงดันลม และพลังงานอื่นๆ)	Project Manager หรือ Site Manager เป็นผู้ขออนุญาตจากผู้รับผิดชอบดูแล และให้ผู้รับผิดชอบดูแลเป็นผู้เปิด-ปิดพลังงาน		
4	หลังจากปิดเบรคเกอร์ตัดกระแสไฟเรียบร้อยต้องใช้เครื่องมือตรวจวัดซ้ำยันอีกครั้งและติดป้ายแสดงสถานะการตัดกระแสไฟ	ถ้ายังมีกระแสไฟไหลอยู่ให้ตรวจยืนยันอีกครั้งว่ามีการปิดเบรคเกอร์เรียบร้อยหรือยัง ก่อนจะเริ่มงาน		
5	เมื่อทำการล็อคอุปกรณ์หรือเครื่องจักรแล้วให้เก็บกุญแจกับบุคคลที่ทำงาน	เป็นแบบปลั๊กหรือกุญแจสวิทช์ของเครื่องจักร		
6	ในกรณีที่ต้องทำงานกับคนจำนวนมากให้ใช้ Multi-lockout ที่สามารถใช้ได้กับแม่กุญแจหลายๆชุด	ทุกคนที่เข้าไปในเครื่องจักรต้องการ Lockout	B6	ห้ามล็อคแม่กุญแจซ้อนกัน
7	หากมีการใช้ล็อคเอ้าท์หลายจุดในเครื่องจักรเครื่องเดียวให้ใช้ ล็อคเอ้าท์แยกตามแต่ละจุด	ทำ Lockout ที่จุดตัดแหล่งจ่ายพลังงาน (ไฟฟ้า, แรงดันลม, อื่นๆ)		
8	เมื่อจบงานแล้วให้ปลดกุญแจโดยเจ้าของ Lockout เท่านั้น	ห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นเด็ดขาด		
9	ผู้ออกจากพื้นที่คนสุดท้ายต้องคืนปลั๊กและกุญแจสวิตช์ของเครื่องจักร	ก่อนเปิดพลังงานหัวหน้างานต้องตรวจสอบพื้นที่ในเครื่องจักรหรือพื้นที่เกี่ยวข้องที่จะทำการเปิดพลังงานว่าไม่มีใครหลงเหลืออยู่		
10	การปฏิบัติงานใกล้กับสายไฟฟ้าแรงสูงต้องมีผู้สังเกตการณ์อยู่ด้วยเสมอ	ระยะห่างจากสายไฟถึงระยะทำงานจะต้องสอดคล้องตามกฎหมาย		
11	ปลายสายไฟทุกเส้นที่ยังไม่ได้ต่อเข้ากับอุปกรณ์ต้องทำการหุ้มด้วยฉนวน		B1	ห้ามใช้สายไฟไม่มีฉนวนหุ้มปลายสาย

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

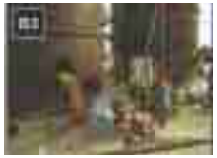
(20) การป้องกันการหนีบและการอัดโดยเครื่องจักร

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการหนีบและการอัดจากชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่ก่อนเข้าไปทำงาน	ต้องติดตั้ง Lockout ก่อนเข้าไปทำงานในเครื่องจักร		
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันว่าไม่ชำรุด ก่อนใช้งาน		B2	ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ชำรุดหรือผิดรูปร่าง
3	การปฏิบัติงานภายในเครื่องปั๊ม หรือใต้ส่วนล่างของตัวยกต้องทำการป้องกันอย่างมั่นคงแข็งแรง ไม่ให้ชิ้นส่วนร่วงหล่นลงมา	ปิดสวิทช์และให้ใช้อุปกรณ์ป้องกัน Safety block ป้องกันไว้ 2 ชั้น		
4	ใช้สลักนิรภัย ตามที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง		B4	ห้ามใช้อุปกรณ์อื่นแทนสลักนิรภัยโดยเด็ดขาด
5	กรณีใช้สลิงหรือโซ่เพื่อป้องกันการหล่นต้องตรวจสอบว่ารับน้ำหนักได้และแข็งแรงเพียงพอหรือไม่	วัสดุที่มารอง เช่น ผ้า เป็นต้น และสภาพดีไม่ชำรุด	B5	ห้ามใช้สลิงหรือโซ่ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ
6	กรณีใช้เชือกหรือสลิงเพื่อป้องกันการหล่นต้องตรวจสอบว่ารับน้ำหนักได้และแข็งแรงเพียงพอหรือไม่			
7	กรณีใช้ Safety Block เพื่อป้องกันการหล่นต้องมั่นใจว่ามั่นคงไม่มีการเคลื่อนที่ระหว่างปฏิบัติงาน			
8	ใช้ Slide หรือ pusher ในการป้องกันการการกระเด็น			
9	ถ่ายแรงดันของกระบอกสูบออกทุกครั้ง	เปิดวาล์วเพื่อถ่ายแรงดันที่เหลือตรวจยืนยันที่เกจ์ห่าแรงดันให้เป็นศูนย์		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

(21) การปฏิบัติงานภายในพื้นที่อับอากาศ



No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการทำงานในที่อับอากาศ ได้แก่ ผู้ช่วยเหลือ, ผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ควบคุม และผู้อนุญาต	ต้องผ่านการอบรมและมีชื่อแสดงบนป้ายควบคุม ทำสัญลักษณ์ระบุตำแหน่งของผู้ควบคุม / ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ช่วยเหลือให้ชัดเจน	B1	ห้ามปฏิบัติงานเกิน 1 หน้าที่ และห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่อื่น
2	ผู้ทำงานในสถานที่อับอากาศต้องผ่านการอบรมตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด		B2	ผู้ไม่ผ่านการอบรมห้ามทำงานเด็ดขาด
3	เตรียมอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉิน เช่นอุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยชีวิต (อุปกรณ์ป้อนหรือระบายอากาศ , เชือก, บันได และอุปกรณ์ดับเพลิง)	จัดเตรียมอุปกรณ์ให้ครบโดยผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในวันนั้นๆ และมีผู้ช่วยเหลือพร้อมทั้งตรวจสอบรายชื่อและตรวจอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน/จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้เพียงพอ	B3	ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ไม่มี Explosion
4	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนฉุกเฉินและประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำงานก่อนเริ่มงาน	ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มงานกำหนดผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ	B4	ห้ามทำงานโดยลำพัง
5	วัดและบันทึกค่าความเข้มของออกซิเจน และแก๊สพิษก่อน และระหว่างปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุม	วัดและบันทึกโดย ผู้ควบคุมงาน	B5	ห้ามใช้เครื่องมือวัดที่ไม่ได้ผ่านการสอบเทียบ/ถ้าวัดแล้วค่าไม่ผ่านตามกฎหมายแล้วห้ามทำงาน
6	ให้ทำการระบายอากาศและเติมอากาศให้เพียงพอในพื้นที่ทำงาน	ผู้ควบคุมงานเป็นผู้วัดค่า โดยต้องไม่เกินกฎหมายกำหนด (ออกซิเจนไม่ต่ำกว่า 19.5% หรือมากกว่า 23.5% โดยปริมาตร)		
7	ติดตั้งป้ายห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องตรงทางเข้า โดยป้ายจะต้องอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน			
8	ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดก่อนเริ่มงาน	ตรวจสอบตามรายการ ให้ครบถ้วนก่อนเริ่มงาน และอุปกรณ์ทุกชิ้นต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้		
9	ให้ตรวจสอบพนักงานเมื่อมีการเข้า ออกจากสถานที่ทำงาน	จัดเตรียมพนักงานเฝ้าระวังพร้อมทั้งวางมาตรการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
10	ให้ใช้อุปกรณ์ป้อนอากาศ และหน้ากากหายใจในการทำงาน	กรณีออกซิเจนต่ำกว่า 19.5% หรือมากกว่า 23.5% โดยปริมาตร		
11	ติดตั้งรั้วแสดงพื้นที่ (ระวังช่องเปิด) และป้ายให้เห็นเด่นชัด	ติดตั้งไฟแสงสว่างแสดงช่องเปิดในเวลากลางคืนหรือในที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ		
12	ในการขึ้น-ลง ให้ใช้เข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง และสวมใส่ PPE อย่างเหมาะสม			

(22) 4ส.

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
1	ให้นำเฉพาะสิ่งของหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานเข้ามาในหน่วยงาน	อุปกรณ์และเครื่องมือต้องจัดทำรายการอย่างครบถ้วน	B1	ห้ามนำสิ่งของที่ชำรุดเข้าในพื้นที่ทำงานโดยเด็ดขาด
2	ต้องจัดทำทางเดินและพื้นที่การทำงานที่ปลอดภัย	มีการแบ่งพื้นที่ช่องทางเดิน, บันได, ทางเข้า, ทางออก และทางฉุกเฉิน	B2	ห้ามวางสิ่งของกีดขวางช่องทางเดิน, บันได, ทางเข้า ทางออก และทางฉุกเฉิน
3	ตรวจสอบสอบจุดวางวัสดุ,วิธีการวางและวิธีการซ้อนโดยคำนึงเสถียรภาพ,ความสูง,การล้มถล่มและการลื่นหมุน	กั้นพื้นที่พร้อมติดป้ายบ่งบอกอย่างชัดเจน	B3	ห้ามวางสินค้าพึงกำแพง และไม่วางสิ่งของกีดขวางตู้ไฟฟ้า, ตู้จ่ายไฟ,อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆ
4	ต้องมีการป้องกันวัสดุสิ่งของขัดปลิว	ป้องกันโดยการยึด และการผูกมัด	B4	ห้ามวางสิ่งของไว้ที่ขอบหรือริมตัวอาคาร
5	ต้องมีการคัดแยกวัสดุเหลือใช้ ของเสียอย่างถูกต้อง	คัดแยก หรือทำตามข้อกำหนดของเจ้าของพื้นที่	B5	ห้ามทิ้งของเสียลงรางระบายน้ำของเจ้าของพื้นที่

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

No.	กฎการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (จุดตรวจเช็ค)	จุดสำคัญ:ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย	No.	ข้อห้ามในการปฏิบัติงาน
6	มีการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	ใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสม เช่น ปิดกั้นพื้นที่หรือวัสดุคลุมไว้	B6	
7	สารเคมีทุกอย่างต้องมีถาดรอง, สารไวไฟทุกชนิดที่จัดเก็บต้องมีการสายดิน, ถ้าวางสารไวไฟในโรงงานสีต้องมีสายดินทั้งหมด, สารเคมีที่นำเข้ามาต้องมี SDS	ไม่จัดวางสารเคมีและวัสดุไวไฟรวมกับวัสดุอื่นๆ	B7	ห้ามวางสารเคมีที่สามารถทำปฏิกิริยากันได้ ไว้ในพื้นที่เดียวกัน
8	ก่อนเริ่มงานให้ตรวจสอบมาตรการป้องกันโดยจัดหาถาดรองหรือผ้าใบพร้อมอุปกรณ์ดูดซับ	หากที่การรั่วไหลให้หยุดการรั่วไหลเบื้องต้น และแจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อแก้ไขอย่างเร่งด่วน	B8	ห้ามวางโดยไม่ใช้ถาดรอง
9	จัดสถานที่สูบบุหรี่และแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ	สถานที่สูบบุหรี่ ต้องมีถังดับเพลิง, ที่เขี่ยบุหรี่ และป้ายอนุญาตสูบบุหรี่ให้ชัดเจน	B9	ห้ามทิ้งกระดาษ หรือวัสดุติดไฟได้ ลงในที่เขี่ยบุหรี่

3.2 วิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

บริษัท ไทยคาจิมา จำกัด ได้กำหนดการปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสัมพันธ์กับอันตรายต่างๆ ที่ชี้บ่ง เมื่อการดำเนินการควบคุมต่างๆ นั้นจำเป็นต่อการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

เอกสาร "คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย - SWI" (FM-PM-OHS-001-01) ได้ถูกจัดทำขึ้นสำหรับแต่ละงาน / กิจกรรมซึ่งมีระดับความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงสูง โดยทีมงานของโครงการ, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ/หรือพนักงานที่รับผิดชอบ โดยเอกสารนี้จะกำหนดเกณฑ์ในการปฏิบัติงานซึ่งหากขาดเกณฑ์เหล่านั้นอาจจะทำให้นำมาซึ่งความไม่สอดคล้องต่อนโยบายและวัตถุประสงค์ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

เนื่องจากขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงานมีการปรับปรุงเพิ่มเติมบ่อยครั้งซึ่งไม่สะดวกในการรวมเนื้อหาในคู่มือนี้ ดังนั้นเอกสารนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้น ในแต่ละพื้นที่ โดยแยกออกจากคู่มือฉบับนี้

3.3 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หมายถึง อุปกรณ์หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่จะนำมาสวมใส่ลงบนส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือหลายส่วนของบุคคลนั้นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้รับอันตรายจากการทำงานหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตรายโดยการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล มีหลักเบื้องต้นดังนี้

1. ใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากสภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. ลดหรือบรรเทาอันตรายลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

3. ถือเป็นการควบคุมที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน
4. เป็นทางเลือกท้ายสุด หลังจากที่มีการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมการทำงานแล้ว

ทั้งนี้ หลักทั่วไปในการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ได้แก่

1. ศึกษาสภาพของอันตรายในสิ่งแวดล้อมการทำงาน และความเสี่ยงในการสัมผัสอันตราย
2. ศึกษาคุณลักษณะของอุปกรณ์ฯ โดยพิจารณาถึง
   - ประสิทธิภาพในการป้องกันอันตราย
   - มีมาตรฐานรับรอง
   - วิธีการใช้ง่าย สวมใส่สบาย และมีน้ำหนักเบา
   - การบำรุงรักษาง่าย และมีความทนทาน
   - มีราคาเหมาะสม

อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล มีหลายประเภท แบ่งตามการป้องกันอวัยวะที่สำคัญของร่างกายได้ 9 ประเภท ดังนี้

- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)
- อุปกรณ์ป้องกันผม (Hair Protection)
- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face & Eye Protection)
- อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)
- อุปกรณ์ป้องกันลำตัวและขา (Body and Leg Protection)
- อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)
- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection Devices)
- อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand Protection)
- อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection)

3.2.1 ประเภทของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1) อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

ได้แก่ หมวกแข็ง (Safety Helmet) ใช้ป้องกันศีรษะ ใบหน้าและคอด้านหลัง ลดความรุนแรงในกรณีที่ถูกของแข็งฟาดหรือตกใส่ อุปกรณ์ป้องกันศีรษะบางประเภทสามารถต้านทานไฟฟ้าได้ คนงานจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยชนิดแข็งตลอดเวลาเมื่อเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนดให้สวมหมวกนิรภัยและการทำงานกับเครื่องจักรหรือบริเวณที่อาจมีสิ่งของตกหล่นได้ คนงานที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าจะต้องสวมใส่หมวกที่ไม่เป็นโลหะหรือ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

สื่อไฟฟ้าตัว หมวกอาจทำด้วยวัสดุที่แตกต่างกันไป หมวกนิรภัย ชนิดถูกออกแบบให้ส่งผ่านแรงเฉลี่ยที่มากที่สุดได้ไม่เกิน850 ปอนด์ ตัวหมวกและรองในหมวก ต้องห่างภัยไม่ต่ำกว่า 3 ซม.

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้

- ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ANSI, ISO, มอก.
- รูปลักษณะภายนอก ความสวยงาม
- ส่วนประกอบ เช่น สายรัดศีรษะที่ปรับได้ สายรัดคาง
- น้ำหนักเบา มีความสบายในการสวมใส่
- ดูแลรักษาง่าย และมีความทนทาน

วิธีใช้ สวมหมวกให้ตรงไม่เอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง ปรับสายรัดศีรษะที่รองในหมวกให้กระชับโดยปรับรองในหมวกให้มีช่องว่างระหว่างศีรษะกับหมวก อย่างน้อย 2.5 เซนติเมตร คาดสายรัดคางให้แน่น

การดูแลรักษา ล้างทำความสะอาดหมวก, รองในหมวกด้วยน้ำสบู่และล้างออกด้วยน้ำ เช็ดให้แห้งหรือตากในที่ร่ม ไม่เก็บในที่อุณหภูมิสูงหรือตากแดดเป็นเวลานานๆ ไม่ทาสีหรือขีดเขียนหมวก

2) อุปกรณ์ป้องกันผม (Hair Protection)

ได้แก่ ตาข่ายคลุมผม (Hair Net) ใช้ป้องกันผมไม่ให้ถูกจับดึงโดยชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่กำลังเคลื่อนไหว หรือใช้ป้องกันฝุ่นละอองสิ่งสกปรกต่างๆ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

วิธีใช้ เลือกขนาดให้เหมาะสมกับศีรษะ เก็บผมให้อยู่ในตาข่ายทั้งหมด

การดูแลรักษา ล้างทำความสะอาด ตากในที่ร่ม

3) อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า และดวงตา (Face & Eye Protection)

ได้แก่ แว่นตา แว่นกรองแสง และหน้ากาก ใช้ป้องกันอันตรายเนื่องจากเศษผงกระเด็นเข้าตา ป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตาหรือป้องกันรังสีที่เป็นอันตรายต่อดวงตา พนักงานจะต้องสวมใส่ขณะทำงานที่อาจเกิดอันตรายกับดวงตา การใช้อุปกรณ์ป้องกันดวงตาตามชนิดของงานต่างๆ

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้

- ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ANSI, ISO, มอก.
- ความพอดีกับใบหน้า ไม่บดบังสายตา
- น้ำหนักเบา มีความสบายในการสวมใส่
- ทนทานต่อความร้อน การกัดกร่อนของสารเคมี

แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ประเภทป้องกันวัตถุกระเด็นหรือปลิวเข้าตาพนักงานจะต้องสวมใส่เพื่อป้องกันการกระเด็นหรือปลิวของ เศษวัตถุที่เกิดจากการทุบ เจาะ ตี กระแทก การเจียรแต่งผิวโลหะ การกลึง รวมทั้งการใช้แรงดันลมในการทำความสะอาด หรืองานอื่นๆ

แว่นตาชนิดครอบดวงตาประเภทกันสารเคมี (Safety Goggles) คนงานต้องสวมใส่เพื่อป้องกันดวงตาขณะทำงานซึ่งอาจจะเกิดการกระเด็น พ่นละออง หรือมีความดันของสารเคมี

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

กรณีที่คนงานถูกกรดหรือด่างกระเด็นถูกหน้า และลำตัวให้รีบล้างออกทันที กรณีที่ใบหน้า และแว่นตาเปรอะเปื้อนจนมองไม่เห็น การถอดแว่น ต้องระวังไม่ให้กรดหรือด่างเข้าดวงตาด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- ก้มตัวและศีรษะลง
- ค่อยๆ ดึงแว่นตาออกจากศีรษะ โดยดึงสายคาดแล้วถอดสลักออก
- กรณีที่แว่นตาไม่เปรอะเปื้อนให้อาบน้ำล้างตัวก่อนถอดแว่น

แว่นตาชนิดครอบดวงตาเพื่อใช้ในงานเผาและเชื่อมโลหะ (Burning and gas welding goggles) คนงานที่ทำงานเชื่อมโลหะจะต้องสวมใส่เพื่อป้องกันการได้รับอันตรายจากแสงจ้า (Light ray) การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า จะต้องใช้เลนส์พิเศษ เช่น Flash goggle เพื่อป้องกันแสงสะท้อนจากการเชื่อม แต่ไม่สามารถป้องกันแสงโดยตรงจากการเชื่อมด้วยไฟฟ้าได้

วิธีใช้ เลือกขนาดให้เหมาะสม ปรับแว่นตาให้กระชับกับใบหน้า เพื่อให้การป้องกันได้ผลเต็มที่ และสะดวกสบาย คนงานจะต้องสวมใส่โดยปรับยางรัดรองศีรษะ ให้แว่นตาปิดกระชับดวงตาสายรัดควรอยู่เหนือหูและด้านหลังของสายรัดเลื่อนต่ำลงมาทางท้ายทอยห้ามสวมใส่หมวกและใช้แว่นครอบทับ

การดูแลรักษา เช็ดทำความสะอาดแว่นและเลนส์เป็นประจำ เก็บไว้ในที่สะอาดหลังใช้งาน ไม่เก็บแว่นในบริเวณที่มีไอระเหย ละอองหรือสัมผัสกับสารเคมีโดยตรงเพราะจะทำให้แว่นเสื่อมคุณภาพ

- เมื่อไม่ใช้แว่นตาให้เก็บในกล่องหรือที่เก็บโดยเฉพาะห้ามใส่รวมไว้กับกล่องเครื่องมือหรือลิ้นชัก เครื่องมือเพราะอาจทำให้แว่นชำรุด หรือต้องปรับแต่งแว่นใหม่
- ตรวจสายยางรัดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี หากชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างานเพื่อขอเปลี่ยนใหม่แทน
- เลนส์ของแว่นต้องอยู่ในกรอบ ไม่มีการขีดข่วน หรือรูแตกที่ทำให้ตาล้าได้
- คนงานต้องแน่ใจว่าเลือกใช้แว่นตาได้ถูกกับงาน กรณีสงสัยให้สอบถามหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

<u>หมายเหตุ</u> ห้ามคนงานสวมใส่คอนแทคเลนส์ ทำงานในเขตปฏิบัติงานหรืองานซ่อมบำรุง โดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดวงตา เพราะอาจทำให้เกิดอันตรายร้ายแรงได้ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับดวงตา

4) อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)

<u>ที่อุดหู (Ear Plugs)</u> หากเสียบพอดีกับรูหูจะสามารถลดเสียงที่จะเข้ารูหูลงได้ราว 25-30 เดซิเบล และจะใช้ได้ผลกับเสียงที่ดังไม่เกิน 115-120 เดซิเบล วัสดุที่ใช้ทำนั้น มีหลายชนิด เช่น พลาสติกอ่อน ยาง สำลี ชนิดที่ทำจากยางและพลาสติกใช้มากที่สุด

<u>ที่ครอบหู (Ear Muffs)</u> สามารถลดระดับเสียงลงได้มากกว่าที่อุดหูประมาณ 10-15 เดซิเบล ถ้าใช้ทั้งแบบครอบหู และแบบอุดหูพร้อมๆ กันจะลดเสียงลงได้มากกว่าเดิมประมาณ 3-5 เดซิเบล เพื่อลดอันตรายจากเสียงดัง การที่จะให้คนงานใช้เครื่องป้องกันหู ก็ต่อเมื่อไม่สามารถจะลดเสียงหรือกำจัดเสียงได้

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้

- ประสิทธิภาพในการลดเสียง (ค่า Noise Reduction Rate; NRR)
- ความง่ายและสะดวกในการใช้งาน
- ทำจากวัสดุที่เหมาะสม มีความสบายขณะสวมใส่
- ไม่กีดขวางอุปกรณ์ที่สวมใส่อื่นๆ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

วิธีใช้ สำหรับ Ear Plugs ถ้าใส่หูข้างขวาให้ใช้มือซ้ายอ้อมศีรษะไปจับใบหูข้างขวาดึงขึ้นเล็กน้อยแล้วใช้มือขวา สอดใส่ปลั๊กอุดหู สำหรับหูข้างซ้ายให้ใช้มือขวาปฏิบัติเช่นเดียวกัน ส่วนที่ครอบหูสวมใส่แล้วปรับระดับให้กระชับแน่นพอสมควร

การดูแลรักษาที่อุดหู

1. ให้ทำความสะอาดทุกครั้ง หลังจากการเลิกใช้งานด้วยน้ำอุ่น และสบู่อ่อนๆ สำหรับชนิดที่ทำด้วยพลาสติก หรือยางหลังจากทำความสะอาดเช็ดให้แห้ง แต่ถ้าชนิดทำด้วยฟองน้ำบีบน้ำออกแล้วตากให้แห้ง
2. ถ้าเป็นชนิดที่ทำด้วยโฟม หรือสำลี ควรใช้เพียงครั้งเดียว หลังเลิกใช้ให้ทิ้งไป
3. ควรเก็บไว้กล่องเฉพาะหลังจากทำความสะอาดแล้ว
4. ไม่ควรเก็บไว้ในที่มีอุณหภูมิสูง

การดูแลรักษาที่ครอบหู

1. ควรเช็ดทำความสะอาดทุกครั้ง หลังจากเลิกใช้งานแล้วด้วยผ้าที่สะอาด และควรทำความสะอาดวัสดุรูปถ้วยวัสดุป้องกันเสียงรั่ว และสายคาดศีรษะด้วยน้ำอุ่นและสบู่อ่อนๆ อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
2. ในกรณีที่วัสดุป้องกันเสียงชั้นในเป็นฟองน้ำ มีสิ่งสกปรก ตากให้แห้งแล้วใส่ที่เดิม
3. เมื่อวัสดุป้องกันเสียงรั่ว หรือวัสดุป้องกันเสียงชั้นในมีการชำรุด หรือฉีกขาดให้เปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นใหม่ถ้าไม่มีชิ้นส่วนสำรองให้เปลี่ยนอุปกรณ์ครอบหู หรือที่ครอบหูใหม่ทั้งอันในกรณีที่รูปถ้วยมีการแตกหรือมีรอยรั่วเกิดขึ้นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ครอบหูใหม่ทั้งอัน
4. ควรเก็บไว้ในที่ที่ปราศจากฝุ่นละออง หรือสิ่งสกปรก เช่น ในตู้ที่มีฝาปิด

5) อุปกรณ์ป้องกันลำตัวและขา (Body and Leg Protection)

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ชุดกันสารเคมี

ชุดกันความร้อน

ชุดกันสะเก็ดไฟ

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้

- ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ANSI, ISO, มอก.
- เหมาะสมกับสภาพอันตรายที่ป้องกัน และลักษณะงาน
- มีความสบายในการสวมใส่ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

วิธีใช้ เลือกขนาดให้พอดีตัว สวมใส่ให้กระชับและสบายตัว ไม่เลือกที่มีรอยขาดหรือชำรุด

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

การดูแลรักษา เมื่อใช้เสร็จแขวนเก็บให้เรียบร้อย ไม่เก็บในที่อับชื้น ควรใช้ฟองน้ำหมาดๆ เช็ดตามรอยเปื้อนด้านนอก ถ้าด้านในมีกลิ่นอับ ควรผึ่งแดด 5 – 10 นาที

6) อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)

ได้แก่ รองเท้าหัวโลหะ รองเท้ายาง รองเท้าหุ้มส้น ซึ่งเป็นรองเท้าชนิดพอเศษที่มีแผ่นเหล็กหรือแผ่นโลหะรองไว้ทางส่วนหน้าของรองเท้า ซึ่งช่วยป้องกันการกระแทก วัตถุทับหรือทิ่มแทง ป้องกันสารเคมี ความร้อน ไฟฟ้าและป้องกันการลื่นล้ม ซึ่งอาจจะเป็นรองเท้าธรรมดา ใส่เครื่องป้องกันครอบลงไปหน้ารองเท้า ควรจะรับน้ำหนักได้ 2500 ปอนด์ และแรงกระแทก 50 ปอนด์

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้

- ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ANSI, ISO, มอก.
- ความเหมาะสมกับลักษณะงาน
- น้ำหนักเบา มีความสบายในการสวมใส่
- รูปลักษณะภายนอก ความทนทาน

วิธีใช้ สวมใส่รองเท้าให้พอเหมาะกับขนาดเท้า เลือกขนาดสวมใส่แบบสบาย อย่าให้คับเกินไปหัวเหล็กจะบีบเท้าเมื่อสวมใส่รองเท้าให้ผูกเชือกรองเท้าให้กระชับทุกครั้ง

การดูแลรักษา หมั่นขัดด้วยยาขัดเพื่อขัดอายุหนังและความสวยงาม ไม่เหยียบส้นรองเท้าเพราะรองเท้าจะเสื่อมสภาพการใช้งานเร็วกว่าปกติ ควรมีรองเท้าสำหรับสับเปลี่ยนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาพอากาศร้อนหรือสภาพเปียกชื้น ควรผึ่งแดด เมื่อรองเท้าชื้นเหงื่อหรือเปียกน้ำ และเก็บรองเท้าในที่ที่มีอากาศถ่ายเท

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

7) อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection Devices)

ได้แก่ หน้ากาก ที่ครอบปากและจมูก ที่กรองอากาศชนิดต่างๆ ตามประเภทของสารเคมี

<u>ผ้าปิดจมูกชนิดแผ่นใยสังเคราะห์</u> ป้องกันฝุ่นละออง

<u>หน้ากากกันฝุ่น/สารเคมี</u> จะใช้ป้องกันฝุ่นแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะ หน้ากากอาจเป็นแบบครอบจมูกที่ทำด้วยใยสังเคราะห์ หรือเป็นแบบ ทำด้วยยาง หรือพลาสติก ปิดจมูกโดยมีแผ่นกรองบาง ๆ เป็นตัวจับฝุ่นเอาไว้ไม่ให้เข้าไปกับอากาศที่ผ่านเข้าไป

<u>หน้ากากป้องกันสารเคมีแบบไส้กรองคู่/ไส้กรองเดี่ยว</u> อุปกรณ์ชนิดนี้ประกอบด้วยหน้ากากปิดครึ่งใบหน้า มีที่กรองอากาศติดอยู่ ที่บริเวณจมูก 1-2 อัน ทำหน้าที่กำจัดไอหรือก๊าซพิษที่จะหายใจเข้าไป

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้

- เลือกให้ถูกประเภท เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีที่ป้องกัน
- ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ANSI, ISO, มอก.
- มีความพอดี กระชับ สวมได้แนบสนิทกับใบหน้า
- น้ำหนักเบา มีความสบายในการสวมใส่
- ไม่เกิดอาการระคายเคืองต่อผิวหนัง

วิธีใช้

- ผ้าปิดจมูก(ใช้แล้วทิ้ง)ตรงบริเวณขอบควรดัดให้แนบกับสันจมูกให้พอดี ปรับสายรัดให้กระชับไม่เน้นหรือหลวมจนเกินไป
- หน้ากากนิรภัยชนิดดลับกรอง ปรับสายรัดให้กระชับพอดีไม่แน่นหรือหลวมจนเกินไป อาจทดสอบโดยการเป่าลมออกทางปากแล้วสังเกตว่ามีลมลอดออกมาบริเวณขอบหน้ากากหรือไม่ หากมีแสดงว่าใส่ไม่แน่นจะต้องปรับสายรัดเพิ่มก่อนใช้งาน
- เมื่อใช้ไประยะหนึ่งแล้วหายใจไม่สะดวกหรือได้กลิ่นให้เปลี่ยนไส้กรองใหม่

การดูแลรักษา ล้างหน้ากากด้วยน้ำสบู่แล้วเช็ดด้วยผ้าและตากให้แห้ง (ห้ามตากแดด) ห้ามแขวนหรือวางไว้บริเวณที่ปฏิบัติ งานเก็บไว้ในที่ที่ไม่สัมผัสกับไอระเหยหรือสารเคมีโดยตรง

8) อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand Protection)

ได้แก่ ถุงมือ ถุงมือยาง ปลอกแขน งานที่ต้องใช้มือจับของหนัก ของแข็ง ของมีคม ของที่มีแง่มีมุม ของที่ร้อน หรือของที่มีพิษต่อผิวหนัง งานที่ต้องใช้มีดตัด เฉือน เจาะด้วยของแข็งคม และงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้า

ถุงมือผ้า สวมกระชับ เหมาะสำหรับงานทั่วไป

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ถุงมือยางไนไตรไม่มีแป้ง ชนิดDisposable ป้องกันเคมีและน้ำมัน

ถุงมือหนัง สำหรับงานเชื่อม ป้องกันความร้อน

ถุงมือป้องกันไฟฟ้า

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ถุงมือสแตนเลส ป้องกันการบาดจากคมมีด

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้

- เลือกชนิดให้เหมาะสมกับสภาพอันตรายที่จะป้องกัน
- ประสิทธิภาพในการป้องกันได้มาตรฐาน
- สะดวกสบายขณะสวมใส่ ไม่เกกะ หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ทำความสะอาด และดูแลรักษาง่าย

วิธีใช้ เลือกถุงมือที่สวมใส่ได้กระชับพอดี ไม่หลวม ไม่ใช้ถุงมือทำงานกับเครื่องจักรที่มีส่วนหมุน ไม่ควรใช้ถุงมือที่อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรือฉีกขาด

การดูแลรักษา ถุงมือผ้า ซักทำความสะอาดด้วยผงซักฟอก ล้างออกด้วยน้ำสะอาดแล้วตากให้แห้ง สำหรับถุงมือยาง ไม่ควรนำไปตากแดดนานเป็นเวลานานเพราะจะทำให้ถุงมือเสื่อมสภาพเร็วขึ้น

9) อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection) ได้แก่

Safety belt Automatic

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

Safety belt

Safety Harness

Life Line

เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต (Safety Belt & Life Line) เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็นสำหรับผู้ที่ทำงานบนนั่งร้าน และผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการที่จะตกลงมาจากที่สูง

วิธีใช้ ก่อนใช้อุปกรณ์ควรมีการตรวจสภาพว่าพร้อมใช้งานก่อนทุกครั้งในการทำงานสูงกว่า 2 เมตรขึ้นไป พนักงานต้องใส่เข็มขัดนิรภัยและใช้สายช่วยชีวิตเกาะเกี่ยวกับสิ่งที่แข็งแรงอย่างติดแน่น และรับน้ำหนักผู้ใช้ได้

การดูแลรักษา หลังจากใช้งานเสร็จทำความสะอาดอุปกรณ์ ควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกส่วน เก็บไว้ในที่ร่ม อากาศถ่ายเทได้สะดวก ควรแยกเก็บเป็นประเภท

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

3.2.2 การจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. ต้องสอนให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบว่า ต้องใช้อุปกรณ์ชนิดใดในการทำงาน ประเภทใด และเมื่อใด รวมทั้งต้องสอนให้คนงานสามารถใช้อุปกรณ์นั้นๆ ได้อย่างถูกต้องด้วย
2. การจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและการเก็บรักษา ควรจะจัดให้มีอย่างเพียงพอ การเก็บรักษาควรจัดให้เป็นระเบียบ หยิบใช้ได้สะดวก และเก็บไว้ในสถานที่สะอาด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่มาใหม่และไปเบิกอุปกรณ์นั้นๆ มีความประทับใจในความมีระเบียบและการเอาใจใส่ของบริษัทและผู้ควบคุมงานในเรื่องความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นการจูงใจและเกิดความสำนึกในคุณค่าของอุปกรณ์นั้นๆ ด้วย
3. การจัดระบบการบำรุงรักษาและอะไหล่ของอุปกรณ์ให้พร้อม สามารถเปลี่ยนอุปกรณ์ หรือชิ้นส่วนของอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพได้ทันที เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้อุปกรณ์อย่างแท้จริง ถ้ามีอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกันหลายคน เมื่อผู้ใดผู้หนึ่งใช้แล้ว จะต้องนำมาทำความสะอาดและตรวจสอบความพร้อมที่จะใช้งานต่อไปอยู่เสมอเป็นต้น
4. ฝึกอบรมชี้แจงแนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงอันตราย หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงานนั้นๆ อย่างตรงไปตรงมา อาจชี้ให้เป็นสาเหตุของอุบัติเหตุนั้นๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำโดยตรงของผู้ปฏิบัติงานเอง หรือเพื่อนร่วมงาน และชี้ให้เห็นคุณประโยชน์ของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องใช้ในการทำงานนั้นว่าสามารถคุ้มครอง และป้องกันอันตรายให้กับผู้ใช้อุปกรณ์ได้อย่างไร
5. เลือกและปรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีขนาดหรือระดับสายตา (ในกรณีที่ต้องมีเลนส์หรือแว่นตา) น้ำหนัก ฯลฯ ให้เหมาะสมกับผู้ใช้พอดี ไม่คับหรือหลวมเกินไป หรือถ้ามีการระคายเคืองต่อผิวหนัง อาจช่วยได้ด้วยการใช้ครีมทา หรือผ้าสำลีบางๆ รองรับอุปกรณ์ตอนที่สัมผัสกับผิวหนัง และควรจะมีการสอบถาม ติดตามการใช้ ผลการใช้อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปรับให้เหมาะสมพอดีอยู่เป็นระยะๆ
6. ต้องแนะนำหรือช่วยให้มีการรักษาความสะอาดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกชนิดให้มีความสะอาดและเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลาถ้าเป็นไปได้ ควรแจกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ไว้ประจำตัวผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้และต้องคอยติดตาม ดูแล หรือบังคับให้มีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ
7. จัดให้มีแผ่นป้ายเตือน โปสเตอร์ที่สะดุดตา แสดงเขตปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ข้อปฏิบัติที่ถูกต้องติดไว้ให้เห็นได้ง่ายและชัดเจนรอบๆ บริเวณที่ทำงาน รวมทั้งการประชุมชี้แจงแนะนำแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนยกย่องชมเชยผู้ที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎเกณฑ์ให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ร่วมงานเป็นประจำ
8. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องเป็นตัวอย่างโดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติทุกประการอย่างเคร่งครัดด้วย

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

3.2.3 การส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

โดยหลักการด้านความปลอดภัยนั้น การป้องกันอันตรายที่แหล่งหรือต้นตอนั้นเป็นความจำเป็นที่ต้องกระทำ และให้ถือว่าการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนั้น จะรอไว้เป็นแหล่งหรือสิ่งสุดท้าย ทั้งนี้ เพราะทุกฝ่ายตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนนั้นไม่นิยมที่จะให้มีอุปกรณ์ใดๆ มาปิดปาก ปิดจมูก สวมบนใบหน้า ศีรษะหรือเท้า โดยเกือบจะทุกคนจะบ่นว่า อึดอัด รำคาญ เป็นต้น แต่โดยข้อเท็จจริงนั้น การควบคุมหรือป้องกันอันตรายที่แหล่งกำเนิด หรือต้นตอของเหตุแห่งอันตรายนั้น มักจะกระทำหรือดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์เต็มที่ หรืออาจกระทำได้ในขอบเขตที่จำกัด ดังนั้น อันตรายที่แฝงเร้นอยู่ในลักษณะต่างๆ จึงยังไม่หมดไป และในที่สุดก็คงไม่สามารถหลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้ สำหรับการดำเนินการปลูกฝังให้มีการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว นับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งฉะนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบจะต้องมุ่งรณรงค์และส่งเสริมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีการสวมใส่อุปกรณ์ฯ จนติดเป็นนิสัยในที่สุด ในการดำเนินการอาจทำได้หลายวิธี แต่ในที่นี้ จะยกตัวอย่างวิธีการดำเนินการส่งเสริมโดยการคัดเลือกพนักงาน

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

3.2.4 ข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ส่วนที่ 4

การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

4.1 การรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

4.1.1 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Nonconformity : NC) ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่ต้องรายงาน คือ

1) การทำงานของพนักงานที่ไม่ปลอดภัย
2) สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
3) การทำงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, กฎข้อบังคับ หรือข้อกำหนดต่างๆ เช่น กฎหมาย, ข้อกำหนดลูกค้า เป็นต้น
4) เครื่องจักร / อุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันภัยต่างๆ ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปลอดภัย
5) พื้นที่ทำงานหรือการจัดเก็บสิ่งของที่ไม่เป็นระเบียบ อันอาจก่อให้เกิดอันตรายด้านอาชีวอนามัย หรือความปลอดภัยของพนักงาน
6) คำร้องเรียนด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยจากหน่วยงานภายนอก
7) อุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ภายในพื้นที่

4.1.2 เมื่อพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ตามหัวข้อที่ 4.1.1 ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน เพื่อจัดทำรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ตามกรณีต่างๆ ดังนี้

1) จัดทำ “รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม” (SE Nonconformity Report) (FM-PM-TKC-004-03) สำหรับสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อที่ 1) ถึง 5)
2) จัดทำ “รายงานคำร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัย และความปลอดภัย” (FM-PM-TKC-006-01) สำหรับสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อที่ 6)
3) จัดทำ “รายงานสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์” (FM-PM-OHS-002-01) หรือ “รายงานสอบสวนอุบัติเหตุ” (FM-PM-OHS-002-03) สำหรับสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อที่ 7)

4.2 การดำเนินการแก้ไขกับปัญหา และการแก้ไข / ป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ

4.2.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ร่วมกับหัวหน้างานรับทราบรายการสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ประเมินความสำคัญและผลที่จะเกิดตามมาของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนั้นๆ เพื่อขอหยุดการทำงาน และ/หรือระงับการทำงานนั้นๆ ต่อผู้จัดการโครงการ

- กรณีพบว่าไม่มีความสำคัญ และไม่มีผลที่จะเกิดตามมา และสามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ให้อนุมัติสั่งให้ทำงานนั้นต่อไป

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

- กรณีพบว่ามีความสำคัญ และมีผลที่จะเกิดตามมาต่อการปฏิบัติงานนั้น ให้อนุมัติสั่งหยุดการทำงานเป็นการชั่วคราวทันที และอนุมัติสั่งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขทันที

4.2.2 ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อดำเนินการแก้ไขกับสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้น โดยจะต้องเร่งดำเนินการในทันที เพื่อลดความเสี่ยง หรือผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรืออาจจะเกิดขึ้นตามมา

4.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พิจารณาออกเอกสาร "ใบร้องขอให้มีการแก้ไข" (CAR) สำหรับสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง หรือมีโอกาสก่อให้เกิดผลกระทบที่รุนแรง รวมถึงสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้นซ้ำหลายครั้ง แล้วส่งเอกสาร CAR ให้กับผู้รับผิดชอบดำเนินการ

4.2.4 ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข ทำการระบุผลการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น และกำหนดแนวทางในการแก้ไข / ป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ และกำหนดวันที่จะแล้วเสร็จ (ไม่ควรเกิน 1 เดือนนับจากวันที่พบปัญหา) ไว้ในใบ CAR และส่งให้กับผู้จัดการโครงการ / ผู้จัดการแผนก พิจารณาอนุมัติแนวทางการแก้ไข / ป้องกัน จากนั้นส่งสำเนาใบ CAR ให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ออกเอกสาร

4.2.5 ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขประเมินความเสี่ยงอันตรายใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการแก้ไขที่จะดำเนินการในกรณีที่พบว่ามีความเสี่ยงอันตรายใหม่เกิดขึ้น ให้ทำการประเมินความเสี่ยง และกำหนดแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงนั้นๆ ก่อนดำเนินการแก้ไข

4.2.6 ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขเร่งดำเนินการแก้ไข / ป้องกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบ CAR และบันทึกผลการดำเนินการไว้ในใบ CAR

4.2.7 ในกรณีที่ไม่มีการออกใบ CAR ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข เร่งดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และบันทึกผลการแก้ไขไว้ในรายงานในหัวข้อที่ 4.1.2 โดยมีการถ่ายรูปภายหลังการแก้ไขไว้ด้วย

4.3 การติดตามผลภายหลังการดำเนินการแก้ไข และป้องกัน

4.3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการติดตามผลการแก้ไข และป้องกัน ภายหลังกำหนดการดำเนินการแล้วเสร็จที่ระบุไว้ในรายงานฯ หรือใบ CAR

4.3.2 ในกรณีที่การดำเนินการแก้ไข และป้องกันยังไม่แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พิจารณาร่วมกับผู้รับผิดชอบ และผู้จัดการโครงการ เพื่อกำหนดวันที่แล้วเสร็จใหม่ และดำเนินการติดตามอีกครั้งต่อไป

4.3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สรุปข้อมูลการแก้ไข/ป้องกันสำหรับสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดภายในพื้นที่ในแต่ละเดือนให้ คปอ. ทราบ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

ส่วนที่ 5

การประชุมทบทวนของ คปอ.

5.1 กำหนดการประชุมทบทวน

5.1.1 การทบทวนการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ของบริษัทฯ จะดำเนินการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอ

5.1.2 ในการประชุมทบทวนการจัดการฯ ของ คปอ. อาจจะเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้งได้ตามความเหมาะสม

5.1.3 ประธาน คปอ. ร่วมกับเลขานุการจัดเตรียมวาระการประชุม, กำหนดวันเวลา สถานที่นัดประชุม และจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายในที่ประชุม โดยจะต้องแจ้งนัดหมาย, วัตถุประสงค์ และระเบียบวาระของการประชุมให้คณะกรรมการฯ และ/หรือผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนถึงวันประชุม

5.1.4 การประชุมอาจมีวัตถุประสงค์เพียงข้อเดียว หรือหลายข้อก็ได้ ดังนี้

5.1.4.1 เพื่อแจ้งข่าวสาร และประสานงานข่าวสารที่ถูกต้องภายในเวลาที่เหมาะสม เช่น การแจ้งคำสั่ง, ชี้แจงนโยบายใหม่ๆ, การขอความร่วมมือ ซึ่งประธานอาจเป็นผู้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

5.1.4.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เข้าประชุม โดยกระตุ้นให้มีการแสดงออก และรับทราบความคิดเห็นต่างๆ จากผู้เข้าประชุมอันจะนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป เช่น การอธิปราย, การสัมมนา

5.1.4.3 เพื่อกำหนดแนวทาง นโยบายที่ต้องการ หรือข้อตกลงร่วมกันของผู้เข้าประชุมในการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.1.4.4 เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และหาข้อยุติหรือทางเลือกที่ดีที่สุดในการแก้ปัญหาที่พิจารณา เช่น การแก้ไขปัญหาของบริษัท เพื่อเลือกวิธีการให้พนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยใช้บัตรประกันสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ, การประชุมเพื่อเลือกวิธีการทำงานที่ปลอดภัยที่สุดสำหรับพนักงาน

5.1.5 ระเบียบวาระการประชุม อาจจะประกอบด้วยหัวข้อการทบทวนต่างๆ เหล่านี้ (ตามความเหมาะสม)

- รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ภายในพื้นที่
- ผลการดำเนินการแก้ไข / ป้องกัน สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้น
- สถานะการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท
- คำร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยจากพนักงาน และหน่วยงานภายนอก
- การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย หรือข้อกำหนดต่างๆ
- ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่างๆ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

5.2 การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทบทวน

5.2.1 คณะกรรมการ คปอ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการประชุมทบทวนฯ ก่อนเข้าประชุมตามระเบียบวาระการประชุมในแต่ละครั้ง ดังนี้

5.2.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข / ป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด รวมถึงข้อมูลอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ในแต่ละเดือน

5.2.1.2 ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ จัดทำรายงานสรุปผลความคืบหน้าของโครงการ / กิจกรรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในพื้นที่ (ถ้ามี)

5.2.1.3 ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการภายในพื้นที่ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ

5.2.1.4 คณะกรรมการฯ แต่ละท่านจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง, ข้อแนะนำอื่นๆ

5.2.2 ผู้จัดเตรียมข้อมูลในการทบทวน ควรจัดเตรียมสำเนารายงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

5.3 การดำเนินการทบทวน

5.3.1 คณะกรรมการ คปอ. และผู้เข้าร่วมการประชุม ร่วมประชุมทบทวนตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้

5.3.2 ประธาน คปอ. จะดำเนินการประชุมเป็นขั้นตอน ดังนี้

1) เปิดประชุม แจ้งวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าประชุมทราบ
2) แจ้งเรื่องที่ต้องการให้ผู้เข้าประชุมทราบ
3) รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
4) เรื่องสืบเนื่องได้ดำเนินการแล้วเพียงใด
5) พิจารณาเรื่องที่กำหนดพิจารณาใหม่
6) ดำเนินเรื่องให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม
7) สรุปประเด็นการประชุม
8) นัดประชุมครั้งต่อไป
9) ปิดการประชุม

5.3.3 ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการฯ หรือผู้เข้าร่วมการประชุม สามารถแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนะแนะต่างๆ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ

5.3.4 ภายหลังการประชุม ประธาน คปอ. จะต้องมีการติดตามผลการดำเนินการต่างๆ ที่มอบหมายไว้ในการประชุมครั้งก่อนหน้า

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

5.4 การแจ้งผลรายงานการทบทวน

5.4.1 เลขานุการ คปอ. จัดทำรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง และเสนอให้ประธาน คปอ. พิจารณาตรวจสอบ และลงนามในบันทึกรายงานการประชุม

5.4.2 ประธาน คปอ. นำเสนอมติ หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อนายจ้าง

5.4.3 เลขานุการ คปอ. ส่งบันทึกรายงานการประชุมในแต่ละครั้งให้ผู้เข้าร่วมประชุม และคณะกรรมการทุกคนรับทราบ

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

[redacted]

เอกสารอ้างอิง

- EX-LAW-8023 : กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565
- PM-OHS-001 : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การชี้บ่งอันตราย, ประเมินความเสี่ยง และควบคุมความเสี่ยง
- PM-OHS-002 : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การรายงาน, การสอบสวน และการวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์
- PM-TKC-005 : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การกำหนดข้อตกลงที่ต้องปฏิบัติตาม และการประเมินความสอดคล้อง
- PM-TKC-007 : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การเตรียมความพร้อม และตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- FM-PM-TKC-006-01 : แบบฟอร์มรายงานคำร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- FM-PM-OHS-001-01 : แบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย (SWI)
- FM-PM-OHS-002-01 : แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์
- FM-PM-OHS-002-03 : แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ
- FM-PM-TKC-004-01 : แบบฟอร์มใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CAR)
- FM-PM-TKC-004-03 : แบบฟอร์มรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission.

ภาคผนวก ข5

กฎความปลอดภัย

[redacted]

ข้อบังคับในการปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง และพักอาศัยในบ้านพักคนงานสำหรับผู้รับเหมา

(Regulation on Operating in TKC's Construction Site & Labor Camp for Subcontractor)

โครงการ Bhakasa Industrial New Road A1/1

[redacted]

Prepared by	Reviewed by	Approved by
[redacted]	[redacted]	[redacted]

[redacted]

ข้อบังคับในการปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง และพักอาศัยในบ้านพักคนงานสำหรับผู้รับเหมา

(Regulation on Operating in TKC's Construction Site & Labor Camp for Subcontractor)

เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในพื้นที่โครงการก่อสร้างของ [redacted] และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและเพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงกำหนดข้อบังคับในการปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้างและที่พักอาศัยของผู้รับเหมาช่วงดังต่อไปนี้

For the safety within the construction site and labor camp of THAI KAJIMA CO., LTD. (TKC), as well as maintenance of the environmental quality and prevent/minimization of negative environmental impacts, TKC has prescribed the regulations for subcontractors on operating in the construction site of TKC, as follows:

1. ห้ามมิให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้าพักอาศัยและปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้าง ยกเว้นได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเท่านั้น

   Child workers aged below 18 years shall not be allowed to work within the construction site (including staying in the labour camp) unless being registered by the Provincial Labour Office for the employment of child labour.

2. บุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้างต้องได้รับใบอนุญาตทำงานตามกำหนด

   All foreign workers who wish to work within TKC's construction site shall obtain the work permits according to the law.

3. ผู้รับเหมาช่วงที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้าง จะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าปฏิบัติงาน

   All subcontractors who wish to work within TKC's construction site shall receive the training on safety and environmental management before starting work.

4. ผู้รับเหมาช่วงจะต้องเข้าร่วมการประชุมก่อนเริ่มงานทุกวัน และจัดให้มีการประชุมเพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิศวกร, ช่างฝีมือ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

   All subcontractors shall attend the morning talk and hold a tool-box meeting to discuss with TKC's Engineers, Foremans and/or Safety Officer about the safety plans before starting work.

5. ผู้รับเหมาช่วงจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เพียงพอ/ครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

[redacted]

All subcontractors shall submit the work permit application to TKC's Safety Officer before starting work in every morning of working days.

6. [illegible]

The speed limit of vehicles within the construction site shall not exceed 30 Km/H.

7. [illegible]

It is prohibited to park cars or place the machine causing obstruction to the fire fighting system, no parking, traffic lines, emergency equipment and entrance/exit gates of the construction site or the labour camp.

8. [illegible]

All subcontractors are not allowed to take photographs or make video recordings within the TKC's construction site or area of project owner. In case, it is necessary to do so, the subcontractors must ask for prior permission from TKC.

9. [illegible]

All subcontractor are not allowed to disclose TKC and project owners information, including the location of TKC's construction site to outsiders, including other customers, third parties or for posting in social media.

10. [illegible]

It is prohibited to take drugs or drink alcohol during the performance of work within the construction site. The Security Guard and/or TKC's Safety Officer shall be entitled to inspect throughout the area. In case, it is found that the subcontractor has violated the prohibition period, the TKC's staff shall not allow such subcontractor to enter and work within the TKC's construction site.

11. [illegible]

[redacted]

Any unauthorized occupation of assets of TKC and/or the project owner, including destruction of assets of the TKC and/or the project owner shall be regarded as wrongful act. TKC shall be entitled to take legal actions against the wrongdoers.

12. [illegible]

Subcontractors shall dress properly and shall always wear the basic personnel protective equipment (PPE), according to the nature of work during their performance of work i.e. safety helmets, trousers and steel toed safety shoes. Subcontractors shall not wear torn clothes, shorts or slippers. If the subcontractors fails to dress properly, they shall not be allowed to enter and work within the construction site.

13. [illegible]

Subcontractors shall wear the PPE according to the standard prescribed by TKC and shall properly use the equipment according to the type of work performed and at the time during the performance of work. For example, the subcontractors shall wear safety harness which meet the Thailand Industrial Standards (TIS) and shall wear safety belts when working at heights of more than 2 meters or shall wear goggles when operating the work pieces cutting, etc. The Safety Officer shall be entitled to recommend or cease the operation of work in case it is found that the subcontractors fail to wear the PPE properly.

14. [illegible]

Subcontractors shall check the condition of tools and equipment to be brought into the TKC's construction site and shall ensure that they are in good and safe condition and tools and equipment shall be kept in a proper and safe condition. The Safety Officer shall be entitled and to ease the subcontractors to bring any unsafe tools and equipment into the TKC's construction site.

[redacted]

12. [illegible]

It is prohibited to remove any protective or safety equipment from the tools and machine, except for the purpose of maintenance only, and such protective or safety equipment shall be reinstalled when the maintenance work is complete.

13. [illegible]

Subcontractors shall not be allowed to use the TKC's tools and machines unless receiving a prior permission from TKC.

14. [illegible]

In case, any subcontractor wishes to perform any hot works, he/she shall request for permission of work with hot works and shall be permitted by TKC's Safety Officer before starting work. Subcontractors shall strictly comply with the requirements specified in the permission of hot works, and the area shall be checked for fire that safety within 30 minutes after the completion of work.

15. [illegible]

Subcontractors shall prepare the extinguishers and fire fighting equipment adequately for use in each area and in a suitable manner to the condition of hot works.

16. [illegible]

Subcontractors shall prepare there any financial bonds according to the procedure particularly specified in the permission of hot works.

17. [illegible]

It is prohibited to eat tea or cook/prepare food within the construction site except for the area prescribed by TKC.

18. [illegible]

[redacted]

TKC's Foreman, Safety Officer or Site Engineer shall be entitled to order the suspension of work immediately when it is found highly risky for work-related hazards or unsafe working condition within the workplace.

19. [illegible]

In case, subcontractor wishes to excavate the ground for at least 1 meter in depth, such subcontractor shall inquiry for permission of excavation work and shall always be permitted by TKC's Safety Officer or the Site Engineer before starting work.

20. [illegible]

Subcontractors shall always notify the list of chemicals required in their work to TKC's Safety Officer before use.

21. [illegible]

Subcontractors shall study and learn about chemicals to be dealt with and shall provide the Safety Data Sheet (SDS) of that chemicals at the workplace where chemicals are used.

22. [illegible]

Subcontractors shall use, keep, separate and dispose of all types of chemicals properly and shall ensure that the chemical containers are properly affixed with the safety symbols.

23. [illegible]

Subcontractors shall not be allowed to keep liquid or flammable materials in the area with hot works; and after the daily operation of work is complete, such liquid or flammable materials shall be kept outside the building to shall be taken home or shall be kept at the cabinet for flammable materials only; and the provision of liquid or flammable material storage area outside the building shall be permitted by TKC's Safety Officer.

[redacted]

27. [illegible]

All types of pressurized gas containers shall be kept in a safe manner and shall always be placed in the upright position and fastened with the binding materials, when the operation of work of the day has finished, the valves of gas containers shall be switched off, and the remaining gas shall be released out of the gas cylinder.

28. [illegible]

Subcontractors shall not be allowed to have a kennel within TKC's construction site or the labour camp.

29. [illegible]

Subcontractors shall be responsible for maintaining articles in good condition and keeping the workplace in good order, as well as dropping waste in proper containers.

30. [illegible]

Any washing/hanging of underwear, clothes, materials or equipment shall be done at the designated area provided by TKC-WW.

31. [illegible]

It is strictly prohibited to pour chemicals in any form/ remnants into gutters, shafts or nearby water courses as well as on the ground.

32. [illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

Wastes shall be dropped in provided waste containers, as follows:

- Green containers for general waste.
- Yellow containers for recycled waste.

[redacted]

- Blue containers for hazardous waste, including remnants of used paints or oil or chemicals, chemical containers, paint cans, cutter blades, connectors, fluid bottles, reactors of bottles, used machine oil, absorbents or chemicals, dry cells, batteries, electric bulbs, spray cans, insecticide containers, etc.
- Blue containers for infectious waste. Mask, Rubber gloves, etc.

33. [illegible]

All construction wastes such as concrete debris, steel scraps, etc., shall be collected and kept in the area as provided by TKC.

34. [illegible]

It is prohibited to smoke cigarettes in any area, except for the permitted space with the "Smoking Area" sign.

35. [illegible]

Subcontractor shall strictly comply with warning signs such as "No Smoking", "Danger", "Restricted Area", etc.

36. [illegible]

All types of fire fighting equipment shall be used only in case of fire, and in case, the fire-fighting equipment is used, the subcontractor shall notify the same to the safety office immediately and shall report according to the fire reporting procedure.

37. [illegible]

In case of fire, the subcontractors shall notify the same to the TKC's staff immediately.

38. [illegible]

Subcontractors shall strictly comply with the emergency plan in case of fire, chemical leakage, etc., as provided by TKC.

39. [illegible]

In case of the evacuation or other emergencies, the subcontractors shall report themselves at the assembly point immediately and shall stay there until the state of emergency is cancelled.

[redacted]

[illegible]

When the operation of work has finished, the subcontractor shall clean up and keep the workplace in good order and safe condition.

[illegible]

All residents in the labour camp shall keep the rooms, beds, as well as surrounding areas in clean condition and good order.

[illegible]

It is prohibited to sell products, goods or other consumer goods within the labour camp unless obtaining permission from the TKC's authorised staff.

[illegible]

All residents in the labour camp shall switch off electrical appliances within the rooms after use and before leaving the rooms in order to prevent from fire.

[illegible]

All residents in the labour camp shall use the electricity and water supply properly and economically and shall switch off water valves tightly after use.

[illegible]

It is strictly prohibited not to pass, call or occupy drugs within the labour camp.

[illegible]

Residents of the labour camp shall not bring the outsiders to stay in the labour camp, without prior permission from TKC's authorised staff.

[illegible]

Residents shall not be allowed to extend or modify the rooms without prior permission from TKC's authorised staff.

[redacted]

[illegible]

It is prohibited to bring chemicals, flammable materials or machine within the labour camp without prior permission from TKC's authorised staff.

[illegible]

TKC shall not be responsible for losses of valuables of residents in any case whatsoever.

[illegible] *(In case of Violation of Regulations)*

[illegible]

In case of violation, breach, negligence or non-compliance with these rules and regulations, the project coordinator, project manager or the assigned person or the safety officer shall be obliged to enforce these rules and regulations whenever, forms of punishments shall be effected, as follows:

- [illegible]
  Verbal warning
- [illegible]
  Written warning
- [illegible]
  Suspension of work
- [illegible]
  Prohibition to enter and work in TKC's construction site or reside in the labour camp

[illegible]

The above punishments shall be used as guidelines for subcontractors, and TKC shall be entitled to enforce any form of punishments in case TKC has considered that such action is severe violation and may cause damage to organisation, construction projects of TKC and owners of the project owner.

ภาคผนวก ข6

ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

[redacted]

หนังสือนำส่ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ [redacted]

(ตั้งอยู่เลขที่ 952 ซอยพหลโยธิน 19 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 และ A1/1)

ที่ตั้ง แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งเอกสาร แจ้งเวียนเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสถานประกอบการ จังหวัดสมุทรปราการ

ด้วย บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด [redacted] ตั้งอยู่เลขที่ 952 ซอยพหลโยธิน 19 ถนนพหลโยธิน ตำบล/แขวงดอนเมือง อำเภอ/เขตดอนเมือง จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10210 เบอร์โทรศัพท์ [redacted] เบอร์โทรสาร ..... ประเภทกิจการ [illegible]

ขอส่งเอกสาร ดังนี้

1. แบบแจ้งเวียนเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549 ข้อ 36 จำนวน พ.ศ. 2549 ข้อ 36
2. .....
3. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[redacted]

ขอแจ้งเวียนเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

พ.ศ. 2549 ข้อ 36 แนบท้ายกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 36

และวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

วันที่ 19 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/นาย [redacted]
2. ชื่อสถานประกอบการ [redacted]

ประเภทกิจการ ..... ซอยพหลโยธิน 19 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 และ A1/1

ที่ตั้ง เลขที่ 952 ซอย 19 ถนนพหลโยธิน ต.ดอนเมือง อ.ดอนเมือง จ.สมุทรปราการ 10210

ตำบล/แขวง ดอนเมือง อำเภอ/เขต ดอนเมือง จังหวัด สมุทรปราการ

โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร .....

อาคารที่ใกล้เคียง ..... 2-ถนนวิภาวดี .....

เลขที่บัตรประชาชน [redacted] เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2024

เลขที่บัตรรับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 18-00[illegible] มาตรฐานที่ได้รับ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 11 คน ชาย 10 คน หญิง 1 คน

3. ขอแจ้งเวียนเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ วิชาชีพ จำนวน 1 คน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว [redacted]

เพื่อการพิจารณาต่อไป ได้แก่

.....

.....

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
SAFETY OFFICER	ทั่วไป	
ทุกคนมีสิทธิ์การเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบพิจารณา : ดังนี้	
เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดวิชาชีพเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2549	✓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ประกาศ หรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน)	
	✓ สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	
	○ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ประกาศ หรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน)	
	✓ สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือหนังสือรับรองเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นพร้อมเอกสารประกอบทั้งปวงเป็นจริงทุกประการ

[redacted]

คำสั่งบริษัท ไทย คาซึมา จำกัด (สนามบิน Bidadari New Road A/B Project)

ที่ 1 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 18 พุทธศักราช 2540 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติและคุณสมบัติกำหนดในกฎกระทรวงเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

[redacted] ประกอบกิจการก่อสร้างอาคาร มีลูกจ้างจำนวน 220 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติและคุณสมบัติกำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 13. ประจำสถานประกอบกิจการ บ. ไทย คาซึมา จำกัด (สนามบิน Bidadari New Road A/B Project) ก่อสร้างถนนใหม่ให้กับ [illegible] นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ดังต่อไปนี้ ดังนี้

[redacted]

ให้ผู้ถูกแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสถานที่และให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. วิเคราะห์เพื่อชี้บ่งอันตราย ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันหรือลดอันตรายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4. วิเคราะห์อุบัติเหตุจากการ รวมทั้งสืบสวนสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุต่างๆ และสถานที่ทำงาน

5. ตรวจสำรวจเงื่อนไขการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อเพิ่มพูนความปลอดภัยในการทำงาน

6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติงานจัดทำเครื่องมือและอุปกรณ์ตามข้อ 6

7. แนะนำ ฝึกอบรม ตรวจสอบ ตรวจสุขภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยให้ดีตามในปลอดภัยในการทำงาน

8. ตรวจวิเคราะห์ระดับสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคลากรวิชาชีพหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ

9. [illegible] ต่อนายจ้างเพื่อให้มีการปรับปรุงด้านความปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวเนื่องจากการทำงาน และรายงานผลการ ความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และเก็บสถิติเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

[redacted]

นายทรัพย์ศิริ ศรีนวล

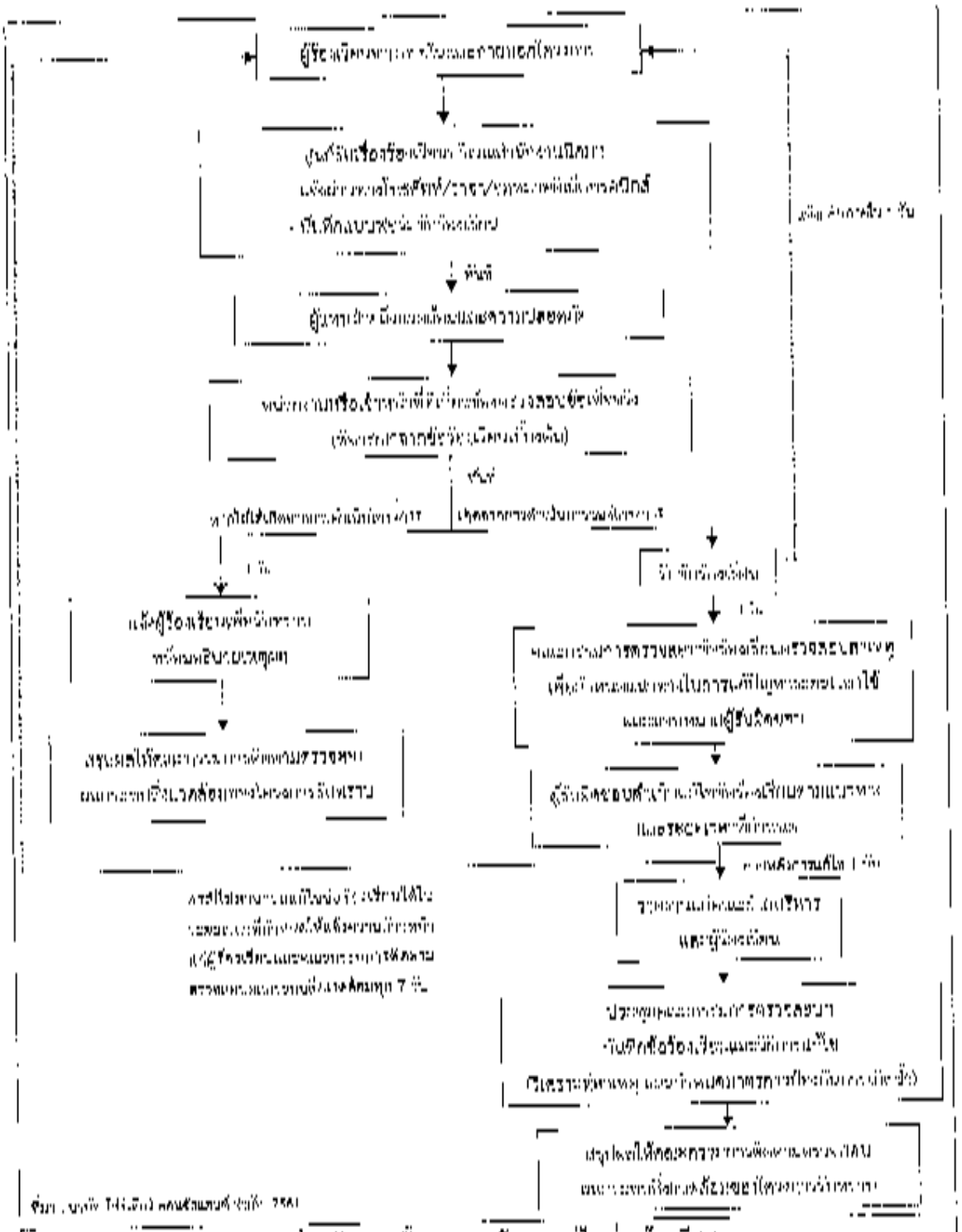
ทั้งนี้และ

1. นายจ้างอนุญาตให้ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ทำงานอื่นหรือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอื่น

2. กฎกระทรวงมิได้กำหนดรูปแบบตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียนฯ ข้อ 4(2) ให้ดำเนินการตามความต้องการ กล่าวไว้ด้วย เมื่อพิจารณาถึงเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งมีหน้าที่ดูแลประการความดีต่อการ และการแสดงสนองและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง จึงควรออกเป็นคำสั่งของนายจ้างมอบหมายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นทางการ

ภาคผนวก ข7

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



รูปที่ 2 ขั้นตอนการรับแจ้งไฟไหม้ในโครงการ

ลงชื่อ ..... (นายกฤต ศรีนิล) ผู้จัดการฝ่ายการพาณิชย์ บริษัท วีซ่าพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) VISA PROPERTY COMPANY LIMITED

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย บริษัท ไฟร์ไฟท์ เซอร์วิสเซส จำกัด

ภาคผนวก ข8

บันทึกเรื่องร้องเรียน

[redacted]

Client : VNB PROPERTY CO.,LTD.
Project : BHAKASA INDUSTRIAL
Location : SAMUT PRAKARN , THAILAND

Neighbour Complain Report

Date	Problem & Obstruction	Solving the problem	Applicant
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]